



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اونیورسٹی قنديدیقن سلطان ادریس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY



DISEDIAKAN OLEH KUMPULAN MESMERIZE

TERMINOLOGI



MESMERIZE

ISTILAH	PENERANGAN
UPSI	UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
BHEA	BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
IMS	SISTEM MAKLUMAT BERSEPADU
GTP	GOVERMENT TRANSFORMATION PROGRAMME
KEW-11	BORANG PERMOHONAN STOK
KEW.PS-4	KAD PETAK
SITC	SULTAN IDRIS TRAINING COLLEGE
MPSI	MAKTAB PERGURUAN SULTAN IDRIS
FB	FACEBOOK
ONLINE	SISTEM DALAM TALIAN
SMS	SISTEM PESANAN RINGKAS
BPAQ	BAHAGIAN PEMBANGUNAN AKADEMIK & KUALITI

ISI KANDUNGAN



MESMERIZE

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1	PENGENALAN	
	UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS (UPSI)	1
	Carta Organisasi UPSI, Peta Kedudukan UPSI, Visi, Misi & Motto	2-5
2	PENGENALAN BAHAGIAN	
	Latar Belakang, Piagam Pelanggan & Carta Organisasi BHEA	6-12
	Pengenalan Unit Pengijazahan	13
3	PENGENALAN KUMPULAN	
	Logo dan Pengenalan Kumpulan	14-24
	Kehadiran Mesyuarat	25
	Kaedah 4E	26
	Kitaran PDCA dan Carta Perbatuan	27-28
4	PEMILIHAN MASALAH	
	Senarai Masalah, Menyenarai Pendek Masalah (Force Ranking)	29-32
	Data 7 Masalah Paling Mungkin	33-39
	Menyenarai Pendek Masalah (SMART & MATRIK)	40-44
	Tajuk Projek dan Kaitan Objektif	45-48

ISI KANDUNGAN



MESMERIZE

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
5	PENJELASAN PROJEK PENAMBAHBAIKAN	
	Definisi Tajuk Projek	49-50
	Kaedah 5W 1H	51-53
	Carta Aliran Lama, Latar Belakang Projek	54-62
	Objektif Projek, Sasaran Projek,	63-64
	Pemantauan sebelum Ujicuba	65-66
6	TEKNIK PENYELESAIAN	
	Rajah Sebab Akibat 1 dan 2	67-70
	Verifikasi Masalah	71-72
	Rajah Sebab Akibat 3	73
	Punca-punca Masalah Paling Mungkin	74-78
	Rajah Pareto 1	79-80
7	TINDAKAN PEMBETULAN DAN PELAKSANAAN	
	Blue Ocean Strategy	81
	Rajah Pokok	82
	Cadangan Penyelesaian	83

ISI KANDUNGAN



MESMERIZE

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
	Cadangan Terbaik	84
	Pelan Pembangunan E-Grad's System	85-99
	Pelan Tindakan Ujicuba	100-105
	Pelaksanaan Ujicuba	106
	Semakan dan Penilaian Selepas Uji Cuba	107-111
	Rajah Pareto 2	112-113
	Perbandingan Pareto	114
	Pencapaian Objektif Projek	115
	Pemantauan Projek Semasa Ujicuba	116
8	PENCAPAIAN PROJEK	
	Pencapaian Hasil Projek	117-120
	Pengurangan Masa	121
	Peningkatan Hasil Kerja	122
	Penjimatan Sumber Manusia	123
	Faedah-Faedah Lain	124-126
	Sumbangan Kepada Jabatan	127

ISI KANDUNGAN



MESMERIZE

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
	Analisa Kos Faedah	128
9	PENGAUDITAN HASIL PROJEK	
	Proses Pemantauan Berterusan	129-131
10	TINDAKAN PENYERAGAMAN	
	Surat Tindakan Penyeragaman Projek	132
	Tindakan Penyeragaman	133-137
	Tindakan Susulan	138
	Pindaan Fail Meja, MPK MS ISO dan KPI	139-144
	Benchmarking	145
	Penilaian Ahli Kumpulan	146-151
11	PENUTUP	
	Kesimpulan	152
	Penghargaan	153

PENGENALAN : UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS



**DULI YANG MAHA MULIA RAJA
PERMAISURI PERAK DARUL RIDZUAN
TUANKU BAINUN**



Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) merupakan sebuah institusi pengajian tinggi awam yang penting dalam lipatan sejarah pendidikan negara. Institusi ini berkembang secara bertahap dari sebuah kolej ke sebuah universiti.

Agak menarik apabila meneliti tahap perkembangan institusi ini, kerana ia meniti satu landasan sejarah yang sama, mendukung falsafah penubuhan yang sama dan mekar dalam taman yang sama.

Secara kronologi, perkembangan UPSI melalui tiga era, iaitu era SITC (29 November 1922 - 1957), era MPSI (1957 - 1987) dan era IPSI (21 Februari 1987 - April 1997). Tiga era ini juga memperlihatkan wadah generasi pendidik yang dilahirkan oleh institusi ini dalam tempoh 75 tahun.

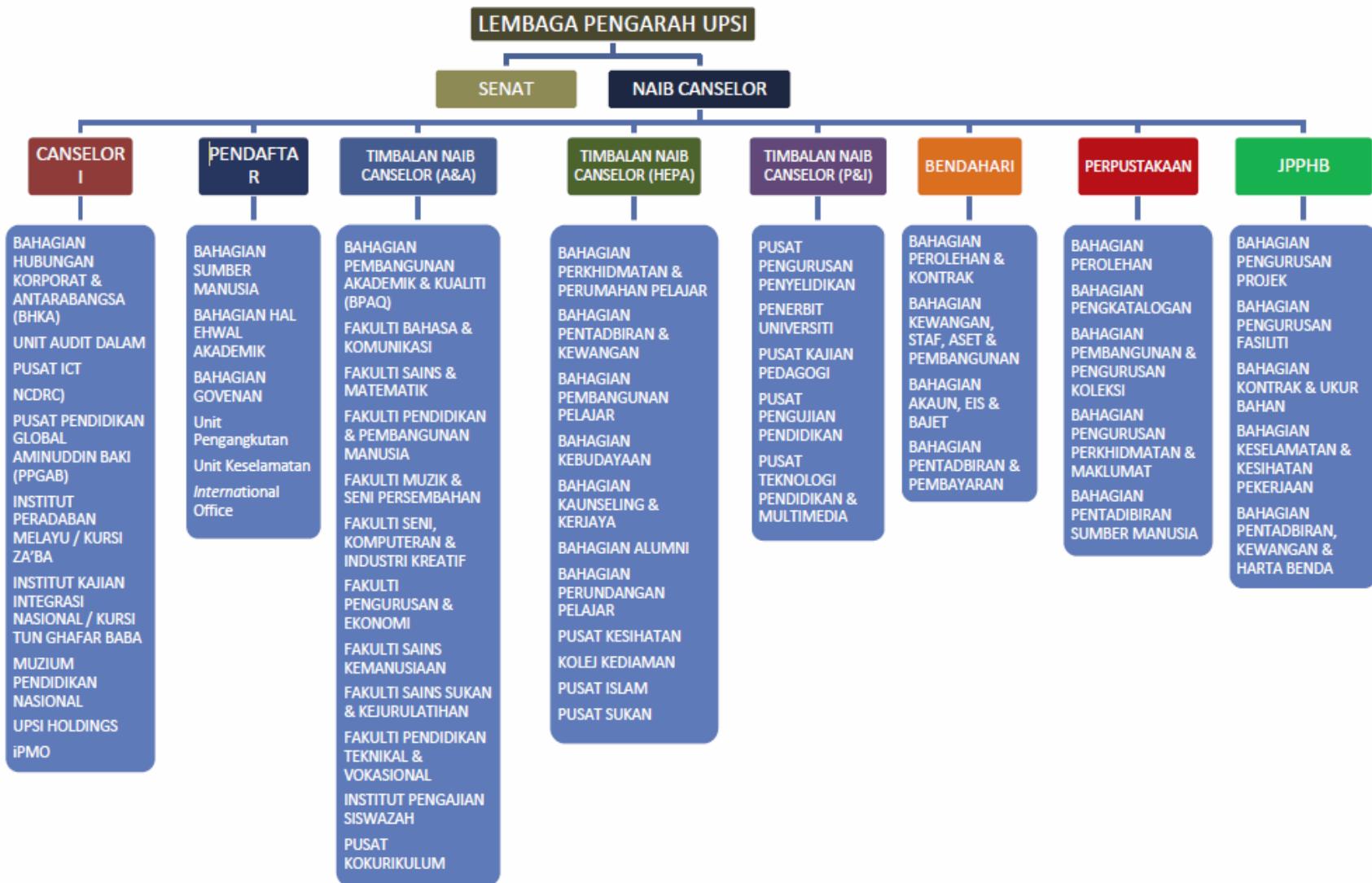


YANG BERBAHAGIA

PROFESOR DATO' DR. AMINAH BINTI AYOB

Tanggal 1 Mei 1997 bermulalah lembaran barunya sebagai sebuah universiti, apabila universiti ini diperbadankan di bawah Perintah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Perbadanan) 1997 dan Perintah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Kampus) 1997 menerusi Warta Kerajaan P.U (A) 132 & 133 yang bertarikh 24 Februari 1997.

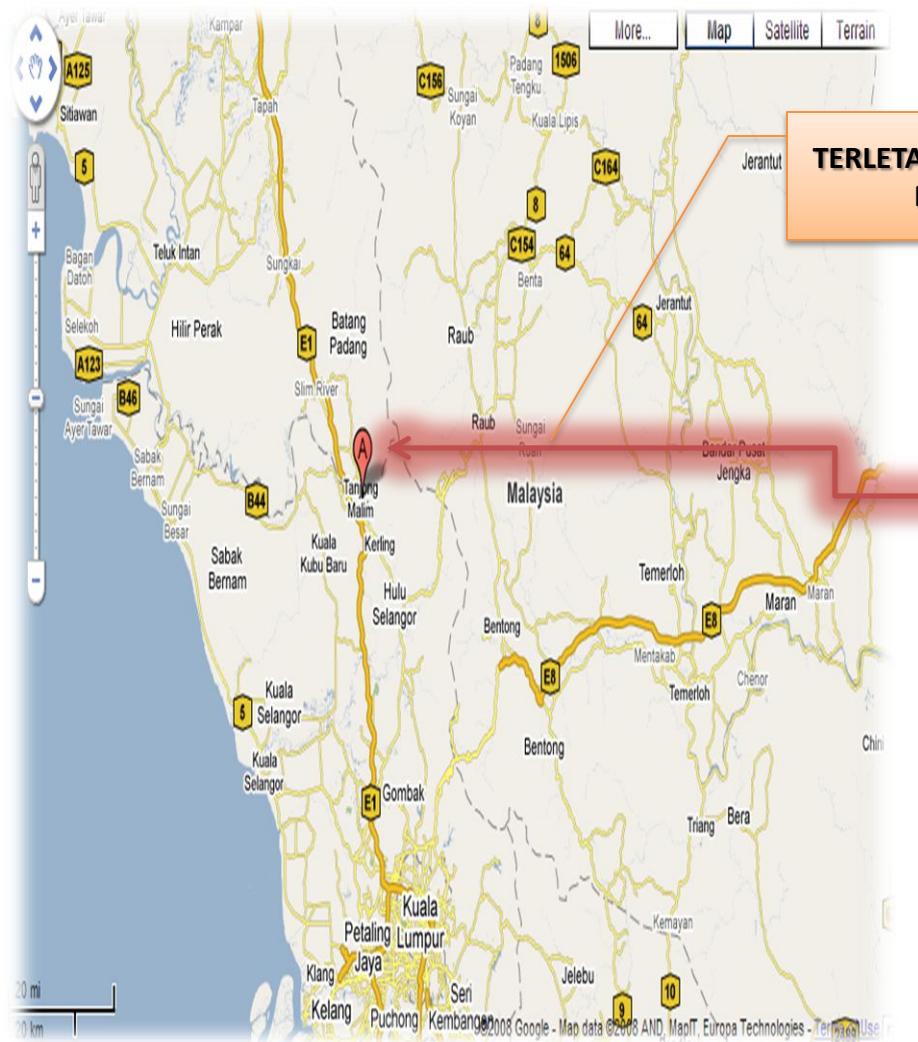
CARTA ORGANISASI UPSI



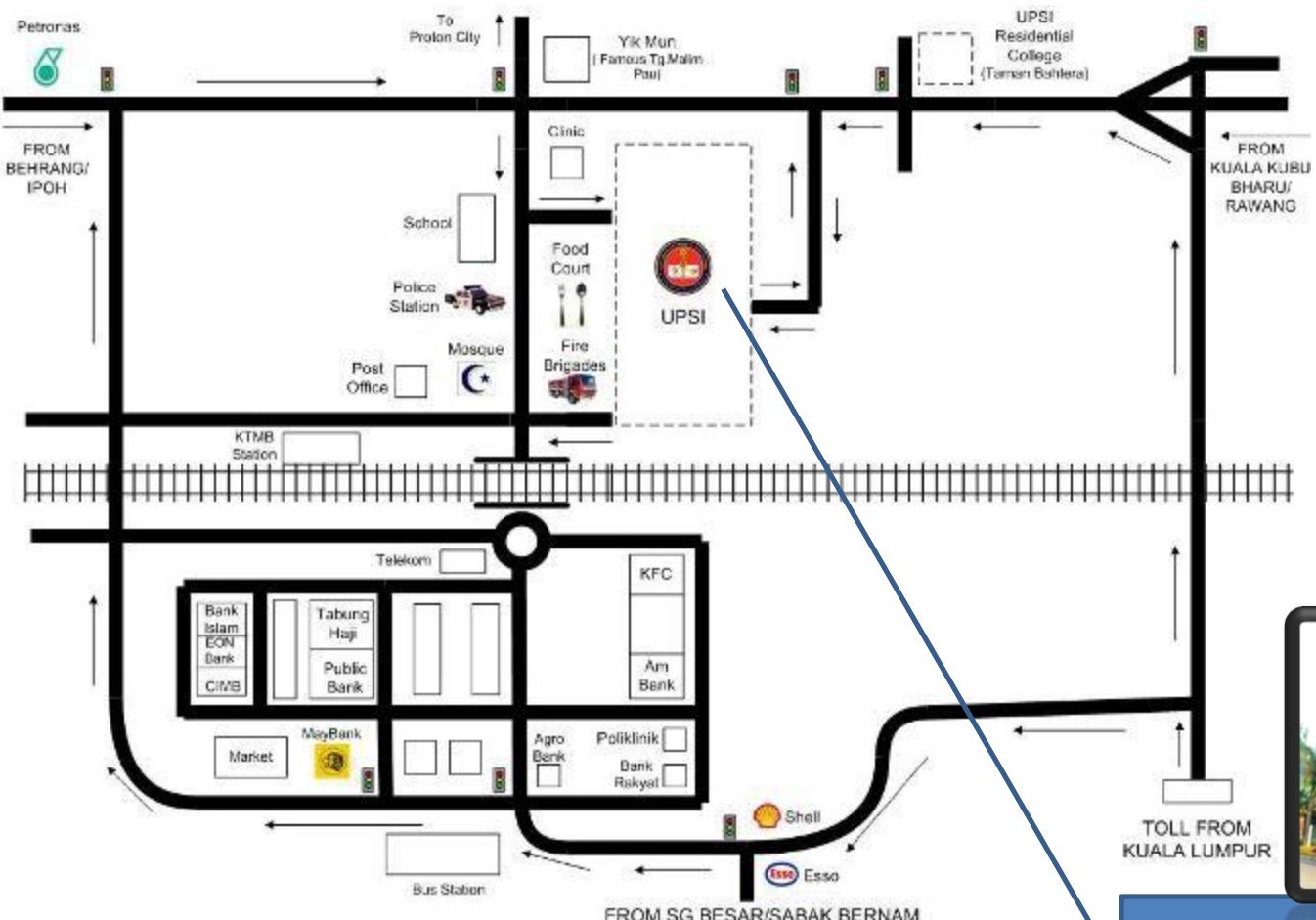
PETA KEDUDUKAN UPSI



TERLETAK DI TANJONG MALIM



PETA JALAN RAYA KE LOKASI UPSI



**UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
35900 TANJONG MALIM
PERAK , MALAYSIA.**

VISI, MISI & MOTTO :

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS



MENJADI UNIVERSITI
YANG BITARA,
CEMERLANG DALAM
KEPIMPINAN
PENDIDIKAN
BERLANDASKAN
KEGEMILANGAN
SEJARAH SERTA
MENERAJUI
PERUBAHAN GLOBAL.

VISI

MISI

MENJANA DAN MENATAR
ILMU MENERAJUI
PENGAJARAN, PENYELIDIKAN,
PENERBITAN, PERUNDINGAN
DAN KHIDMAT MASYARAKAT,
DALAM KONTEKS
PEMBANGUNAN INSAN
UNTUK MENCAPAI WAWASAN
NEGARA.

"KOMITED MEMBAWA
KELAINAN DALAM
PENDIDIKAN"

MOTTO

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY



BANGUNAN CANSELOR



MUZIUM

KOMITED MEMBAWA KELAINAN DALAM PENDIDIKAN



LATAR BELAKANG JABATAN



BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK (BHEA)



**PUAN AZZAH BINTI ABDUL LATIFF
TIMBALAN PENDAFTAR KANAN
(AKADEMIK)**



Bahagian Hal Ehwal Akademik telah ditubuhkan pada tahun 1998 dibawah Pejabat Pendaftar. Bahagian ini mempunyai 7 unit iaitu Unit Kemasukan, Unit Pendaftaran, Unit Peperiksaan, Unit Pengijazahan, Unit Senat/Pentadbiran, Kewangan dan Kualiti, Unit Pembangunan dan Perancangan Akademik dan Unit Sistem Maklumat dan Rekod.



OBJEKTIF

BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK

**UNTUK MENGURUS DAN
MELAKSANAKAN DASAR DAN
PERANCANGAN AKTIVITI AKADEMIK
UNIVERSITI IAITU KEMASUKAN,
PENDAFTARAN, PEPERIKSAAN,
PENGIJAZAHAN , SENAT,
PERANCANGAN DAN
PEMBANGUNAN AKADEMIK, SISTEM
MAKLUMAT PELAJAR DAN REKOD
BERPANDUKAN KEPADA
PERLEMBAGAAN, AKTA, KAEDAH,
STATUT DAN PERATURAN
AKADEMIK UNIVERSITI DENGAN
CEKAP DAN BERKUALITI.**

PIAGAM PELANGGAN BHEA



BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK (BHEA)



PIAGAM PELANGGAN

BAHAGIAN HAL EHWAJ AKADEMIK

**KAMI DI BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
BERIKRAR DAN BERILITIZAM AKAN :**

MENGURUSKAN aktiviti akademik universiti iaitu Senat, Kemasukan, Pendaftaran, Rekod, Peperiksaan dan Peraturan-peraturan Akademik Universiti.

MEMBERI perkhdmatan dengan mesra, jujur dan ikhlas.
MEMBERIKAN perkhdmatan dengan cepat, tepat dan mengikut
piawaian dan jangkamasa yang berkaitan iaitu :

KEMASUKAN	Memastikan surat tawaran kepada calon berjaya dihantar tiga(3) hari selepas Mesyuarat Pemilihan.
PENDAFTARAN	Pra Pendaftaran kursus diadakan selewat-lewatnya dua (2) minggu sebelum peperiksaan. Memastikan jadual kuliah diumumkan sebelum kuliah bermula.
PEPERIKSAAN	Memastikan keputusan peperiksaan pelajar diumumkan secara atas talian sehari selepas Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Universiti.
PENGIJAZAHAN	Memastikan jemputan konvokesyen kepada graduan dikeluarkan satu (1) bulan sebelum tarikh konvokesyen. Menjamin Ijazah dan Transkrip akademik graduan boleh diambil oleh graduan sebaik sahaja Istiadat Konvokesyen.
SENAT	Memastikan semua bahan Senat dapat dicapai menerusi Sistem e-Senat untuk semakan ahli satu (1) minggu sebelum tarikh mesyuarat.
PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN AKADEMIK	Memastikan kertas-kertas cadangan penawaran program baharu dihantar ke Jabatan Pengajian Tinggi dalam tempoh seminggu selepas diluluskan oleh Universiti.
SISTEM MAKLUMAT AKADEMIK	Memastikan Sistem Maklumat Akademik meliputi Kemasukan, Pendaftaran, Rekod, Peperiksaan dan Pengijazahan sentiasa berfungsi, terkini dan boleh digunakan tujuh (7) hari seminggu.
REKOD	Memastikan Buku Statistik Pelajar dikeluarkan dua kali satu semester.



DASAR KUALITI

BAHAGIAN HAL EHWAJ AKADEMIK

**BAHAGIAN AKADEMIK BERILTIZAM
MEMAJUKAN PENGURUSAN AKADEMIK
UNIVERSITI MELALUI AKTIVITI
PERKHIDMATAN AKADEMIK IAITU
KEMASUKAN, PENDAFTARAN, PEPERIKSAAN,
PENGIJAZAHAN, SENAT, PERANCANGAN DAN
PEMBANGUNAN AKADEMIK, SISTEM
MAKLUMAT AKADEMIK DAN REKOD YANG
BERKUALITI. DASAR INI MENJADI RANGKA
KERJA, PEMBENTUKAN DAN PENILAIAN
OBJEKTIF KUALITI BAHAGIAN HAL EHWAL
AKADEMIK SERTA PANDUAN KEPADA STAF
UNTUK MELAKSANAKAN TUGAS DENGAN
PENUH DEDIKASI, CEKAP DAN BERKUALITI.**



BAHAGIAN HAL EH WAL AKADEMIK (BHEA)



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
جامعة السلطان ابراهيم
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY



OBJEKTIF KUALITI BAHAGIAN HAL EH WAL AKADEMIK

MENYEDIAKAN PENGURUSAN DAN MEMBERI PERKHIDMATAN
AKADEMIK YANG BERKUALITI UNTUK MEMENUHI KEHENDAK
PELANGGAN MELALUI OBJEKTIF KUALITI SETIAP UNIT SEPERTI
BERIKUT :

KEMASUKAN

- Memaatikan ayarat kemasukan setiap program yang ingin diteruskan dipaparkan di laman web UPSI dalam tempoh satu (1) hari selepas iklan semasa dilawatkan di akbar.
- Memaatikan setiap calon yang terpilih untuk kemasukan ke UPSI memuat ayarat am dan ayarat khas setiap program yang diteruskan dalam tempoh sekurang-kurangnya satu (1) hari sebelum sempadan status jaya dipaparkan dalam laman web UPSI.
- Memaatikan ayarat tawaran dan maklumat-panduan kemasukan secara atas talian dipaparkan dalaman web UPSI untuk capaian calon dalam tempoh tiga (3) hari selepas Mesyuarat Perumahan.

PENDAFTARAN

- Sembilan puluh lima peratus (95%) pelajar mendaftar kursus sehingga muka ke-13 kuliahan pada setiap semester awamnya era pendaftratan bersama.
- Seratus peratus (100%) pelajar dan peserta, termasuklah jadual kuliahan secara online selewat-lewatnya satu (1) minggu sebelum kuliahan berlangsung.

PEPERIKSAAN

- Memaatikan kerutinan raportikado, ciumputka secara online selewat-lewatnya satu (1) minggu sebelum semester dibuka.
- Memaatikan jadual raportikado ciumputka kepada pelajar 2 minggu sebelum raportikado bersama.

PENGIJAZAHAN

- Seratus peratus (100%) ijazah dan transkrip akademik boleh diambil oleh graduan selepas selesai latihan komunikasi.
- Memaatikan surat jemputan konvokeyen dikeluarkan satu (1) bulan sebelum tarikh latihan konvokeyen.
- Memaatikan transkrip akademik dikeluarkan dua (2) minggu selepas senat mengesahkan pelajar tamat pengajian.

SENAT

- Memaatikan bahan Senat diedar secara atas talian kepada ahli satu (1) minggu sebelum mesyuarat diadakan.
- Memaatikan keputusan Senat dimaklumkan selewat-lewatnya satu (1) minggu selepas mesyuarat diadakan.

PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN AKADEMIK

- Memaatikan semakan semula program dibuat dalam tempoh 3 hingga 5 tahun.
- Memaatikan kertas-kertas cadangan Penawaran Program Baharu dihantar ke Jabatan Pengajaran Tinggi selewat-lewatnya satu (1) minggu selepas diluluska di peringkat universiti.

LATIHAN KAKITANGAN

- Semua kakitangan berpeluang mengikuti latihan 7 hari setahun.

KEPUASAN PELANGGAN

- Memaatikan setiap aduan pelanggan dibentuk maklum balas dalam tempoh dua minggu empat jam dari berasa.

SISTEM MAKLUMAT PELAJAR

- Memaatikan Sistem Maklumat Pelajar dibuat beroperasi secara semula jadi dan boleh digunakan pada setiap masa.

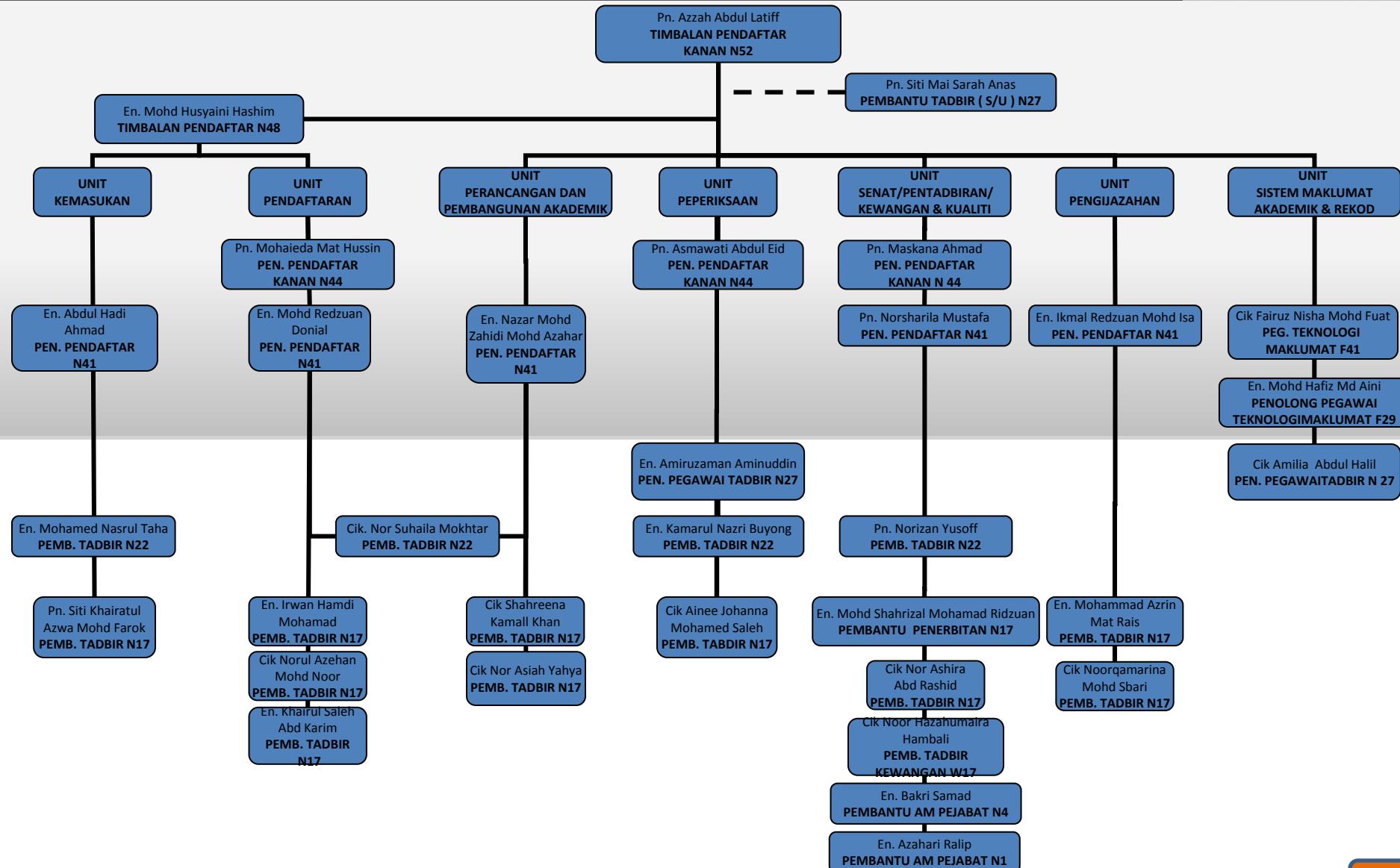
REKOD

- Statistik berkaitan kemasukan secolongan dan graduan dibentuk dua (2) kali pada setiap semestera.

CARTA ORGANISASI BHEA



BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK (BHEA)



PENGENALAN UNIT PENGIJAZAHAN



BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK (BHEA)



Encik Ikmal Redzuan bin Mohd Isa
Penolong Pendaftar



Mohd Azrin bin Mat Rais
Pembantu Tadbir



Noorqamarina binti Mohd Sabri
Pembantu Tadbir

Unit Pengijazahan merupakan satu daripada tujuh unit penting yang terdapat di dalam BHEA. Unit ini bertanggungjawab dalam menguruskan urusan pengijazahan dan konvokesyen bakal graduan.

Unit ini diketuai oleh Encik Ikmal Redzuan bin Mohd Isa, Penolong Pendaftar dan dibantu oleh dua orang staf.



PENGENALAN KUMPULAN



MESMERIZE

NAMA KUMPULAN	MESMERIZE
DITUBUHKAN	3 MAC 2010
BILANGAN AHLI	7 ORANG
BILANGAN PROJEK	PERTAMA (1)
TEMPAT BERTUGAS	BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK

INFO AHLI KUMPULAN



MESMERIZE

BIL	NAMA AHLI	JAWATAN	TUGAS	HP	EMEL
1	En. Ikmal Redzuan b. Mohd Isa	Penolong Pendaftar	KETUA	0126103948	Ikmal_redzuan@upsi.edu.my
2	En. Amiruzaman b. Aminuddin	Penolong Pegawai Tadbir	PENOLONG KETUA	0133983203	amiruzaman@upsi.edu.my
3	Pn. Noor Hazahumaira bt. Hambali	Pembantu Tadbir Kewangan	SETIAUSAHA	0197907472	umaira@upsi.edu.my
4	Pn. Norsharila bt. Mustafa	Penolong Pendaftar	AHLI	0129260884	norsharila@upsi.edu.my
5	En. Mohd Hafiz Bin Md Aini	Penolong Pegawai Sistem Maklumat	AHLI	0165051107	mhafiz@upsi.edu.my
6	En. Mohd Azrin b. Mat Rais	Pembantu Tadbir	AHLI	0193832001	mazrin@upsi.edu.my
7	Cik Shahreena bt. Kamall Khan	Pembantu Tadbir	AHLI	0173022872	rena_511@upsi.edu.my

PERSONALITI KUMPULAN



MESMERIZE

PN.MASKANA

• FASILITATOR

MAL

MAN

UMAIRA

HAFIZ

ILA

AZRIN

REENA



SURAT PENUBUHAN KUMPULAN MESMERIZE



MESMERIZE



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
الجامعة السلطانية للدراسات الاعليمية
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

MEMO BAHAGIAN PEMBANGUNAN AKADEMIK & KUALITI (BPAQ)

Tel : 05-4506457/6458 Faks : 05-4594645

Kepada : Semua Pusat Tanggungjawab

Daripada : Pengarah

Ruj. Kami : UPSI /BPAQ /690 [77]

Tarikh : 18 Februari 2010

PENUBUHAN KUMPULAN INOVATIF & KREATIF 2010

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan, aktiviti Kumpulan Inovatif & Kreatif bagi tahun 2010 akan dimulakan pada bulan Mac 2010. Bahagian Pembangunan Akademik & Kualiti selaku penyelaras KIK di UPSI telah merancang pelbagai aktiviti bagi memantapkan kefahaman kakitangan dalam KIK dan seterusnya mampu menghasilkan inovasi yang lebih banyak di PTj masing - masing.

3. Sehubungan itu, bersama ini dilampirkan borang penyertaan bagi menujuhan kumpulan KIK dan pohon dilengkapkan serta dikembalikan ke pejabat BPAQ sebelum 18 Mac 2010.

4. Segala kerjasama dan perhatian pihak Y. Bhg. Prof./Prof. Madya/Dr./Tuan/Puan berkenaan perkara tersebut amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"Pendidikan Gemilang Menuju Wawasan"

Yang menjalankan tugas,

(DR. SHAKINA DESA)

E-mail : pghbpaq@upsi.edu.my | Tel : 05 – 4506487

s.k. - Timbalan Naib Canselor, Akademik & Antarabangsa
- FaII



SURAT LANTIKAN AHLI KUMPULAN MESMERIZE



MESMERIZE



UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

UNIVERSITI TEKNOLOGI
35900 Tanjung Malim
Perak Darul Ridzuan, Malaysia
Tel : 05 - 450 6000
Fax : 05 - 458 2670
www.upti.edu.my

www.upsi.edu.my

E-mail : akademik@upsi.edu.my



Bahasa dan Hal Ehwal Akademik

Ruiyuan Tuan

Rujukan Kam

UPSI/PEND/AKAD5/634/JLD10(29)

Tarikh

3-Mar-2010

17 R'Awali 1431H

Encik Ikmal Redzuan Bin Mohd Isa
Encik Amiruzaman Bin Aminuddin
Puan Norsharila Binti Mustafa
Puan Nor Hazahumaira Binti Hambali
Cik Shahreena Binti Kamall Khan
Encik Mohd Hafiz Bin Md Aini
Encik Mohd Azrin Bin Mat Rais

Tuan / Puan

PELANTIKAN SEBAGAI AHLI KUMPULAN INOVATIF & KREATIF
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

Dengan segala hormatnya dimaklumkan bahawa Universiti Pendidikan Sultan Idris akan mengajurkan Program Inovatif & Kreatif (KIK) bermula pada bulan Mac hingga November 2010 bertempat di UPSI.

2. Sehubungan itu, tuan/puan dilantik sebagai Ahli Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) untuk Bahagian Hal Ehwal Akademik. Semoga dengan lantikan ini tuan/puan dapat memberi kerjasama, komitmen, menyumbang tenaga dan buah fikiran untuk memajukan KIK di universiti ini.

Sekian, terima kasih

"PENDIDIKAN GEMILANG MENJUJU WAWASAN"

Yang benar

(AZZAH ABDUL LATIFF)
Timbalan Pendaftar Kanan (Akademik)

azzah@upsi.edu.my
 05-4506315

LOGO KUMPULAN



MESMERIZE



DEFINISI LOGO KUMPULAN



MESMERIZE

- Menunjukkan kebersatuan kumpulan kami dalam melaksanakan projek kumpulan bagi menghasilkan hasil yang terbaik

- Melambangkan sifat daya saing kumpulan bagi mewujudkan pembaharuan dalam proses kerja

- Warna tersebut termasuk dalam kelompok warna-warna bumi (earth colours) yang turut melambangkan permulaan kumpulan kami yang baharu menceburi untuk melaksanakan projek KIK ini.

CORAK

LOGO

WARNA

DEFINISI “MESMERIZE”



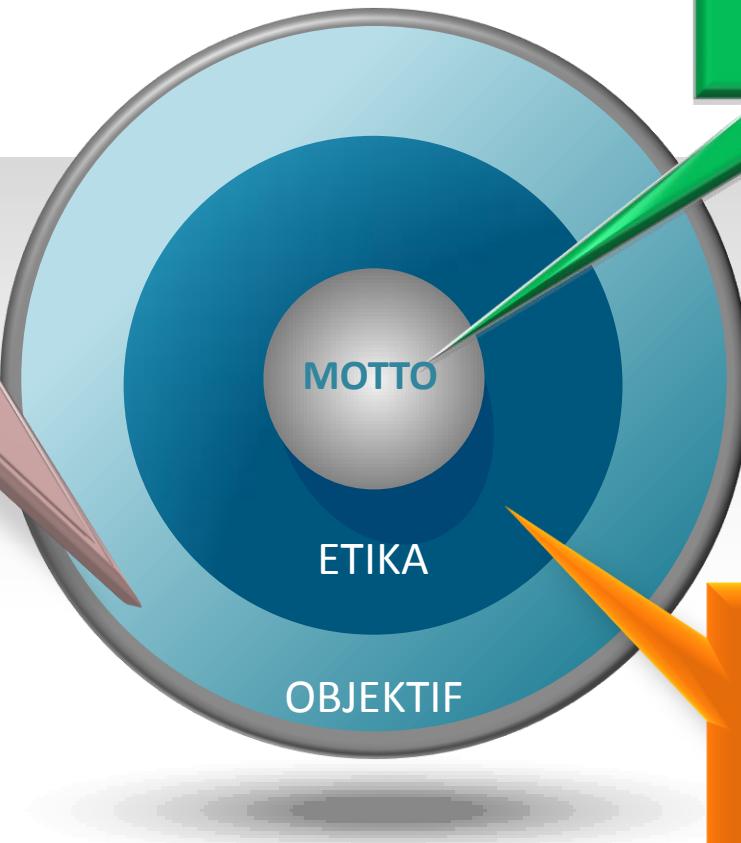
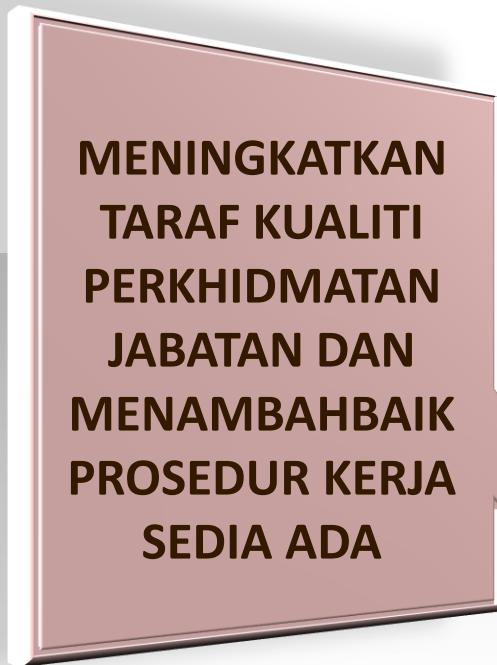
MESMERIZE

M	Muafakat Dalam Perbincangan
E	Empati Dalam Pengurusan Kerja
S	Semangat Berpasukan Sentiasa Diamalkan
M	Mesra Dalam Urusan Pelanggan
E	Efektif Menghasilkan Tugasan
R	Responsif Dalam Perbincangan
I	Iltizam Menjadi Pegangan
Z	'Zero' Aduan Dari Pelanggan
E	Elak Berfikiran Negatif

MOTTO, OBJEKTIF & ETIKA KUMPULAN



MESMERIZE



PEMIKIRAN
KRITIS TERAS
KEJAYAAN

KEYAKINAN
KEPERCAYAAN
KESEFAHAMAN
KECEMERLANGAN

PENCAPAIAN KUMPULAN



MESMERIZE



PROJEK 1

2010 – *Johan*

Konvensyen KIK UPSI



Sijil
Penghargaan

Ucapan setyiggi penghargaan dan tahniah
lepas...

Jurnal Redzuan Mohd Isa
(bahagian Hal Ehwal Akademik)

Johan

Konvensyen Kumpulan Inovatif & Kreatif
(KIK) peringkat UPSI kali ke-5 Sempena
Sambutan Bulan Inovasi UPSI 2010

Prof Dato' Dr. Aminah Ayob
Universiti Pendidikan Sultan Idris

Dr. Shahidah Dasa
Institut Pengurusan Akademik & Kreatif

KONVENTSYEN
KIK 2010

INOVASI
MENJANA INSAN
BITARA



Kumpulan MESMERIZE menerima piata kemenangan daripada Naib Canselor, Prof Dato' Dr Aminah Ayob.

TUGAS-TUGAS AHLI KUMPULAN



MESMERIZE

NAMA AHLI	PEMILIHAN MASALAH	KUMPUL DATA	ANALISA	PENYEDIAAN BAHAN	PERLAKSANAAN
IKMAL REDZUAN MOHD ISA	★	★	●	●	★
AMIRUZAMAN AMINUDDIN	★	●	●	★	★
NORSHARILA MUSTAFA	★	●	★	●	★
MOHD HAFIZ MD AINI	★	●	●	●	★
MUHAMMAD AZRIN MAT RAIS	★	●	●	●	★
SHAHREENA KAMAL KHAN	★	●	●	●	★
NORHAZAHUMAIRA HAMBALI	★	●	●	●	★



AHLI BERTANGGUNGJAWAB



PEMBANTU

KEHADIRAN MESYUARAT



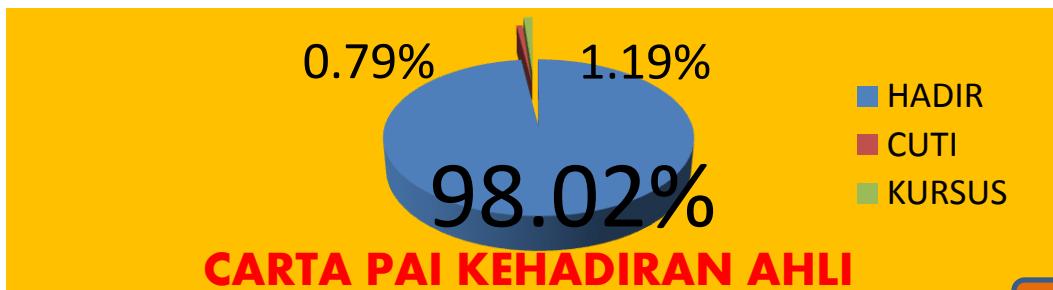
MESMERIZE

BIL	NAMA AHLI/ BULAN	MAC				APRIL				MEI				JUN				JULAI				OGOS				SEPT				OKT				JUMLAH KEHADIRAN	PERATUS
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	EN.IKMAL REDZUAN BIN MOHD ISA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	36	100%		
2	EN.AMIRUZAMAN BIN AMINUDDIN	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	C	H	H	H	H	H	H	H	35	97.22%		
3	PN.NORSHARILA BT MUSTAFA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	36	100%		
4	PN.NOOR HAZAHUMAIRA BT HAMBALI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	C	H	H	H	H	H	H	H	35	97.22%		
5	CIK SHAHREENA BT KAMALL KHAN	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	K	H	H	H	H	H	35	97.22%		
6	EN.MOHAMMAD AZRIN BIN MAT RAIS	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	35	97.22%		
7	EN. MOHD HAFIZ BIN MD AINI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	K	H	H	H	H	H	35	97.22%		

H= HADIR

C = CUTI

K = KURSUS



KAEDAH 4E KUMPULAN MESMERIZE



MESMERIZE

EFFICIENT

*PRODUCTIVE &
EXCEL IN
PERFORMING TASK*

EDUCATED

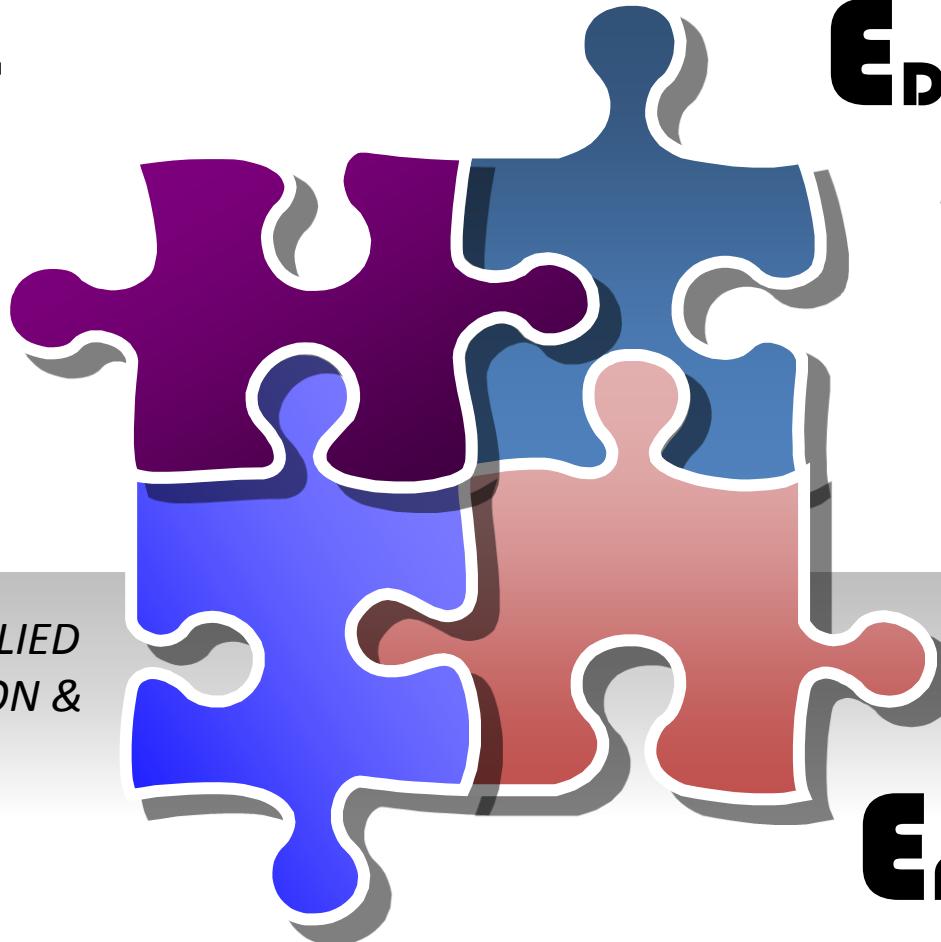
*LIFE TIME LEARNING
PROCESS*

*GOOD ETHICS APPLIED
IN LINE WITH VISION &
MISSION*

ETHICAL

*COMPETENT TO ACHIEVE
DESIRED GOALS*

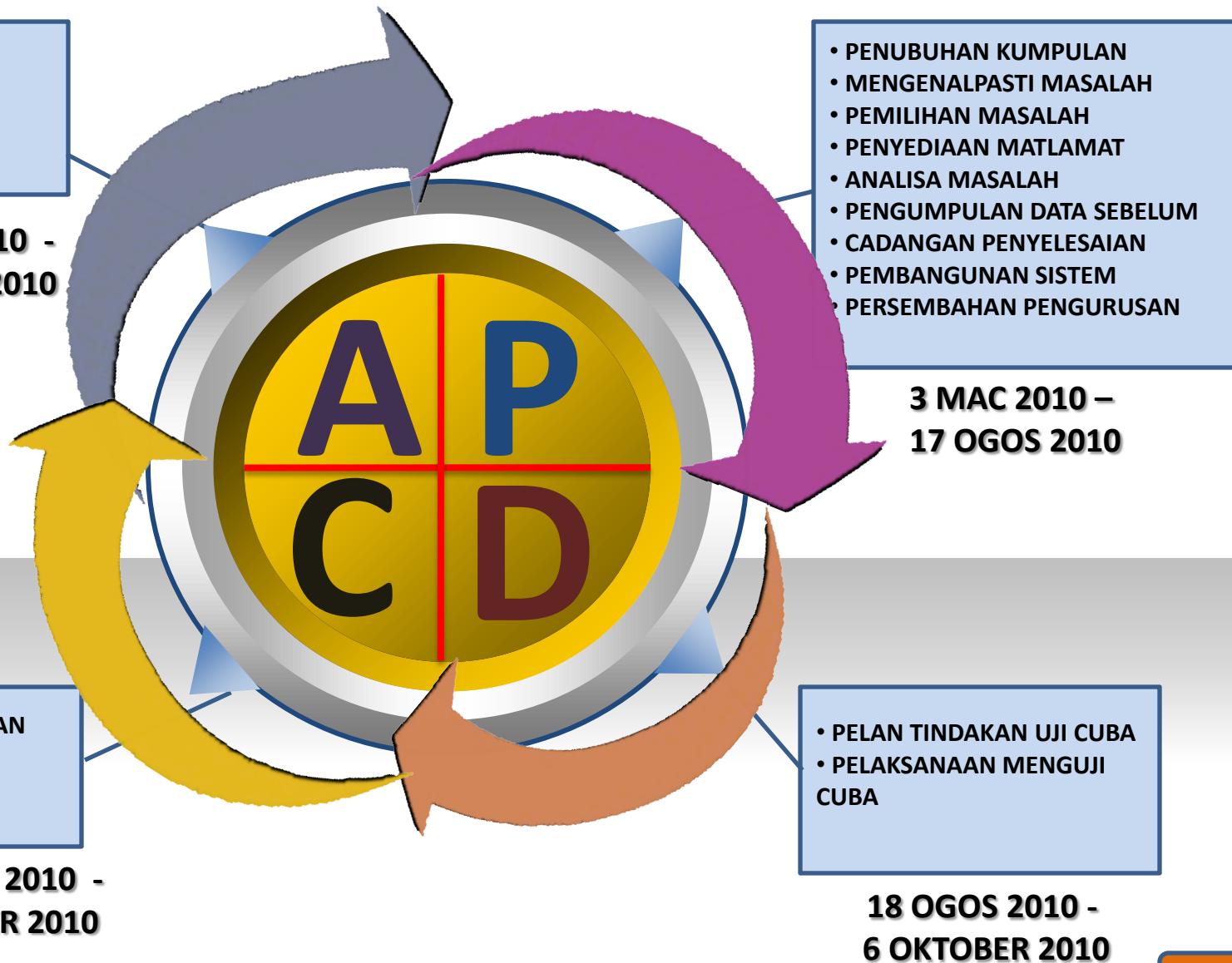
EFFECTIVE



KITARAN PDCA



MESMERIZE



CARTA PERBATUAN



MESMERIZE

AKTIVITI - AKTIVITI	TAHUN	2010																						
		BULAN		MAC		APRIL		MEI		JUN		JULAI		OGOS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER				
		MINGGU		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
P	PENUBUHAN KUMPULAN		1																					
	MENGENAL PASTI MASALAH			1	2	3	4																	
	PEMILIHAN MASALAH				1	2	3	4																
	PENYEDIAAN MATLAMAT					1	2	3	4															
	ANALISA MASALAH						1	2	3	4														
	PENGUMPULAN DATA SEBELUM							1	2	3	4													
	CADANGAN PENYELESAIAN								1	2	3	4												
	PEMBANGUNAN SISTEM									1	2	3	4											
	PERSEMBAHAN PENGURUSAN										1	2	3	4										
	PELAN TINDAKAN UJI CUBA											1	2	3	4									
D	PELAKSANAAN UJI CUBA												1	2	3	4								
C	SEMAK PENILAIAN													1	2	3	4							
A	PENCAPAIAN / PEMANTAUAN														1	2	3	4						
	PENYERAGAMAN DAN TINDAKAN SUSULAN															1	2	3	4					

RANCANG

LAKSANA

SENARAI MASALAH



MESMERIZE

BIL.	MASALAH	HURAIAN	PENCADANG
1.	Semakan semula program tidak mengikut tempoh yang ditetapkan	Semakan semula program perlu dilakukan antara 3 – 5 tahun	 REENA
2.	Kelewatan Penyediaan dan Penyerahan Set Jemputan Konvokesyen Kepada Bakal Graduan UPSI	Surat jemputan konvokesyen lewat disediakan dan diedarkan kepada bakal graduan UPSI	 AZRIN
3.	Kelewatan mengedarkan bahan fail mesyuarat senat	Fail mesyuarat tidak dapat disiapkan mengikut masa yang ditetapkan	 UMAIRA
4.	Proses pengambilan/pemulangan pakaian akademik mengambil masa yang lama	Bakal graduan terpaksa menunggu dan beratur ketika mengambil pakaian akademik	 IKMAL
5.	Sistem pengurusan surat-menyurat tidak teratur	Penghantaran surat kepada pegawai bertanggungjawab menjadi lewat	 SHARILA

SENARAI MASALAH



MESMERIZE

BIL.	MASALAH	HURAIAN	PENCADANG
6.	Kesukaran mendapatkan bekalan pejabat di stor pusat	Pencarian bekalan pejabat mengambil masa yang lama	 UMAIRA
7.	Kuantiti stok bekalan pejabat yang tidak sama dengan rekod	Baki stok tidak tepat dan memberi kesan bila di audit	 UMAIRA
8.	Kelewatan menyerahkan kutipan hasil terimaan	Kutipan denda yang tidak seragam	 AZRIN
9.	Peningkatan kos mencetak slip keputusan peperiksaan pelajar	Kos pengurusan jabatan meningkat	 MAN
10.	Kelewatan memproses markah peperiksaan akhir pelajar	Pelajar perlu menunggu masa yang lama untuk mengetahui keputusan peperiksaan mereka	 MAN

MENYENARAI PENDEK MASALAH



MESMERIZE

Force Ranking

Bil	Masalah	Important	Less Important	Keputusan
1	Semakan semula program tidak mengikut tempoh yang ditetapkan			Diterima
2	Kelewatan penyediaan dan penyerahan Set Jemputan Konvokesyen kepada bakal graduan UPSI			Diterima
3	Kelewatan mengedarkan bahan fail mesyuarat Senat			Diterima
4	Proses pengambilan/pemulangan pakaian akademik mengambil masa yang lama			Diterima
5	Sistem pengurusan surat menyurat tidak teratur			Ditolak

MENYENARAI PENDEK MASALAH



MESMERIZE

Force Ranking

Bil	Masalah	Important	Less Important	Keputusan
6	Kesukaran mendapatkan bekalan pejabat di stor pusat			Diterima
7	Kuantiti stok bekalan pejabat yang tidak sama dengan rekod			Diterima
8	Kelewatan menyerahkan kutipan hasil terimaan			Ditolak
9	Peningkatan kos mencetak slip keputusan peperiksaan pelajar			Ditolak
10	Kelewatan memproses markah akhir pelajar			Diterima

DATA SEJARAH 7 MASALAH PALING MUNGKIN



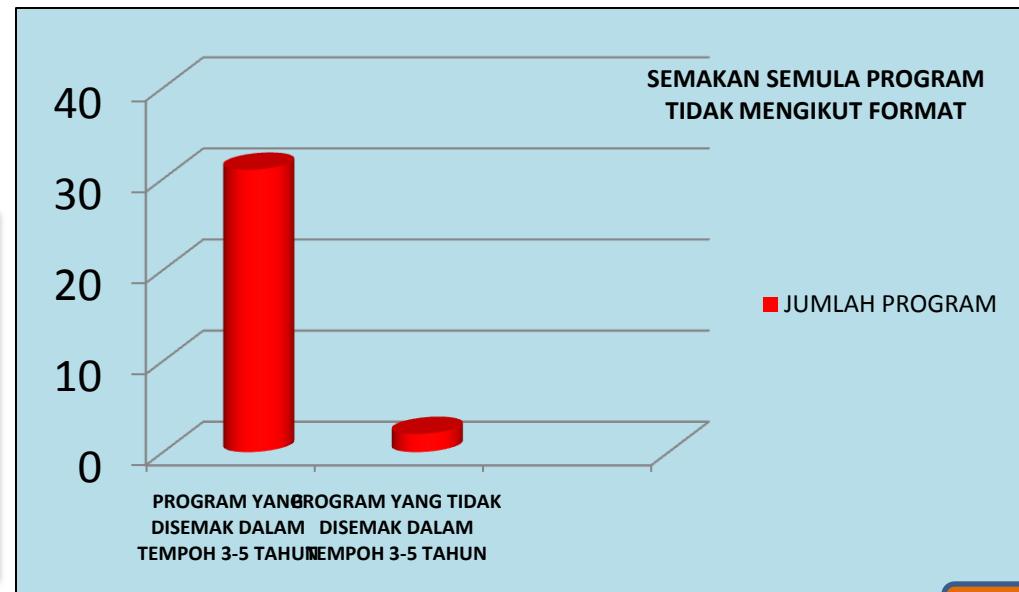
MESMERIZE

1

SEMAKAN SEMULA PROGRAM TIDAK MENGIKUT TEMPOH YANG DITETAPKAN

Semakan program akademik perlu diadakan antara 3 – 5 tahun dari tarikh program pengajian tersebut ditawarkan bagi menjamin kualiti pengajaran dan pembelajaran. Tujuan semakan adalah untuk memastikan kualiti kurikulum yang ditawarkan adalah seiring dengan keperluan pasaran.

Bil.	Perkara	Jumlah
1.	Program yang telah disemak dalam tempoh 3- 5 tahun	31
2.	Program yang tidak disemak dalam tempoh 3-5 tahun	2



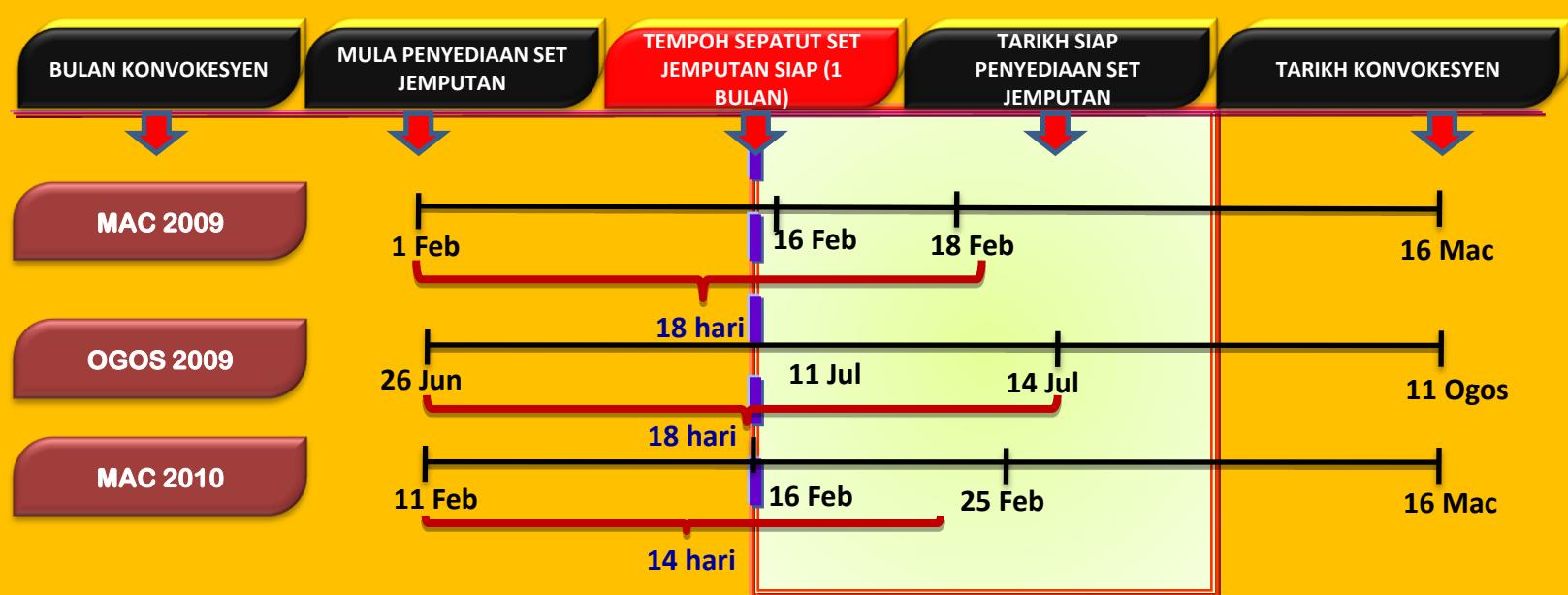
DATA SEJARAH 7 MASALAH PALING MUNGKIN



MESMERIZE

2 KELEWATAN PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN KEPADAA BAKAL GRADUAN UPSI

KONVOKESYEN UPSI diadakan 2 kali setahun. Kebiasaannya konvokesyen diadakan pada bulan Mac dan Ogos. Sebelum konvokesyen bermula BHEA akan menyediakan set jemputan konvokesyen sebulan sebelum Istiadat konvokesyen dengan menggunakan kaedah secara manual iaitu dengan memasukkan satu persatu bahan set jemputan seperti surat jemputan, keratan makluman gambar, surat makluman kajian pengesahan graduan sebelum di poskan kepada graduan.



DATA SEJARAH 7 MASALAH PALING MUNGKIN



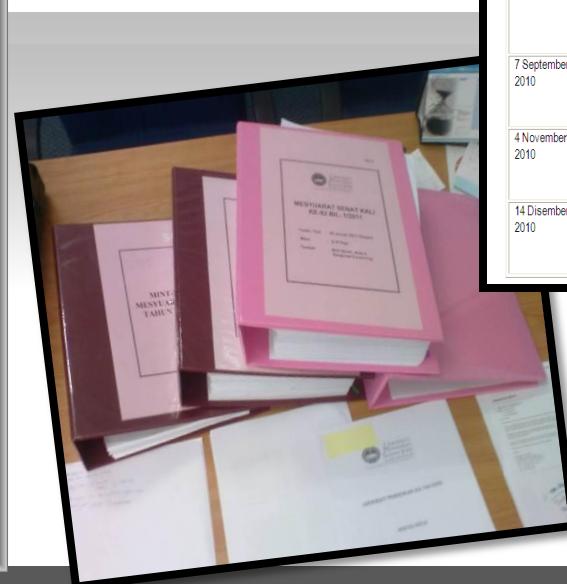
MESMERIZE

3

KELEWATAN MENGEDARKAN BAHAN FAIL MESYUARAT SENAT

Mesyuarat Senat di UPSI di jalankan sebanyak 8 kali setahun bagi memperakukan keputusan-keputusan penting Universiti. Jabatan telah menggariskan objektif kualiti bagi unit ini yang mana fail mesyuarat perlu dihantar kepada ahli 7 hari sebelum mesyuarat diadakan. Walaubagaimanapun penyediaan fail mesyuarat yang perlu melalui pelbagai proses menyebabkan ada kalanya objektif tersebut tidak tercapai.

Berdasarkan Analisa pencapaian objektif kualiti Unit Senat, mendapati ke semua mesyuarat Senat tidak mencapai objektif yang telah ditetapkan.



Analisa Objektif Kualiti Senat					
Tarikh Mesyuarat Senat	Bil. Mesyuarat Senat	Tarikh Fail dihantar	Tarikh Keputusan Senat diedarkan	Analisa Pencapaian Objektif Kualiti	Catatan
19 Januari 2010	Mesyuarat Senat Kali Ke-74 Bil. 1/2010	14 Januari 2010	26 Januari 2010	Tidak mencapai Objektif	Menunggu maklum balas dan pada Jawatankuasa
9 Mac 2010	Mesyuarat Senat Kali Ke-75 Bil. 2/2010	5 Mac 2010	31 Mac 2010	Tidak mencapai Objektif	Menunggu maklum balas dan pada Jawatankuasa
27 April 2010	Mesyuarat Senat Kali Ke-76 Bil. 3/2010	21 April 2010	4 Mei 2010	Tidak mencapai Objektif	Menunggu maklum balas dan pada Jawatankuasa
8 Jun 2010	Mesyuarat Senat Kali Ke-77 Bil. 4/2010	3 Jun 2010	9 Jun 2010	Tidak mencapai Objektif	Menunggu maklum balas dan pada Jawatankuasa
27 Julai 2010	Mesyuarat Senat Kali Ke-78 Bil. 5/2010	21 Julai 2010	10 Ogos 2010	Tidak mencapai Objektif	Menunggu maklum balas dan pada Jawatankuasa
7 September 2010	Mesyuarat Senat Kali Ke-79 Bil. 6/2010	2 September 2010	20 September 2010	Tidak mencapai Objektif	Menunggu maklum balas dan pada Jawatankuasa
4 November 2010	Mesyuarat Senat Kali Ke-80 Bil. 7/2010	2 November 2010	10 November 2010	Tidak mencapai Objektif	Menunggu maklum balas dan pada Jawatankuasa
14 Disember 2010	Mesyuarat Senat Kali Ke-80 Bil. 8/2010	13 Disember 2010	21 Disember 2010	Tidak mencapai Objektif	Menunggu maklum balas dan pada Jawatankuasa

DATA SEJARAH 7 MASALAH PALING MUNGKIN



MESMERIZE

4 PROSES PENGAMBILAN/PEMULANGAN PAKAIAN AKADEMIK MENGAMBIL MASA YANG LAMA

KONVOKESYEN UPSI diadakan 2 kali setahun. Kebiasanya konvokesyen diadakan pada bulan Mac dan Ogos. Secara purata, setiap graduan mengambil masa 7 minit bagi proses pengambilan/pemulangan Pakaian Akademik bermula dari sesi pendaftaran sehingga graduan memulangkan semula Pakaian Akademik dan menerima Ijazah dan Transkrip akademik. Proses ini akan mengambil masa yang lama sekiranya pengambilan/pemulangan oleh graduan berlangsung serentak.

Perkara	Masa yang dijangka	Masa yang telah diambil
Pendaftaran/Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akademik	1 minit	3 minit
Penyerahan Pakaian Akademik	1 minit	2 minit
Pemulangan Pakaian Akademik	1 minit	2 minit
Jumlah Masa	3 minit	7 minit



DATA SEJARAH 7 MASALAH PALING MUNGKIN



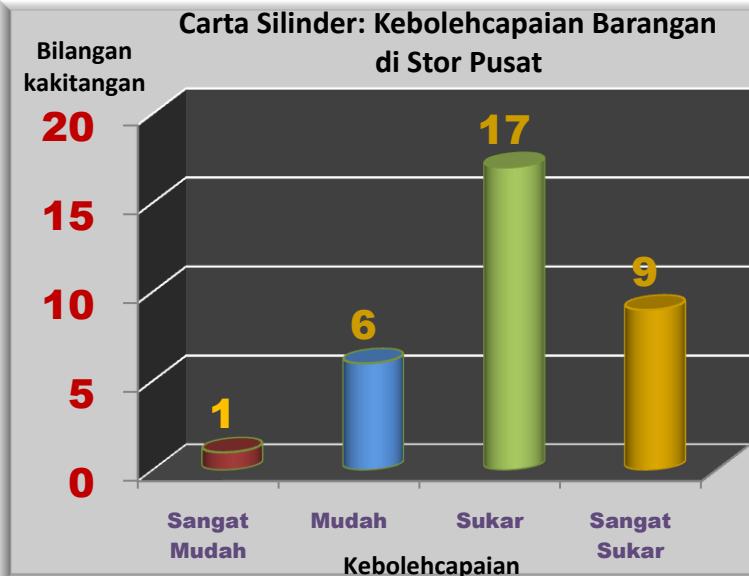
MESMERIZE

5

KESUKARAN MENDAPATKAN BEKALAN PEJABAT DI STOR PUSAT

Stor pusat merupakan tempat menyimpan peralatan dan kelengkapan pejabat BHEA. Ruang yang terhad dan susun atur barang-barang tidak kemas menyebabkan kebolehcapaian barang tersebut mengambil masa yang lama.

Satu soal selidik telah diedarkan kepada kakitangan BHEA yang menggunakan stor tersebut. Seramai 33 responden telah memberikan maklumbalas dan dapatan dari soal selidik tersebut adalah seperti dalam rajah silinder.



Soal Selidik Kebolehcapaian Barang di Stor Pusat

1) Unit dimana anda bertugas?

Unit Kemaskuan
 Unit Pengarahan
 Unit Peperiksaan
 Unit Penolongan
 Unit Perancangan & Pembangunan Akademik
 Unit Senat, Pentadbiran/Kewangan & Kualiti
 Unit Sistem Maklumat & Rekod

2) Jawatan anda?

Pegawai Kumpulan Penurusan dan Profesional
 Kumpulan Sokongan

3) Bagaimakah tahap kebolehcapaian barang di Stor Pusat?

Sangat Mudah
 Mudah
 Sukar
 Sangat Sukar

4) Bagaimakah susun atur barang di Stor Pusat?

Teratur
 Tidak Teratur

5) Masa yang diambil untuk mendapatkan barang yang diperlukan di Stor Pusat?

Kurang daripada 5 minit
 5 hingga 10 minit
 10 minit dan ke atas

6) Pandangan keseluruhan mengenai kebolehcapaian barang di Stor Pusat?
Barang mudah dicari

7) Cadangan Penambahanbaikan
Tambahkan cawangan

DATA SEJARAH 7 MASALAH PALING MUNGKIN

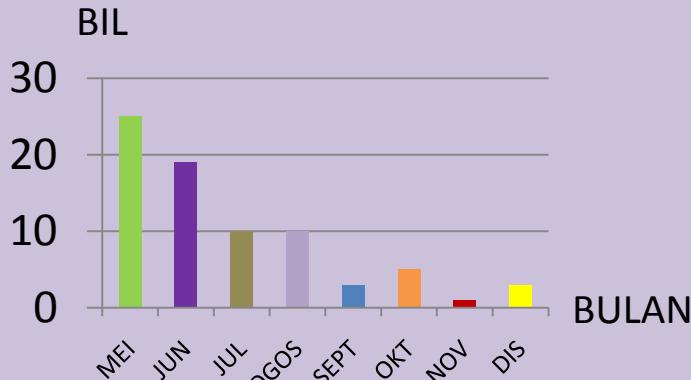


MESMERIZE

6

KUANTITI STOK BEKALAN PEJABAT YANG TIDAK SAMA DENGAN REKOD

CARTA BAR : KUANTITI STOK BEKALAN PEJABAT TIDAK SAMA DENGAN REKOD



* Kekerapan masalah dapat dikira dengan cara membezakan rekod di dalam borang permohonan stok(KEW.PS-11) dan rekod di dalam kad petak (KEW.PS-4)

Bil	No Item	Permakahan	Pegawai Pelajar		
			Kewajipan Dipersen	Kewajipan Dilebihper	Baka Kewajipan Dipersen
1	00300015 PAPER FASTENER	2	1	40	<input checked="" type="checkbox"/>
2	00660001 PENSI 2B	1	1	89	<input checked="" type="checkbox"/>
3	00660020 PEN HITAM - KILOMETRICO	1	1	83	<input checked="" type="checkbox"/>
4	00900010 TAT SAMPUL KTCIL	40	40	1176	<input checked="" type="checkbox"/>
5	01100012 PORT IT PLAG TINGU	3	3	82	<input checked="" type="checkbox"/>

Kesahanian :
Permakahan diluluskan oleh Ahliabukar*

Muzf

(T) Tangan Pegawai Permakahan

Nama : MOHAMED BT. MAT HUSSIN
 Jawatan : Penitng Pejabat Kanan
 Tarikh : 06 Februari 2013
 Universiti Pendidikan Sultan Idris

Kemasukan Rehad:
Spak gelas diluluskan dan direkod di Kad Petak No
 32.22.72-2013-05

Huzir

(T) Tangan Pegawai Surat

Nama : NOR HAZAHNAMRA BINTI HAMBALU
 Jawatan : Perbadanan Warisan Negara
 Tarikh : 23 Februari 2013

Perakuan Peneriman:
Dapatkan bahanan sekolah yang diluluskan telah diurusma

Huzir

(T) Tangan Penduduk

Nama : MHD ABDULLAH bin HJ MOHD HAFIZ
 Jawatan : ✓
 Tarikh : 24 Februari 2013

Baki di
Borang
Permohonan
Stok = 89

JABATAN BENDAHARI				KAD PETAK	Baki di Kad Petak = 90	
Ruj. Kawalan Stok*	0 6 00000 1	Nombor Kad:				
Perihal Stok:	Pembelian	36				
Kumpulan Stok:	Lokasi Stok:	STORE - 01 L101 S				
Bil.	Tarikh	Kuantiti			Baki	
		Terima	Keluar	Baki		
1	1/1/2010		Baki dibawa ke hadapan	107		
2	1/4/2010	25/1/2010		1	106	
3	1/4/2010	64/1/2010		2	104	
4	7/4/2010	77/1/2010		3	105	
5	22/4/2010	110/1/2010		3	91	
6	2/5/2010	51/05/2010		3	90	
7	11/5/2010	27/1/2010		2	88	
8	25/5/2010	37/1/2010		3	86	
9	16/10/2010	31/10/2010		1	85	
10	4/11/2010					
11	11/11/2010					
12	18/11/2010					
13	25/11/2010					
14	1/12/2010					
15	8/12/2010					
Baki dipindahkan ke hadapan						

$$\begin{aligned} \text{Baki di} \\ \text{Kad} \\ \text{Petak} \\ = 90 \end{aligned}$$

DATA SEJARAH 7 MASALAH PALING MUNGKIN

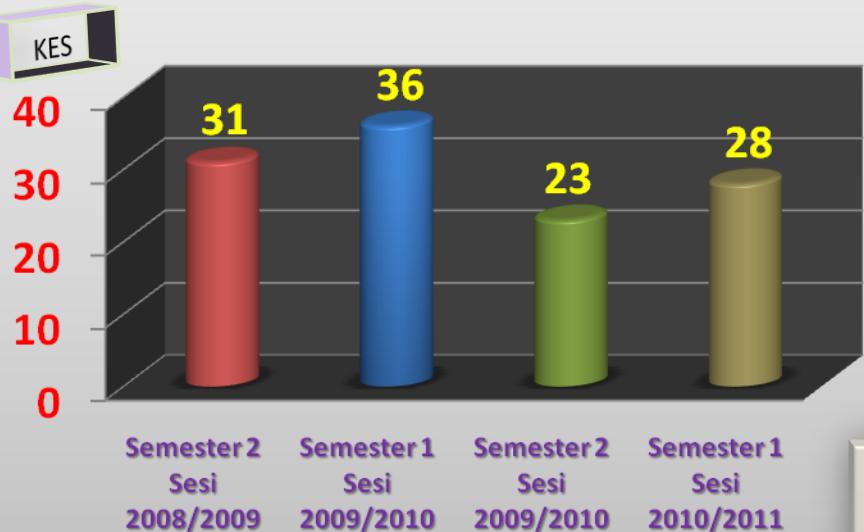


MESMERIZE

7

KELEWATAN MEMPROSES MARKAH PEPERIKSAAN AKHIR PELAJAR

Carta Silinder: KELEWATAN MEMPROSES MARKAH PEPERIKSAAN AKHIR PELAJAR



Peperiksaan akhir pelajar akan berlangsung pada hujung semester pada setiap semester. Markah peperiksaan akhir perlu dimasukkan oleh pensyarah ke dalam Sistem Maklumat Bersepadu (IMS) dalam tempoh satu (1) minggu selepas peperiksaan kursus tersebut berakhir.

Unit Peperiksaan, Bahagian Hal Ehwal Akademik (BHEA) akan memproses markah peperiksaan akhir dalam tempoh sepuluh (10) hari selepas minggu peperiksaan berakhir. Keputusan peperiksaan akan dipaparkan kepada pelajar dalam tempoh satu (1) bulan selepas minggu peperiksaan bermula.



MENYENARAI PENDEK MASALAH



MESMERIZE

Kaedah SMART

MENYENARAI PENDEK MASALAH



MESMERIZE

Kaedah SMART

5 MASALAH YANG DITERIMA



MESMERIZE

HASIL PERBINCANGAN AHLI KUMPULAN DENGAN MENGGUNAKAN KAEDAH SMART, LIMA (5) MASALAH TELAH DITERIMA IAITU:

- 1 KELEWATAN PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN KEPADA BAKAL GRADUAN UPSI
 - 2 KELEWATAN MENGEDARKAN BAHAN FAIL MESYUARAT SENAT
 - 3 PROSES PENGAMBILAN/PEMULANGAN PAKAIAN AKADEMIK MENGAMBIL MASA YANG LAMA
 - 4 KESUKARAN MENDAPATKAN BEKALAN PEJABAT DI STOR PUSAT
 - 5 KELEWATAN MEMPROSES MARKAH PEPERIKSAAN AKHIR PELAJAR

MEMILIH TAJUK PROJEK



Kaedah MATRIK

MASALAH

KELEWATAN PENYEDIAAN DAN
PENYERAHAN SET JEMPUTAN
KONVOKESYEN KEPADA BAKAL
GRADUAN UPSI

MESMERIZE

PETUNJUK: 1 KURANG PENTING	2 PENTING	3 SANGAT PENTING
----------------------------	-----------	------------------

MASA	KOS	PELANGGAN	JUMLAH
3	2	1	

7 21	5 10	7 7	38
---------	---------	--------	----

5 15	6 12	5 5	32
---------	---------	--------	----

2 6	5 10	7 7	23
--------	---------	--------	----

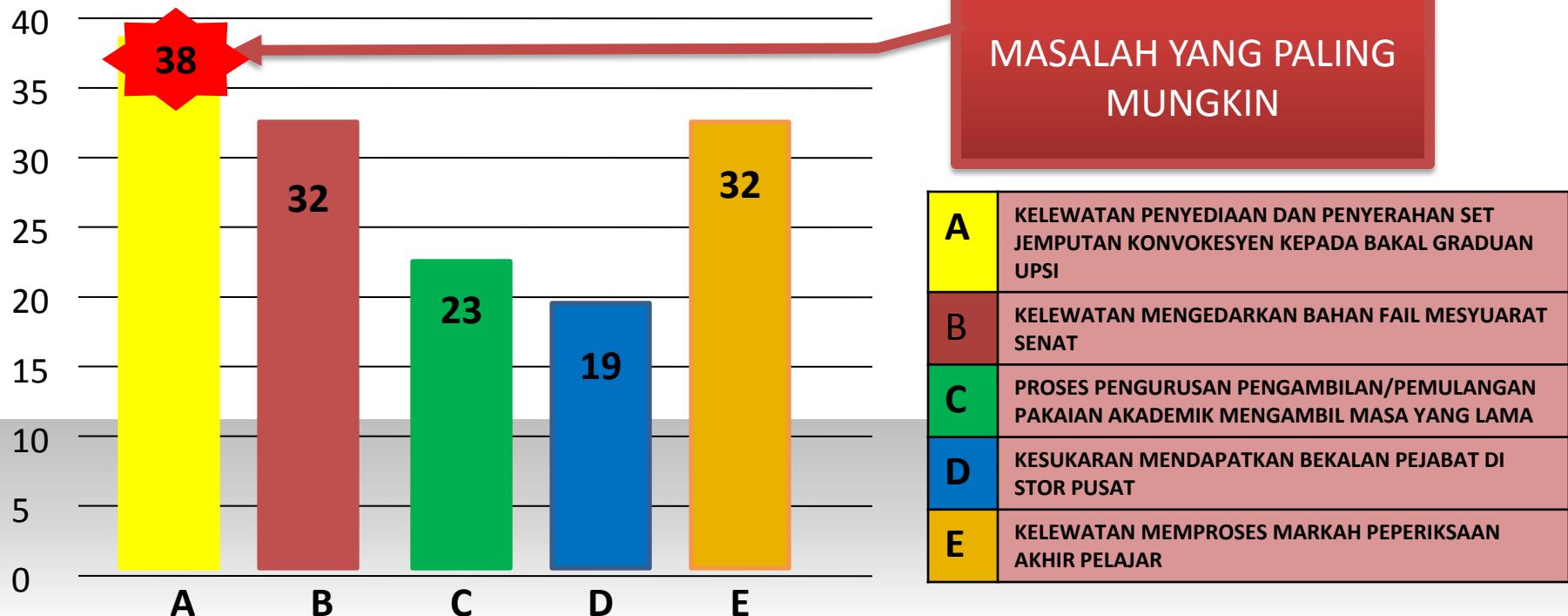
4 12	3 6	1 1	19
---------	--------	--------	----

6 18	4 8	6 6	32
---------	--------	--------	----



CARTA BAR ANALISA MATRIK

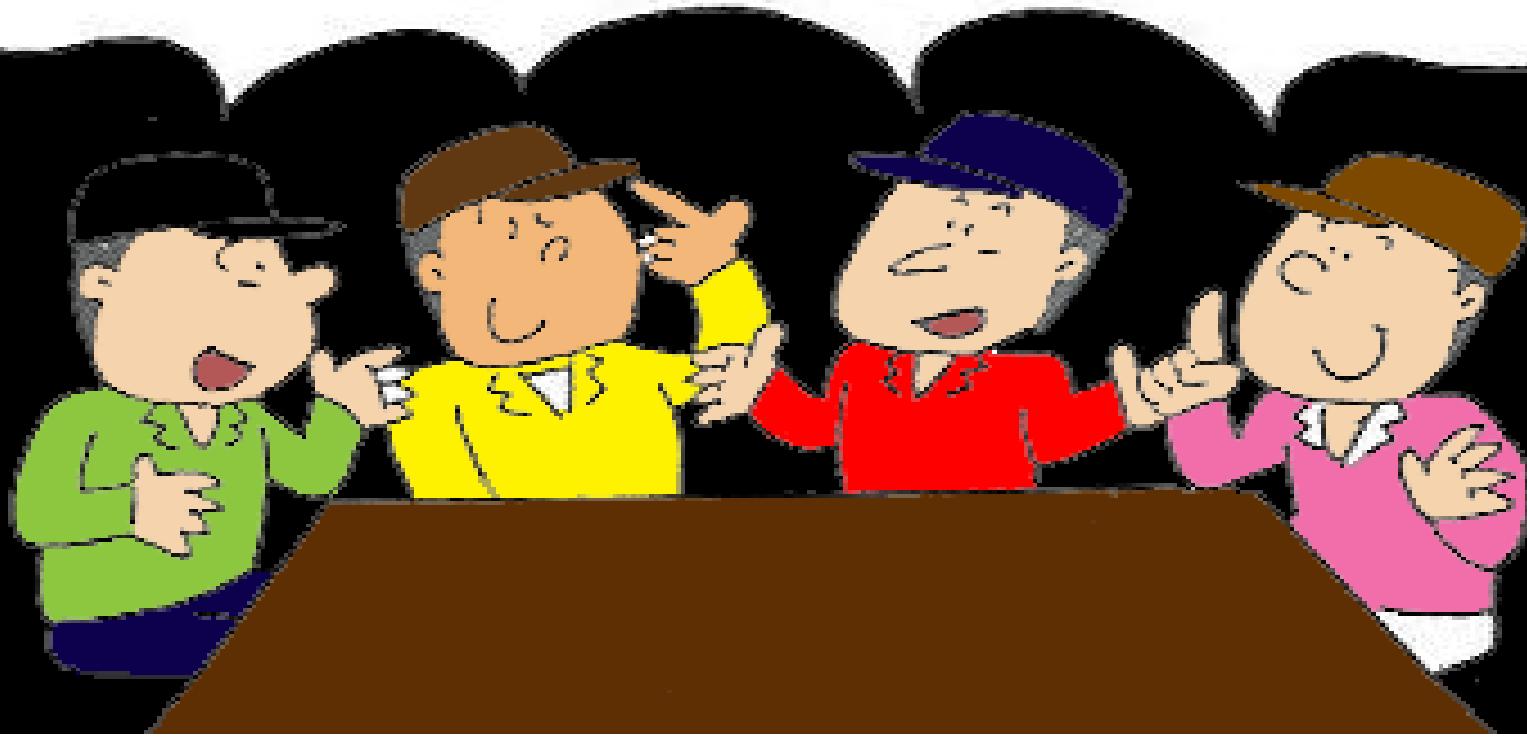
MARKAH



DARIPADA PEMERHATIAN ANALISA MATRIK, KUMPULAN MENDAPATI SETIAP MASALAH DITUNJUKKAN DALAM CARTA BAR SEBAGAI PENELITIAN KEPADA MASALAH YANG PALING MUNGKIN. OLEH ITU, MASALAH YANG PALING TINGGI MARKAHNYA DIPERSETUJUI OLEH KUMPULAN SEBAGAI TAJUK PROJEK.



KELEWATAN PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN KEPADA BAKAL GRADUAN UPSI



RASIONAL PEMILIHAN TAJUK PROJEK



MESMERIZE



-  Sejajar dengan pengurangan bajet jabatan berdasarkan saranan Amanat Dato Naib Canselor
 -  Wujudnya kes aduan
 -  Penambahbaikan keperluan dan kepuasan hati pelanggan
 -  Meningkatkan mutu perkhidmatan yang berkualiti
 -  UPSI menuju e-government – no 1
 -  UPSI bertaraf dunia
 -  Memenuhi permintaan kerajaan (GTP)

KAITAN ANTARA TAJUK PROJEK DENGAN PIAGAM PELANGGAN BHEA



MESMERIZE

TAJUK PROJEK

- KELEWATAN PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN KEPADA BAKAL GRADUAN UPSI

PIAGAM PELANGGAN

- MEMASTIKAN JEMPUTAN KONVOKESYEN KEPADA GRADUAN DIKELUARKAN SATU (1) BULAN SEBELUM TARikh KONVOKESYEN

DEFINISI TAJUK PROJEK YANG DIPILIH



MESMERIZE

KELEWATAN PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN KEPADA BAKAL GRADUAN UPSI



KELEWATAN

- Gagal memproses dalam tempoh masa yang ditetapkan



PENYEDIAAN

- Proses menyediakan set jemputan konvokesyen



PENYERAHAN

- Proses penyerahan set jemputan konvokesyen kepada bakal graduan UPSI



SET JEMPUTAN

- Makluman berkaitan Istiadat Konvokesyen meliputi surat jemputan, buku panduan konvokesyen, surat makluman Kajian Pengesahanan Graduan, makluman gambar konvokesyen.

DEFINISI TAJUK PROJEK YANG DIPILIH



MESMERIZE

KELEWATAN PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN KEPADA BAKAL GRADUAN UPSI



KONVOKESYEN

- Istiadat penganugerahan Ijazah kepada graduan.



BAKAL GRADUAN

- Pelajar yang telah lulus dan disahkan tamat pengajian oleh Senat UPSI



UPSI

- Universiti Pendidikan Sultan Idris

DEFINISI TAJUK PROJEK MENGGUNAKAN KAEDAH 5W + 1H



MESMERIZE



**UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS**
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

PIAGAM PELANGGAN

BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK

KAMI DI BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS BERIKRAR DAN BERLITZAMAN AKAN :

MENGURUSKAN aktiviti akademik universiti iaitu Senat, Kemasukan, Pendaftaran, Rekod, Peperiksaan dan Peraturan Peraturan Akademik Universiti.

MEMERIKSA perkhidmatan dengan mesra, jujur dan ikhlas.

MEMERIKSA perkhidmatan dengan cepat, tepat dan mengikut piawaian dan jangkamasa yang berkaitan iaitu :

KEMASUKAN

Menamatkan surat bantuan kepada calon berjaya dihantar tiga(3) hari selepas Mesyuarat Pemilihan.

PENDAFTARAN

Pendaftaran kursus diajukan selewat-lewatnya dua (2) minggu sebelum peperiksaan.

Memastikan jadual kuliah diumumkan sebelum kuhul bermula.

PEPERIKSAAN

Menamatkan keputusan peperiksaan pelajar diumumkan secara atas talian sehari sebelum tarikh peperiksaan.

PENGJUZAHAN

Menamatkan jemputan konvoikesyen kepada graduan dikeluarkan satu (1) bulan sebelum tarikh konvoikesyen.

Menjamin ijazah dan Transkrip akademik graduan boleh diambil oleh graduan sebaik sahaja Istiadat Konvoikesyen.

SENAT

Menamatkan agenda Senat dapat dicapai melalui Sistem e-Senat untuk semakan ahli senat (1) minggu sebelum tahauh mensesyurat.

**PERANCANGAN DAN
PENGEMBANGAN
AKADEMIK**

Menamatkan kerja-kerja cadangan perancangan program baharu diterbitkan ke Jabatan Pengajian Tinggi dalam tempoh seminggu selepas diluluskan oleh Universiti.

**SISTEM MAKLUMAT
AKADEMIK**

Menamatkan Sistem Maklumat Akademik meliputi Kemasukan, Pendaftaran, Rekod, Peperiksaan dan Pengajaran setara bersifat berfungsi, terkinin dan boleh digunakan puluh (70) hari seminggu.

REKOD

Menamatkan Buku Stabsbk Pelajar dikeluarkan dua kali satu semester.

**MEMASTIKAN JEMPUTAN KONVOKESYEN
KEPADА GRADUAN DIKELUARKAN**

SATU (1) BULAN SEBELUM
TARIKH KONVOKESYEN



WHAT?

APA MASALAHNYA

Gagal menyerahkan set jemputan konvokesyen dalam tempoh yang ditetapkan

WHERE?

DI MANA IANYA BERLAKU

Unit Pengijazahan, Bahagian Hal Ehwal Akademik



DEFINISI TAJUK PROJEK MENGGUNAKAN KAEDAH 5W + 1H



MESMERIZE

WHEN?

BILA IANYA BERLAKU

Setiap kali menjelang Istiadat Konvokesyen



WHO?

SIAPA YANG TERLIBAT

- Staf yang menyediakan set jemputan konvoikesyen
 - Bakal graduan

DEFINISI TAJUK PROJEK MENGGUNAKAN KAEDAH 5W + 1H



MESMERIZE



MENGAPA IANYA BERLAKU

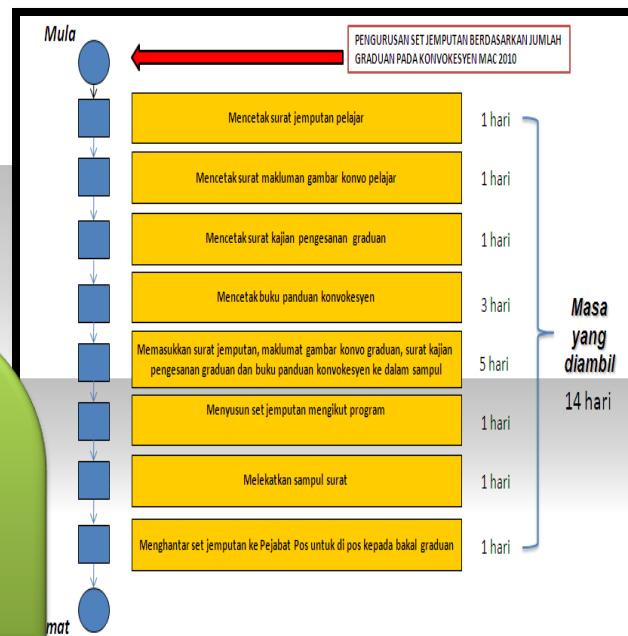
WHY?

Terlalu banyak bahan yang perlu dimasukkan ke dalam sampul

HOW?

BAGAIMANA IANYA BERLAKU

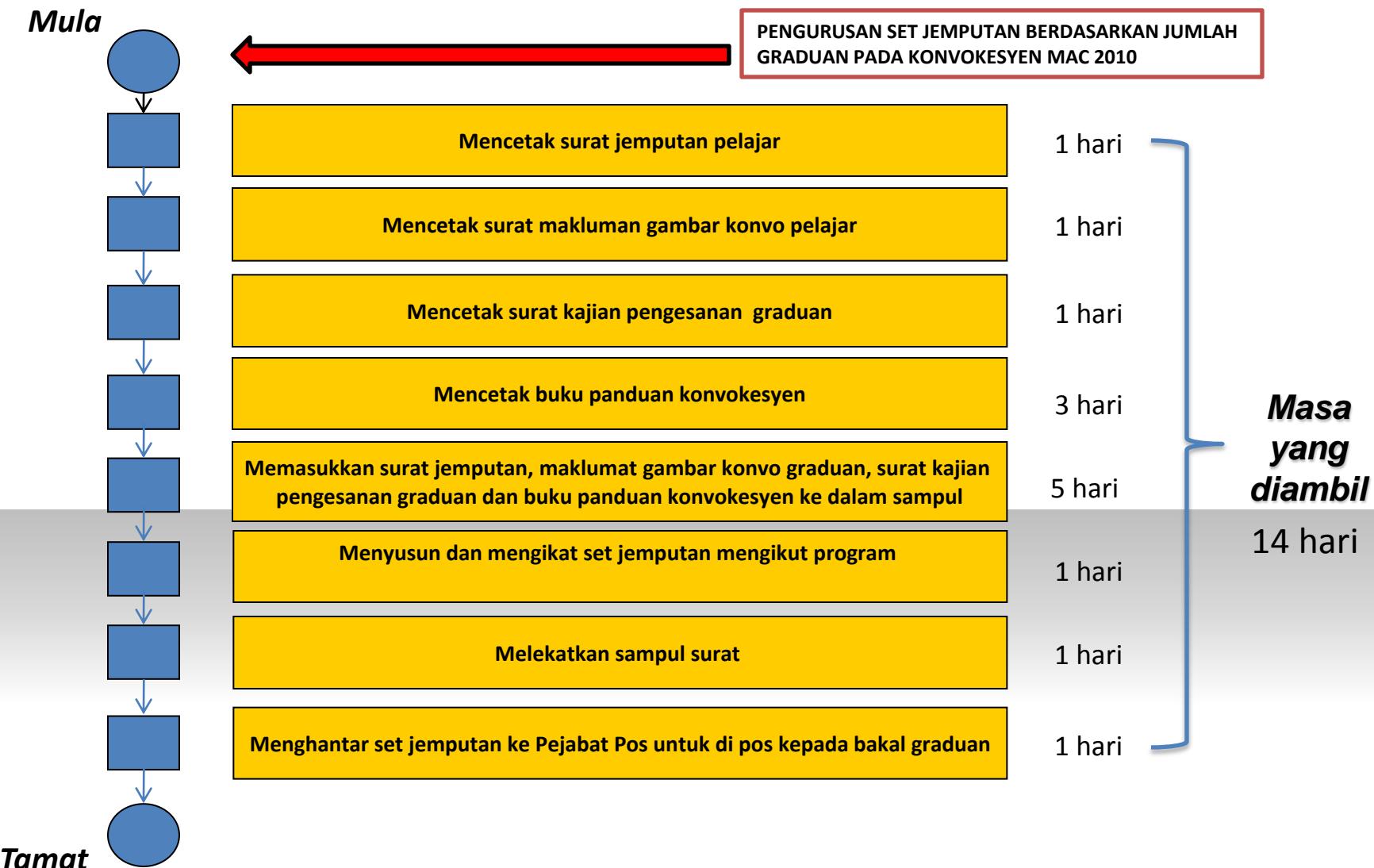
Proses kerja sedia ada tidak lagi relevan



CARTA ALIRAN KERJA LAMA (PROSES PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN)



MESMERIZE



PROSES PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN (SEBELUM PERLAKSANAAN PROJEK)



MESMERIZE

1



Mencetak surat jemputan pelajar

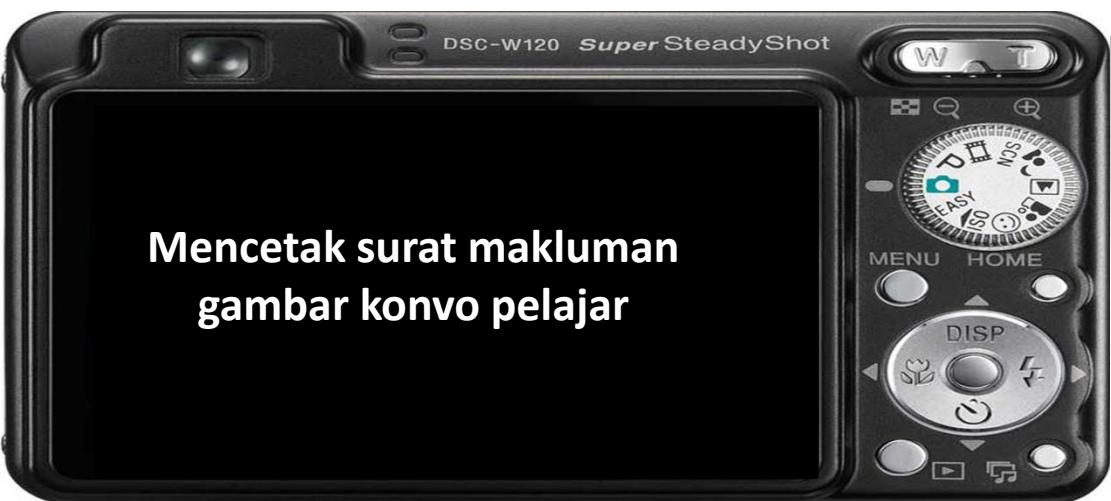
2

Gambar

Gambar Pendaftaran dan pembayaran gambar Konvokesyen ke 12 Sidang Pertama Mac 2010 akan dijalankan pada tarikh dan tempat berikut :-

Tarikh : 8 hingga 12 Mac 2010
**(sama seperti tarikh peminjaman pakaian akademik)
Tempat : Ruang Legar Auditorium
Harga Paket : RM 40.00 (4 keping gambar - 11R, 8R, 5R, 4R)*
*Tidak termasuk belanja pos

Sebarang pertanyaan, Sila hubungi:-
FOTO UNIGRADUATE
NO. TEL. :- 03-55487882



Mencetak surat makluman gambar konvo pelajar

PROSES PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN (SEBELUM PERLAKSANAAN PROJEK)



MESMERIZE

3

Mencetak surat kajian pengesahan graduan

4



Mencetak buku panduan konvokesyen

PROSES PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN (SEBELUM PERLAKSANAAN PROJEK)



MESMERIZE

5



Memasukkan surat jemputan konvokesyen, keratan makluman gambar konvokesyen bakal graduan, surat kajian pengesahan graduan dan buku panduan konvokesyen ke dalam sampul

6



Menyusun dan mengikat set jemputan mengikut program

PROSES PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN (SEBELUM PERLAKSANAAN PROJEK)



MESMERIZE

7



Melekatkan sampul surat

8



Menghantar set jemputan ke Pejabat Pos untuk di pos kepada bakal graduan

LATAR BELAKANG PROJEK

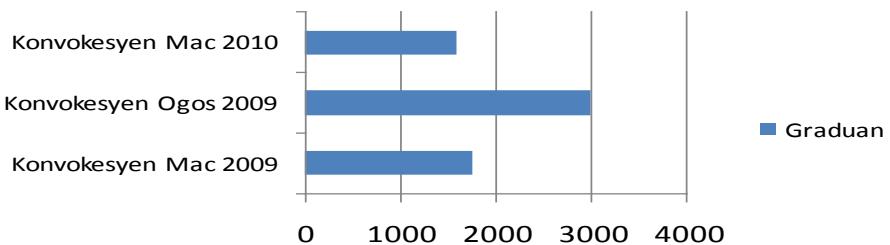


MESMERIZE

KONVOKESYEN UPSI diadakan 2 kali setahun. Kebiasaannya konvokesyen diadakan pada bulan Mac dan Ogos. Sebelum konvokesyen bermula BHEA akan menyediakan set jemputan konvokesyen sebulan sebelum Istiadat konvokesyen dengan menggunakan kaedah secara manual iaitu dengan memasukkan satu persatu bahan set jemputan seperti surat jemputan, keratan makluman gambar, surat makluman kajian pengesahan graduan sebelum di poskan kepada graduan. BHEA akan menyediakan set jemputan konvokesyen bergantung kepada jumlah graduan setiap kali konvokesyen berlangsung.



STATISTIK GRADUAN



Konvokesyen	Jumlah Graduan
Ke-11 Sidang 1 Mac 2009	1754
Ke-11 Sidang 2 Ogos 2009	2993
Ke-12 Sidang 1 Mac 2010	1577

LATAR BELAKANG TAJUK PROJEK

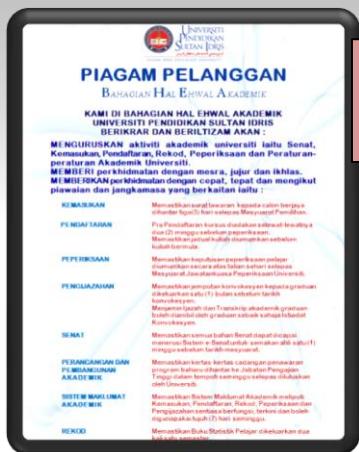


MESMERIZE

KENAPA SET JEMPUTAN KONVOKESYEN PERLU DISERAHKAN KEPADА BAKAL GRADUAN SEBULAN SEBELUM TARIKH KONVOKESYEN

Konvokesyen merupakan hari yang bersejarah dan amat penting kepada setiap bakal graduan dimana graduan akan dikurniakan Ijazah, selepas mereka bertungkus lumus menjalani pengajian di UPSI. Sehubungan itu, adalah penting bagi BHEA untuk menyediakan dan menyerahkan set jemputan konvokesyen kepada semua bakal graduan mengikut tempoh yang telah ditetapkan bagi **memudahkan bakal graduan merancang keperluan mereka terutamanya bagi bakal graduan dari negeri Sabah dan Sarawak dari segi penempahan tiket penerbangan dan juga penempatan ketika menghadiri Istiadat Konvokesyen.**

Penyediaan dan penyerahan set jemputan kepada graduan adalah selaras dengan Piagam Pelanggan BHEA yang menyatakan "**MEMASTIKAN JEMPUTAN KONVOKESYEN KEPADA GRADUAN DIKELUARKAN SATU (1) BULAN SEBELUM TARIKH KONVOKESYEN**".



PIAGAM PELANGGAN BHEA

GRADUAN BERKONVOKESYEN



LATAR BELAKANG TAJUK PROJEK



MESMERIZE

CARTA ALIR PENGURUSAN MENGESEHKAN PELAJAR TAMAT PENGAJIAN SEBELUM BAKAL GRADUAN BERKONVOKESYEN

KETERANGAN:

**RAJAH MENUNJUKKAN CARTA ALIR PENGESAHAN
TAMAT PENGAJIAN BAGI GRADUAN PADA ISTIADAT
KONVOKESYEN KE-12 SIDANG PERTAMA**



BENCHMARK – IPTA LAIN



MESMERIZE

UNIVERSITI UTARA MALAYSIA



Salehuddin Bin Salim
Penolong Pendaftar
Unit of Lectures, Logistic and Graduation
Department of Academic Affairs
Universiti Utara Malaysia
Maklumat diperoleh melalui panggilan telefon pada 12 Julai 2010

KAEDAH DIAMALKAN:
Penghantaran bahan-bahan berkaitan konvokesyen secara pos ke rumah kediaman bakal graduan.

TEMPOH PENYEDIAAN :

2000 GRADUAN = 2 MINGGU

UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK



Tamsir Adi Mas
Penolong Pendaftar
Bahagian Pengajian Prasiswa
UNIMAS

Maklumat diperoleh melalui panggilan telefon & kiriman emel pada 11 Januari 2011

KAEDAH DIAMALKAN:
1) Jemputan melalui surat rasmi (Pos ke rumah bakal graduan)
2) Jemputan melalui laman sesawang UNIMAS

TEMPOH PENYEDIAAN:

2000 GRADUAN = 2 MINGGU



UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS



Wardah Hanim Md Nor
Penolong Pendaftar
Unit Senat dan Pengijazahan
Bahagian Pengurusan Akademik
Universiti Malaysia Perlis
Maklumat diperoleh melalui panggilan telefon & kiriman emel pada 21 Januari 2011

KAEDAH DIAMALKAN:
Pos bahan-bahan jemputan konvokesyen ke tempat kediaman bakal graduan.

TEMPOH PENYEDIAAN:

1000 GRADUAN = 2 MINGGU



: Sumber diperolehi melalui telefon dan emel

OBJEKTIF PROJEK



MESMERIZE

Pada Istiadat Konvokesyen Ke-12 Sidang 1, kajian mendapati proses penyediaan dan penyerahan set jemputan konvokesyen mengambil masa selama 14 hari untuk diserahkan kepada bakal graduan. Dengan menggunakan prinsip pareto 80/20, mesmerize telah menetapkan sasaran projek kepada 79% iaitu daripada jumlah 14 hari kepada 3 hari.



SASARAN PROJEK

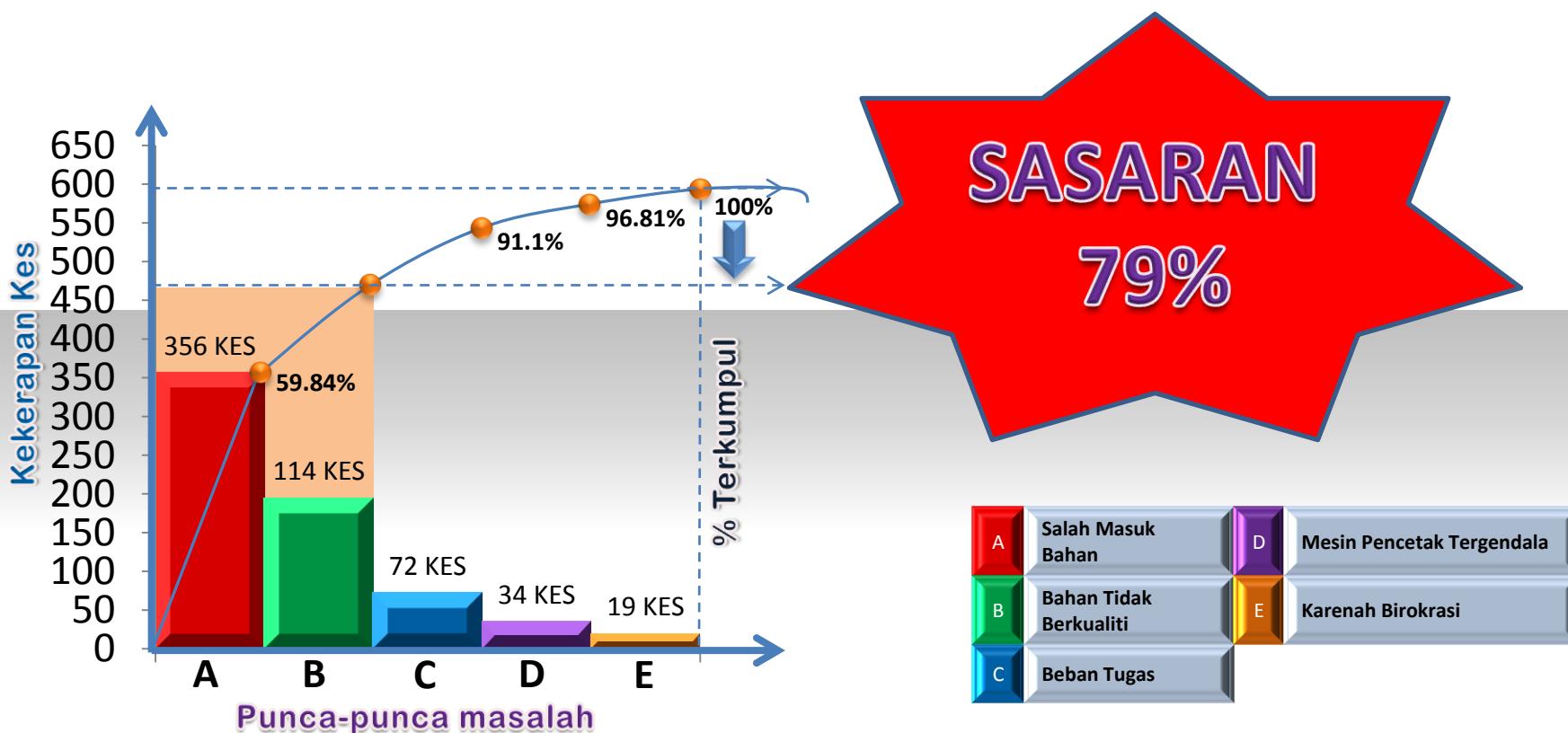


MESMERIZE

Prinsip pareto 80/20

Sasaran projek kepada 79% iaitu daripada jumlah 14 hari kepada 3 hari.

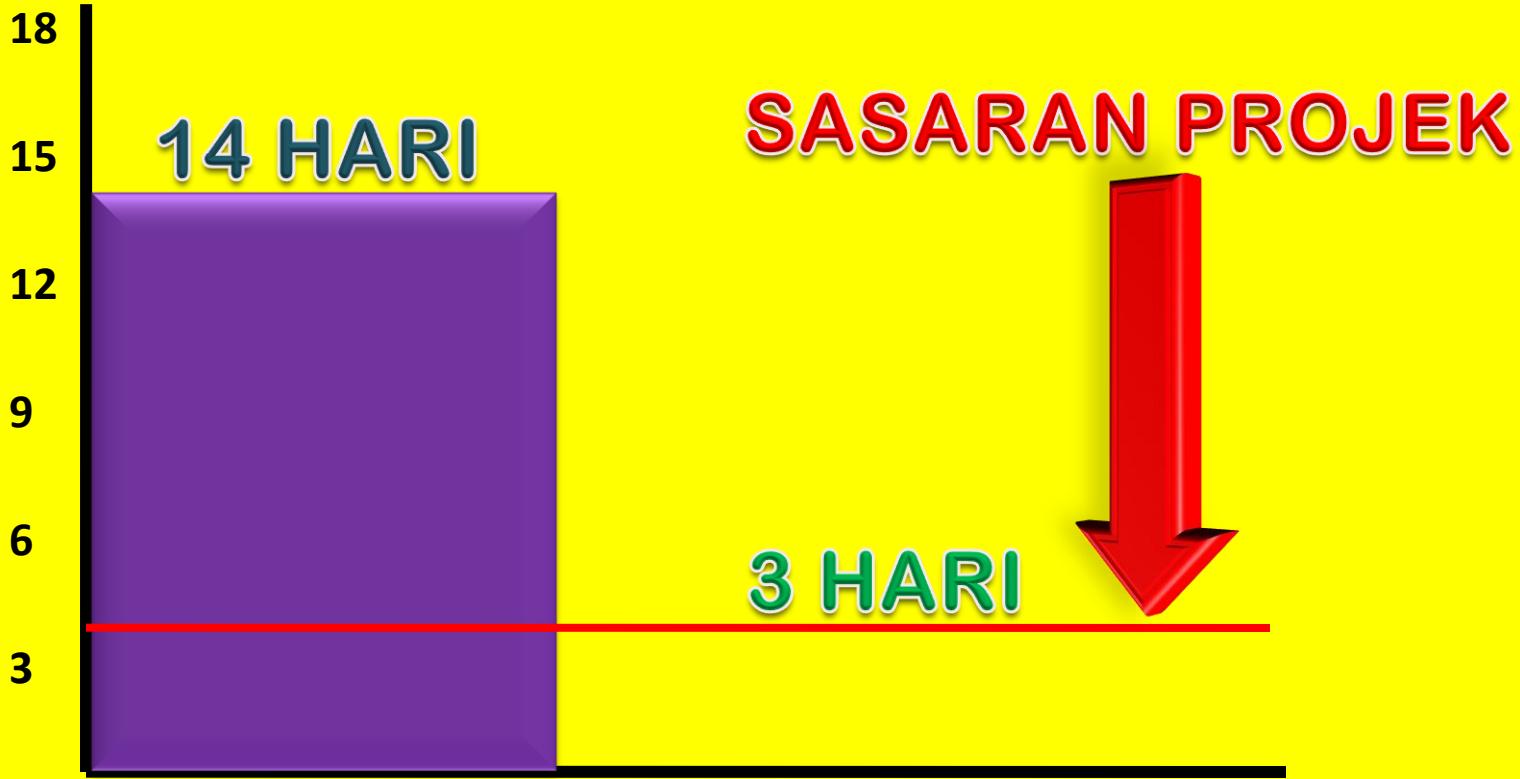
MENGIKUT PRINSIP PARETO 80/20



PEMANTAUAN PROJEK SEBELUM PELAKSANAAN UJICUBA



MESMERIZE



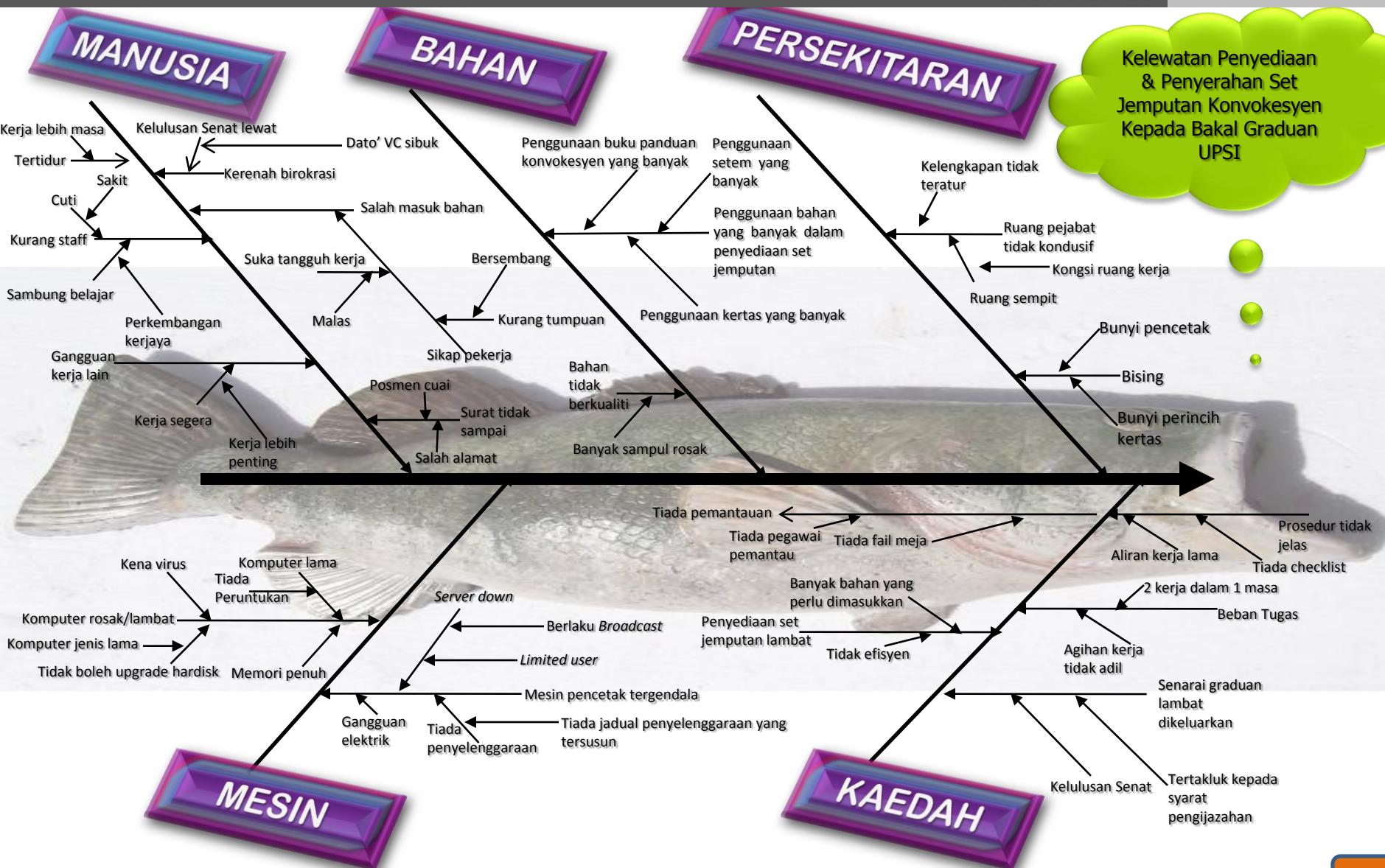


KE ARAH MEMPERCEPATKAN SISTEM PERKHIDMATAN PENYAMPAIAN

RAJAH SEBAB AKIBAT 1 (64 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG MUNGKIN)



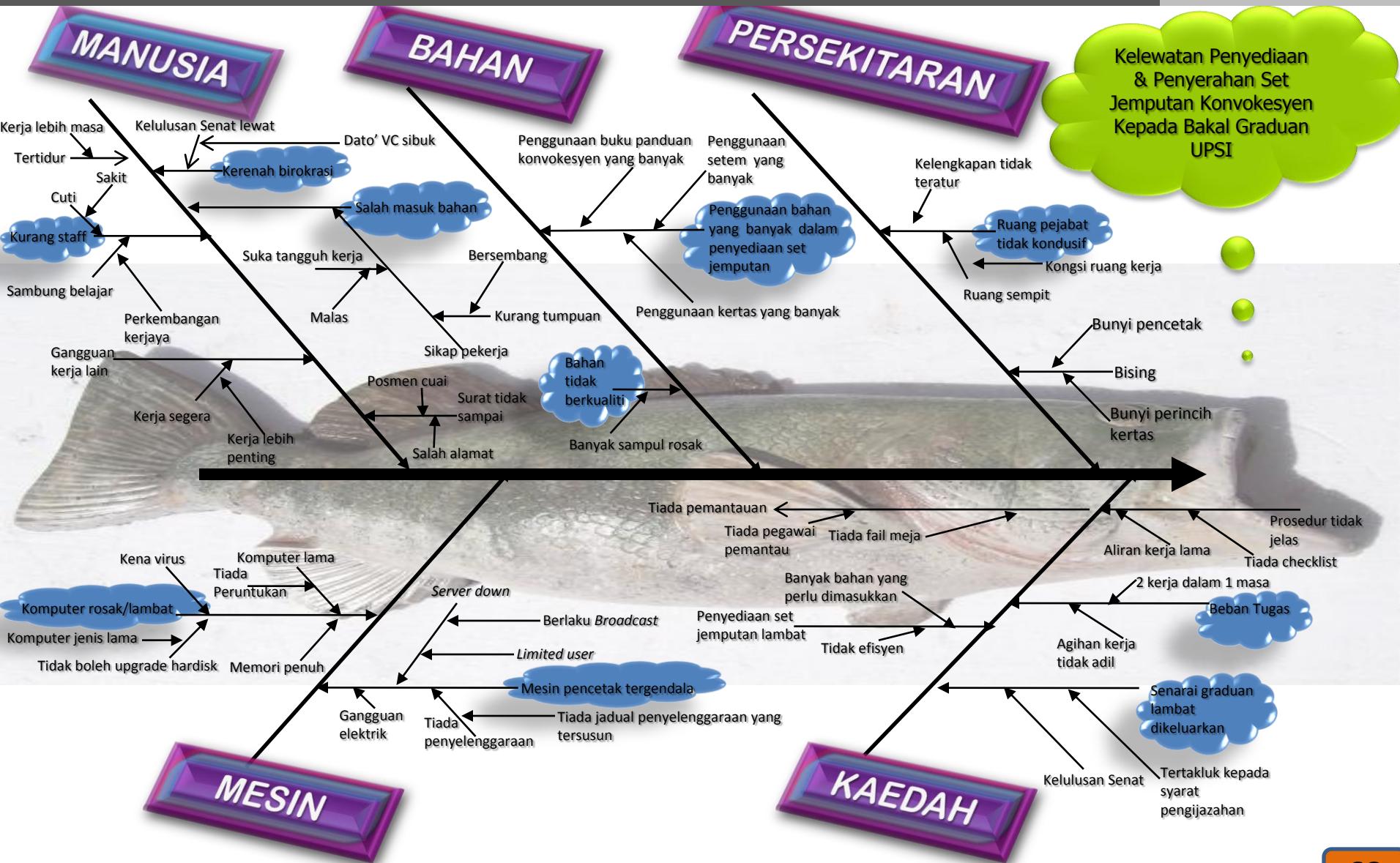
MESMERIZE



RAJAH SEBAB AKIBAT 2 (10 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG MUNGKIN)



MESMERIZE



SENARAI 10 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG MUNGKIN



MESMERIZE

- 
 - 1 KURANG STAF**
 - 2 KERENAH BIROKRASI**
 - 3 SALAH MASUK BAHAN**
 - 4 RUANG PEJABAT TIDAK KONDUSIF**
 - 5 SENARAI GRADUAN LAMBAT DIKELUARKAN**

SENARAI 10 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG MUNGKIN



MESMERIZE

- 6 KOMPUTER ROSAK/LAMBAT**
 - 7 PENGGUNAAN BAHAN YANG BANYAK DALAM PENYEDIAAN SET JEMPUTAN**
 - 8 BAHAN TIDAK BERKUALITI**
 - 9 MESIN PENCETAK TERGENDALA**
 - 10 BEBAN TUGAS**

VERIFIKASI 10 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG MUNGKIN



MESMERIZE

PUNCA MASALAH	ANALISIS MASALAH	MAMPU DISELESAIKAN OLEH KUMPULAN	DIDALAM BIDANG KUMPULAN	MARKAH PENILAIAN 1, 2 & 3	KEPUTUSAN TERIMA/ TOLAK
KURANG STAF	Staf yang menguruskan Hal-Hal berkaitan Pengijazahan di Bahagian Hal Ehwal Akademik hanya 3 orang yang terdiri daripada seorang penolong pendaftar dan 2 orang pembantu tadbir	TIDAK	TIDAK	1	TIDAK
KARENAH BIROKRASI	Penetapan awal tarikh Senat sukar kerana bergantung kepada jadual pengurus Senat.	YA	YA	3	TERIMA
SALAH MASUK BAHAN	Kecuaian staf ketika proses memasukkan bahan ke dalam sampul.	YA	YA	3	TERIMA
RUANG PEJABAT TIDAK KONDUSIF	Ruang pejabat perlu dikongsi bersama dengan kakitangan dari unit lain disebabkan kekangan ruang	TIDAK	TIDAK	1	TIDAK

PEMILIHAN

1	KURANG KAITAN	2	SEDERHANA	3	PALING MUNGKIN
---	---------------	---	-----------	---	----------------

VERIFIKASI 10 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG MUNGKIN



MESMERIZE

PUNCA MASALAH	ANALISIS MASALAH	MAMPU DISELESAIKAN OLEH KUMPULAN	DIDALAM BIDANG KUMPULAN	MARKAH PENILAIAN 1, 2 & 3	KEPUTUSAN TERIMA/ TOLAK
SENARAI GRADUAN LAMBAT DIKELUARKAN	Proses lambat mula kerana perlu tunggu senarai graduan di sahkan oleh Senat Universiti	TIDAK	TIDAK	1	TIDAK
KOMPUTER ROSAK/LAMBAT	Penambahan mesin memerlukan kelulusan pihak atasan kerana melibatkan peruntukan tahunan.	TIDAK	TIDAK	1	TIDAK
PENGGUNAAN BAHAN YANG BANYAK DALAM PENYEDIAAN SET JEMPUTAN	Kertas yang banyak perlu digunakan dalam penyediaan set jemputan.	TIDAK	TIDAK	1	TIDAK
BAHAN TIDAK BERKUALITI	Bahan-bahan yang digunakan untuk penyediaan set jemputan sering rosak.	YA	YA	3	TERIMA
MESIN PENCETAK TERGENDALA	Perkongsian printer menjadikan prosesnya agak lambat dan tergendala.	YA	YA	3	TERIMA
BEBAN TUGAS	Arahan kerja segera daripada pihak atasan.	YA	YA	3	TERIMA

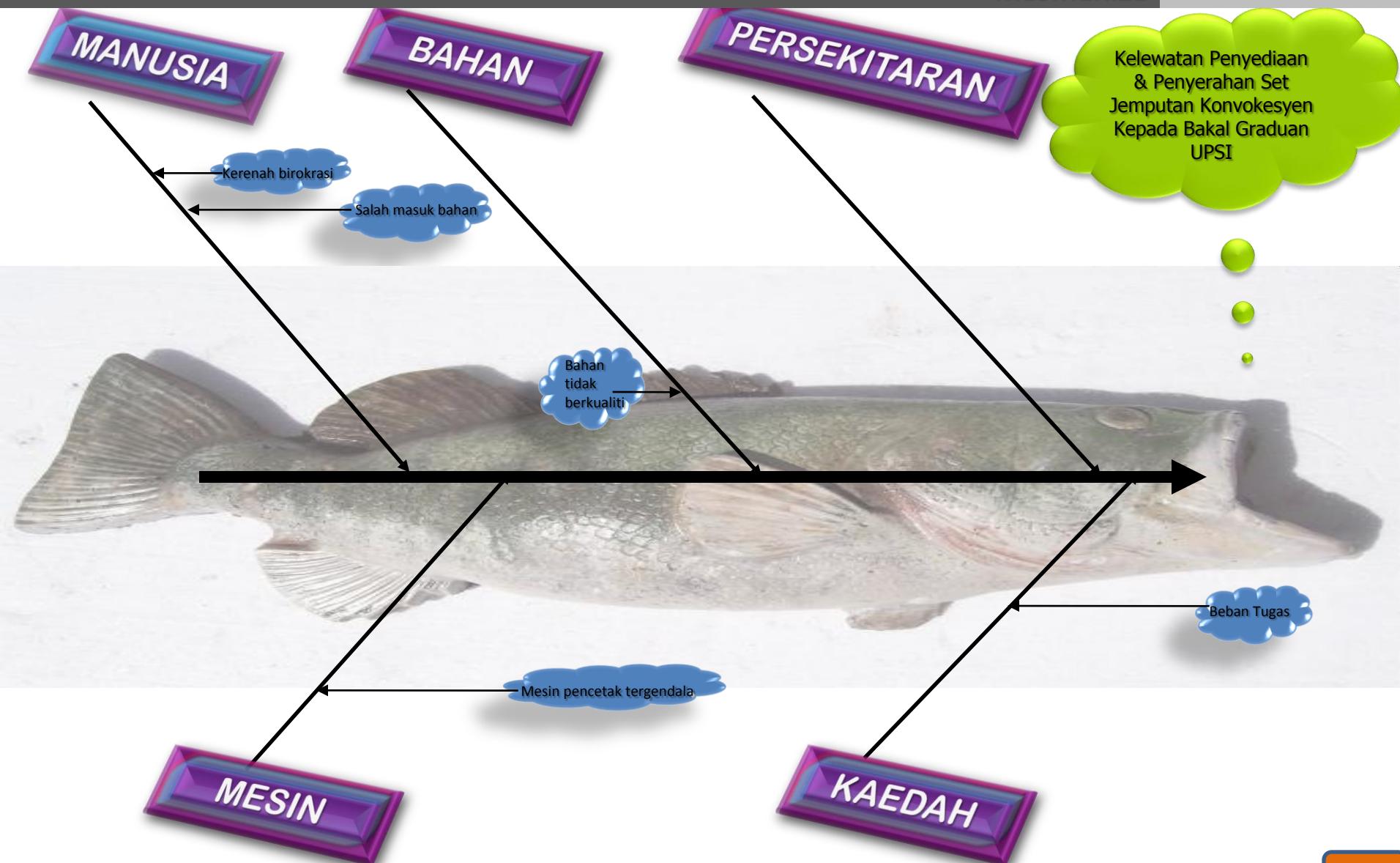
PEMILIHAN

1 KURANG KAITAN 2 SEDERHANA 3 PALING MUNGKIN

RAJAH SEBAB AKIBAT 3 (5 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN)



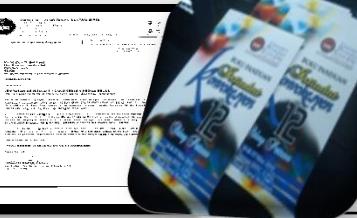
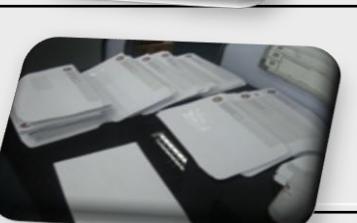
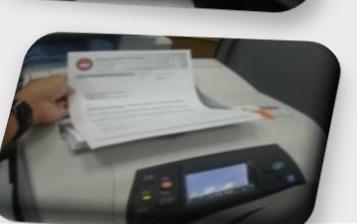
MESMERIZE



PENJELASAN 5 PUNCA-PUNCA MASALAH PALING MUNGKIN



MESMERIZE

1	SALAH MASUK BAHAN Bahan-bahan set jemputan yang banyak menyebabkan staf yang terlibat lalai dan cuai ketika memasukkan bahan ke dalam sampul.	
2	KERENAH BIROKRASI Pelajar perlu disahkan oleh Senat Universiti sebelum melayakkan mereka bergraduat. Pihak BHEA menghadapi masalah dalam menetapkan tarikh Senat dengan awal memadangkan ia bergantung kepada jadual Pengurus Senat.	
3	BAHAN TIDAK BERKUALITI Dalam proses penyediaan set jemputan konvokesyen, terdapat bahan-bahan seperti sampul yang tidak berkualiti menyebabkan kelancaran proses kerja terganggu.	
4	MESIN PENCETAK TERGENDALA Pertambahan bilangan graduan dari tahun ke tahun memerlukan cetakan bahan-bahan jemputan konvokesyen yang banyak. Penggunaan mesin pencetak dengan mencetak setiap bahan-bahan jemputan konvokesyen secara serentak menyebabkan mesin pencetak tergendala.	
5	BEBAN TUGAS Keperluan menjalankan tugas-tugas "urgent" daripada pihak atasan mengganggu proses penyediaan set jemputan konvokesyen.	

5 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN



MESMERIZE

Jadual: LEMBARAN SEMAKAN 5 PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN (SEBELUM UJICUBA)

Sumber	:	Pemerhatian, Soal Selidik dan Buku Rekod
Data Diambil Pada	:	1 Februari 2010 - 28 Februari 2010
Data Diambil Oleh	:	Azrin

5 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN



MESMERIZE

Jadual: BILANGAN KES 5 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN (SEBELUM UJICUBA)

BIL	PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN	BILANGAN KES
1	Salah Masuk Bahan	356
2	Bahan Tidak Berkualiti	114
3	Beban Tugas	72
4	Mesin Pencetak Tergendala	34
5	Kerenah Birokrasi	19

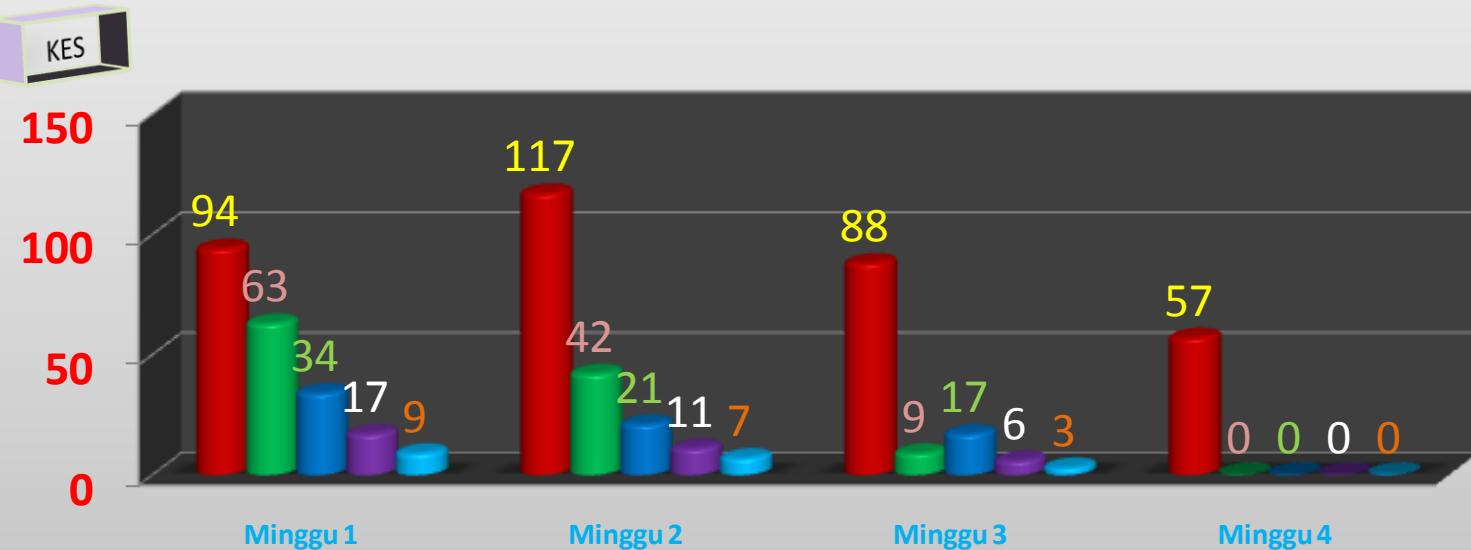
Sumber	:	Pemerhatian, Soal Selidik dan Buku Rekod
Data Diambil Pada	:	1 Februari 2010 - 28 Februari 2010
Data Diambil Oleh	:	Azrin

5 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN



MESMERIZE

Carta Silinder: 5 PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN (SEBELUM UJICUBA)



Salah Masuk Bahan	Mesin Pencetak Tergendala	Sumber : Pemerhatian, Soal Selidik dan Buku Rekod
Bahan Tidak Berkualiti	Kerenah Birokrasi	Data Diambil Pada : 1 Februari 2010 - 28 Februari 2010
Beban Tugas		Data Diambil Oleh : Azrin

5 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN



MESMERIZE

Jadual: KEKERAPAN KES DAN KEKERAPAN KES TERKUMPUL (SEBELUM UJICUBA)

BIL	PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN	KEKERAPAN KES	PERATUS KEKERAPAN KES	KEKERAPAN KES TERKUMPUL	PERATUS KEKERAPAN KES TERKUMPUL
1	Salah Masuk Bahan	356	59.84%	356	59.84%
2	Bahan Tidak Berkualiti	114	19.16%	470	79.00%
3	Beban Tugas	72	12.10%	542	91.10%
4	Mesin Pencetak Tergendala	34	5.71%	576	96.81%
5	Kerenah Birokrasi	19	3.19%	595	100%
JUMLAH		595	100%		

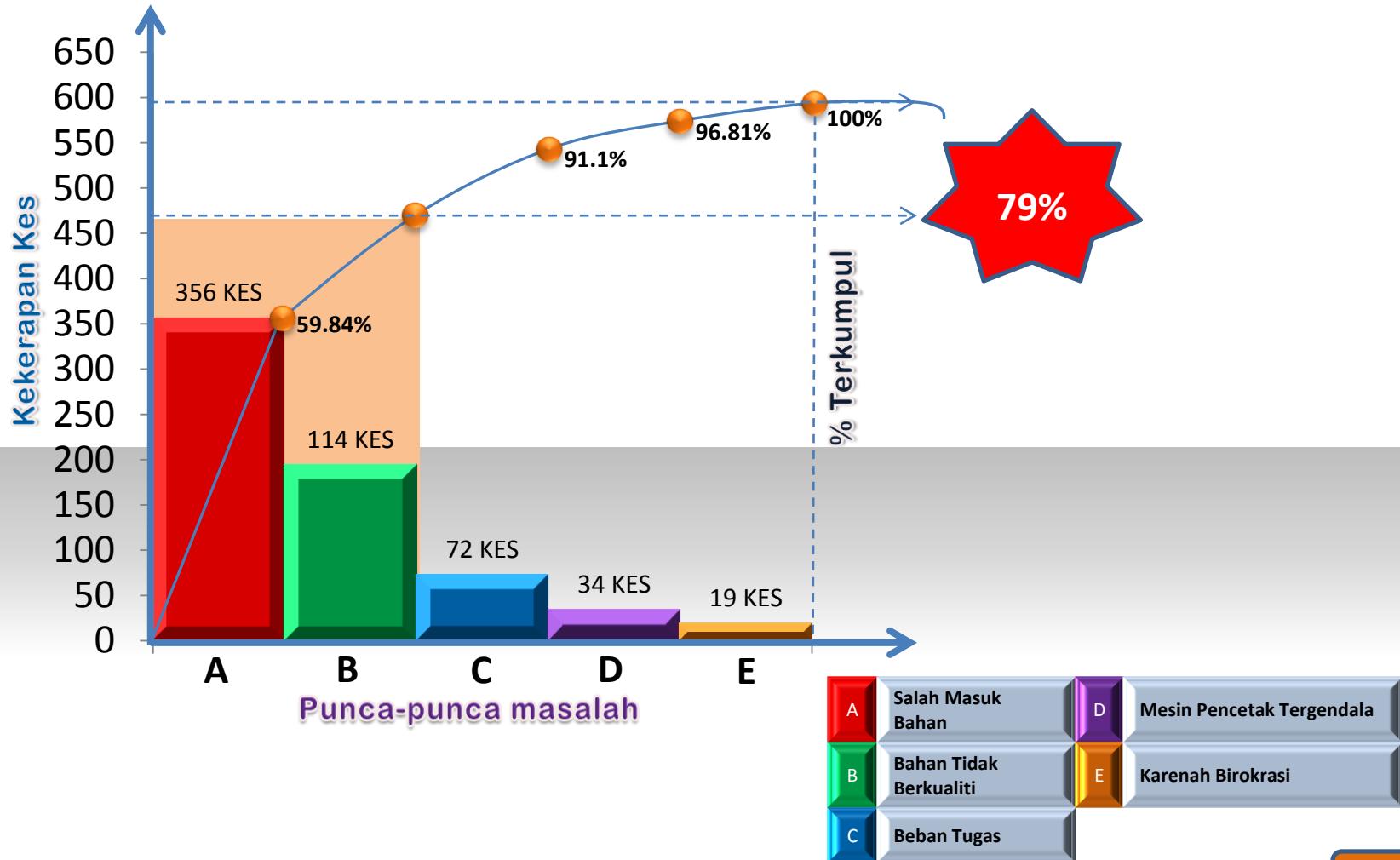
Sumber	:	Pemerhatian, Soal Selidik dan Buku Rekod
Data Diambil Pada	:	1 Februari 2010 - 28 Februari 2010
Data Diambil Oleh	:	Azrin

5 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN



MESMERIZE

Rajah Pareto 1: KELEWATAN PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN KEPADA BAKAL GRADUAN UPSI (SEBELUM UJICUBA)

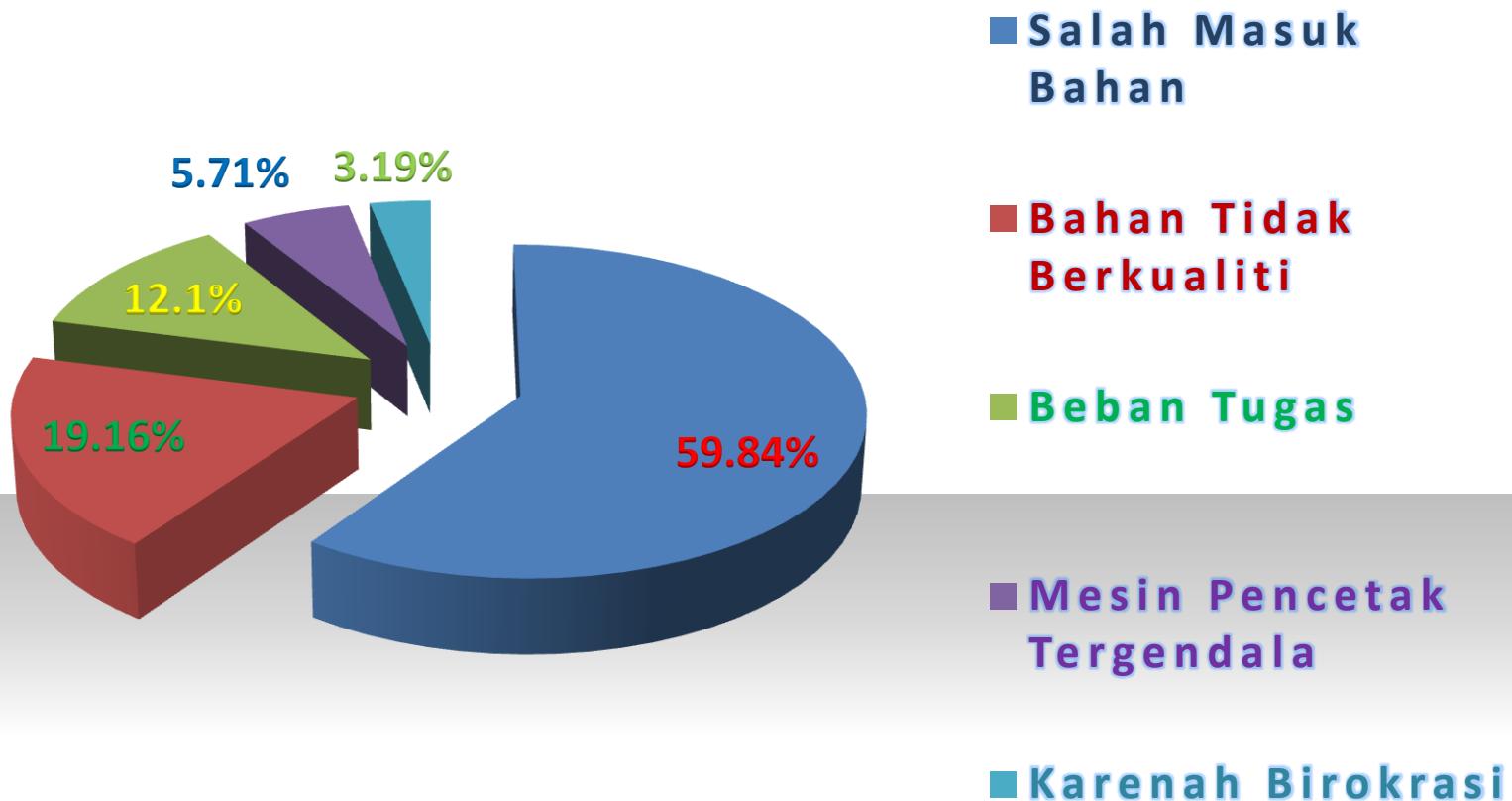


5 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN



MESMERIZE

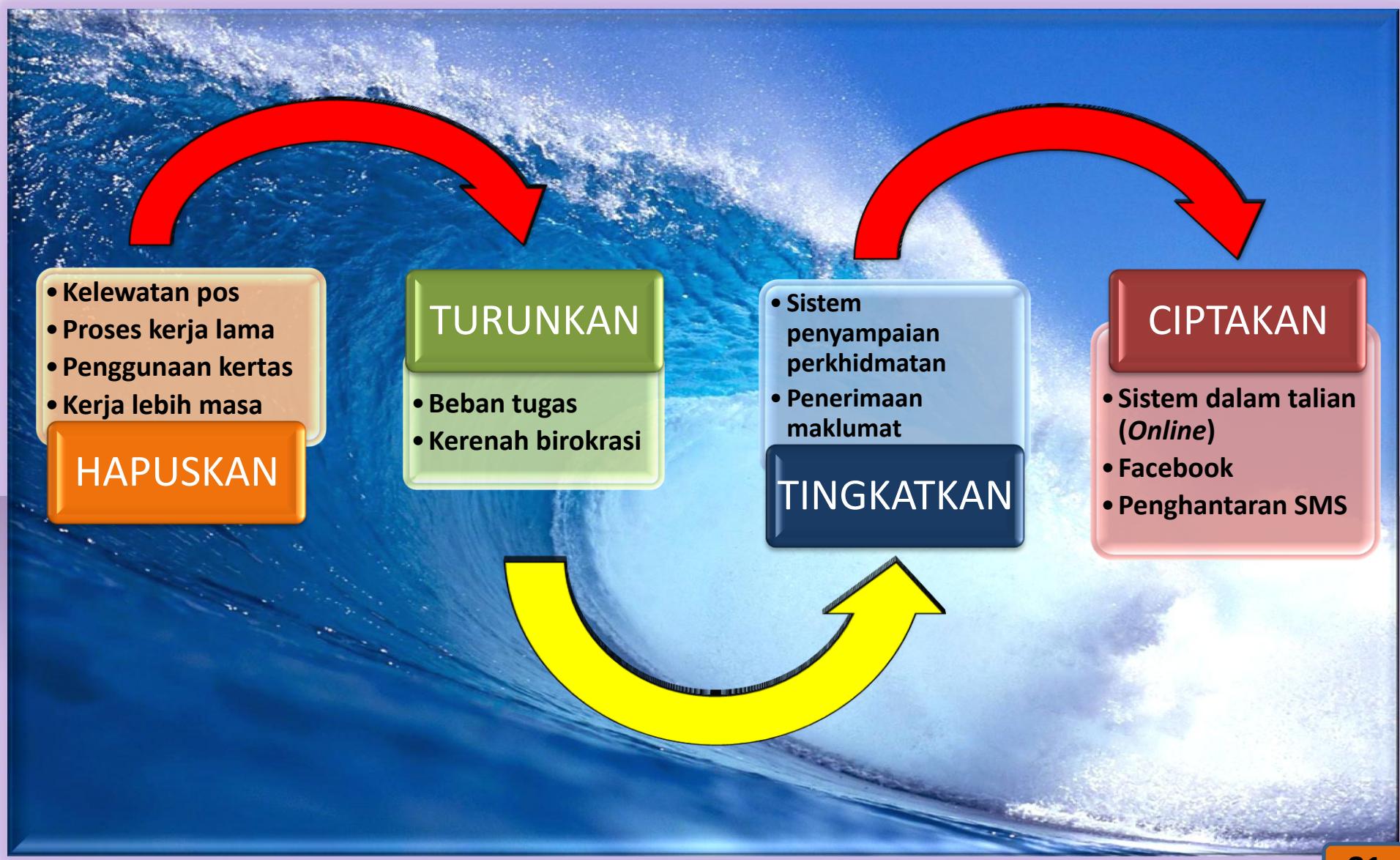
Carta Pai: PERATUS PUNCA-PUNCA PALING MUNGKIN (SEBELUM UJICUBA)



BLUE OCEAN STRATEGY



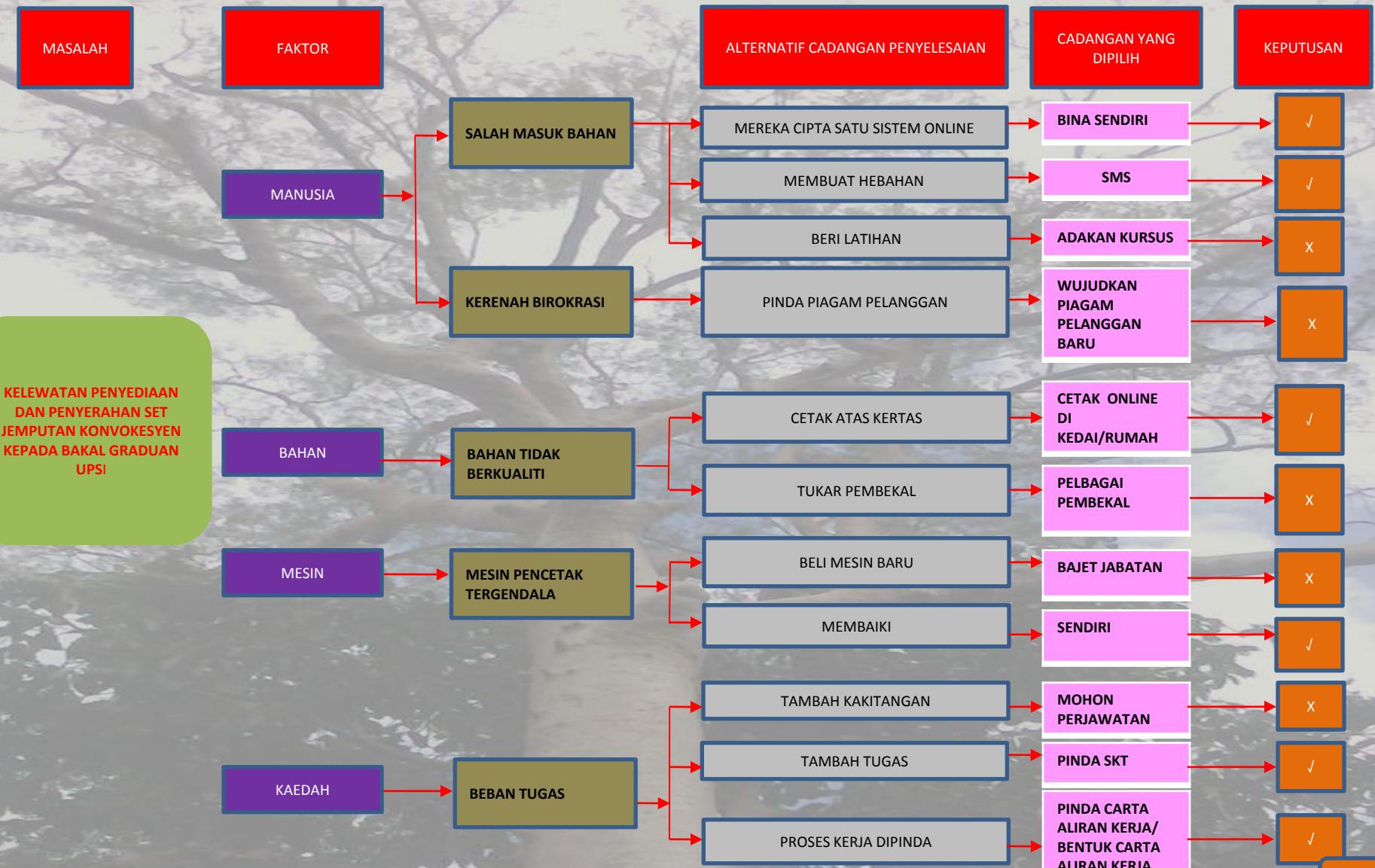
MESMERIZE



RAJAH POKOK



MESMERIZE



CADANGAN PENYELESAIAN



MESMERIZE

Bil.	Alternatif Cadangan Terbaik	Kebaikan	Keburukan	Punca	
				Terima	Tolak
1.	Mereka Cipta Satu Sistem Online	-Maklumat mudah dicapai dengan cepat -Jimat, cepat, tepat dan mudah diuruskan	- Tiada		
2.	Membuat Hebahan SMS	- Jimat, cepat dan tepat	- Maklumat tidak dapat dicapai sekiranya bertukar nombor		
3.	Cetakan Online Atas Kertas	-Memudahkan proses kerja - Boleh dilakukan mana sahaja	-Tiada Kawalan - Cetakan yang salah		
4.	Membaiki Mesin Tergendala	-Jimat	- Tiada Kepakaran -Mengambil Masa Yang Lama		
5.	Menambah tugas	-Tiada	-Penambahan SKT -Tiada Tumpuan --Hilang Fokus		
6.	Meminda Carta Aliran Kerja/Bentuk Carta Aliran Kerja Baru	-Proses Kerja Menjadi Lebih Mudah	-Memerlukan masa untuk mendalami proses kerja baharu		



1. MENCIPTA SISTEM ONLINE

- E-GRADS + FB



2. MAKLUMAN KEPADA GRADUAN MENGGUNAKAN SMS





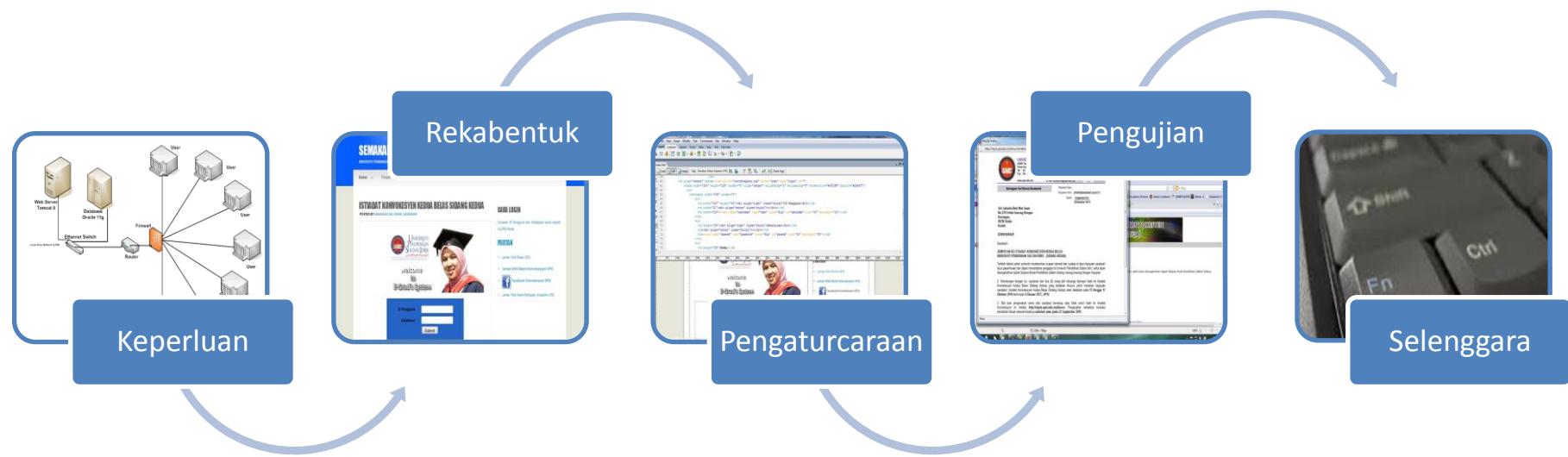
MESMERIZE

PELAN PEMBANGUNAN E-GRAD'S SYSTEM

FASA PEMBANGUNAN SISTEM



MESMERIZE



JADUAL TINDAKAN PELAKSANAAN



MESMERIZE

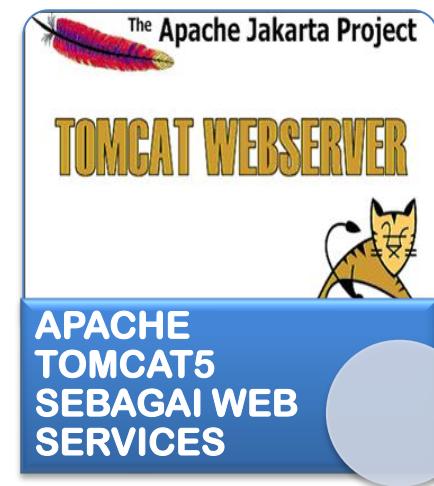
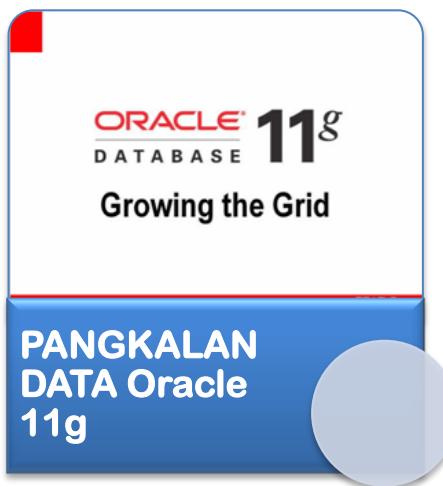
BIL	TINDAKAN PEMBANGUNAN ALAT (TOOL) SECARA ATAS TALIAN	FASA	AHLI	TEMPOH MINGGU			
				JANUARI			
				1	2	3	4
1	Kenalpasti keperluan pengguna ,perkakasan dan perisian	KEPERLUAN	Hafiz				
2	Rekabentuk antaramuka dan pangkalan data	REKABENTUK	Hafiz				
3	Membangunkan pengaturcaraan	PENGATURCARAAN	Hafiz				
4	Ujilari Sistem	PENGUJIAN	Hafiz				
5	Penambahbaikan Sistem	SELENGGARA	Hafiz				

FASA 1 - KEPERLUAN



MESMERIZE

PERISIAN

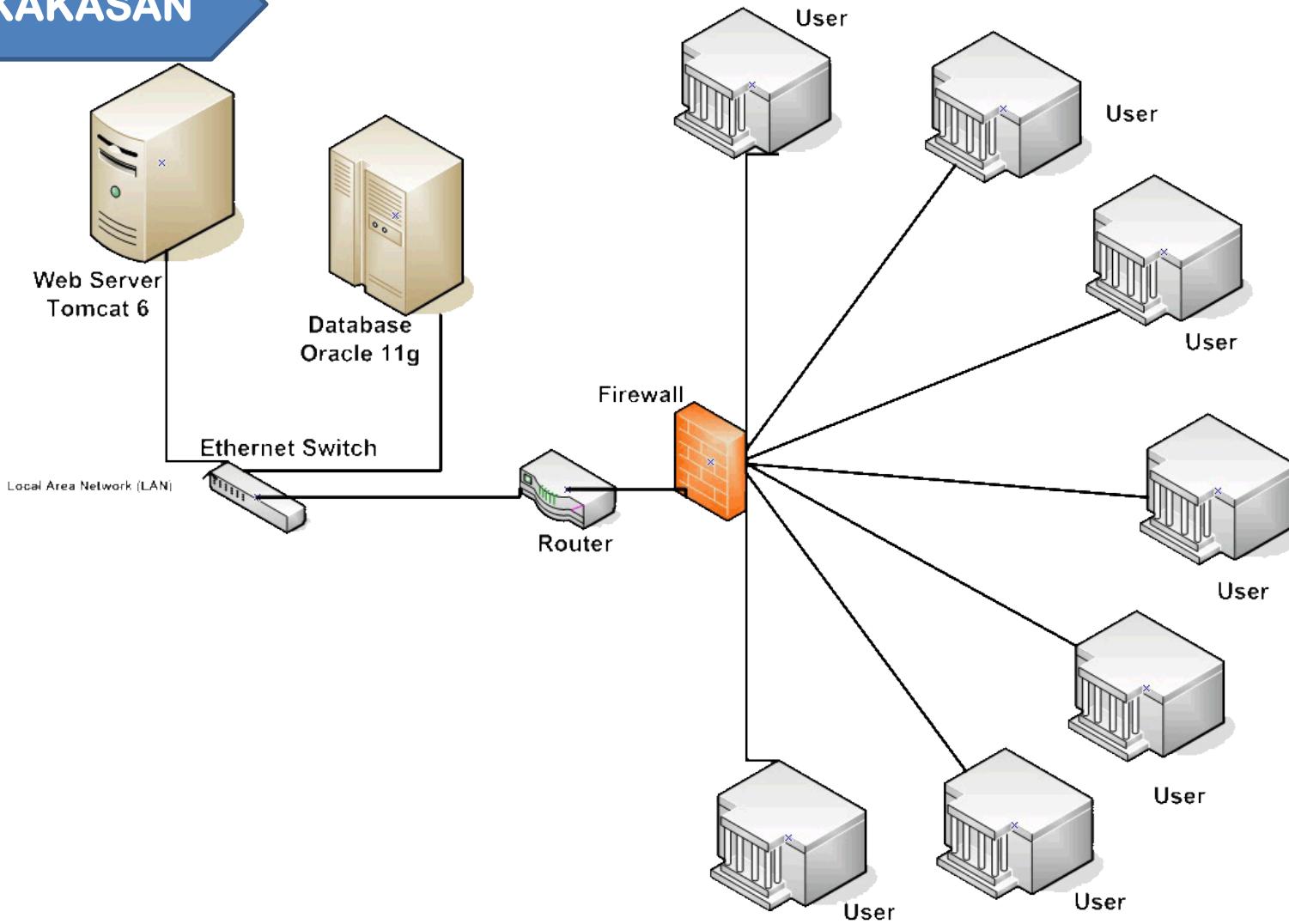


FASA 1 - KEPERLUAN



MESMERIZE

PERKAKASAN

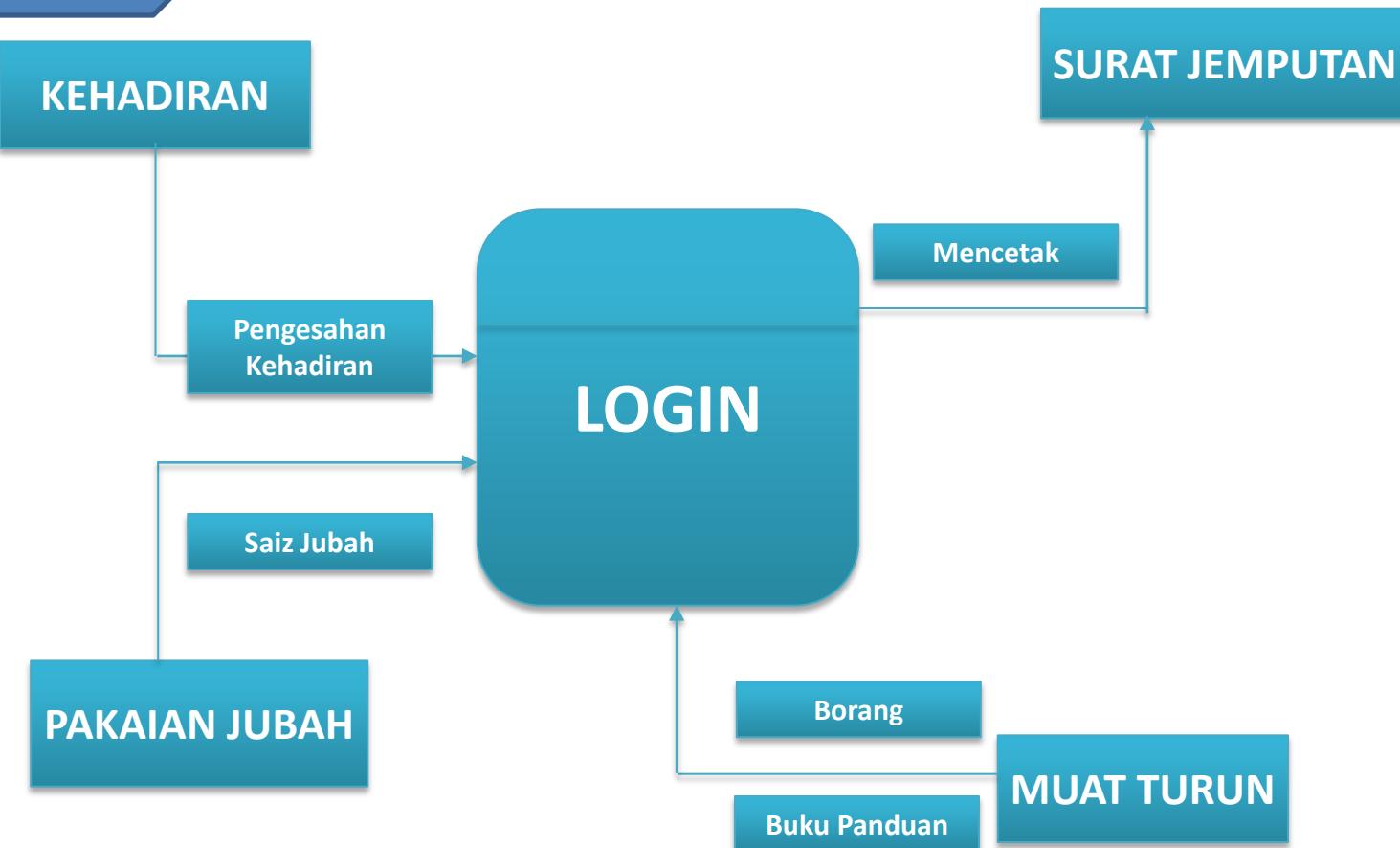


FASA 2 – REKA BENTUK



MESMERIZE

CONTEXT DIAGRAM



FASA 3 – PELAKSANAAN



MESMERIZE

ANTARAMUKA YANG DIBANGUNKAN

```
59 <td align="center" nowrap><form action="convоСtrQuery.jsp" method="post" name="login" id="">
60   <table width="200" height="128" border="1" align="center" cellpadding="1" cellspacing="0" bordercolor="#00CCCC" bgcolor="#2565C7">
61     <tr>
62       <td><table width="338" border="0">
63         <tr>
64           <td width="120" height="34"><div align="right" class="style1">ID Pengguna</div></td>
65           <td width="21"><div align="center" class="style1A1"></div></td>
66           <td width="183"><input name="username" type="text" class="big" id="username" size="20" maxlength="15"/>
67         </td>
68       </tr>
69       <tr>
70         <td height="29"><div align="right" class="style1">Kata Laluan</div></td>
71         <td><div align="center" class="style1A1"></div></td>
72         <td><input name="password" type="password" class="big" id="password" size="20" maxlength="30"/>
73       </td>
74     </tr>
75     <tr>
76       <td height="29"><br/></td>
```

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a header with the logo of Universiti Teknologi PETRONAS (UTP) and the text "WELCOME TO E-GRAD'S SYSTEM". Below the header, there is a large image of a smiling woman wearing a pink hijab. To the left of the image, the text "welcome to E-Grad's System" is displayed. On the right side, there is a sidebar with links to various UPSI websites and social media pages. The main area of the application features a blue form with fields for "ID Pengguna" and "Kata Laluan", and a "Submit" button.

Sistem login:

- Semakan nama bakal graduan
 - Bakal graduan memasukkan ID pengguna & katalaluan

SEMAKAN STATUS GRADUAN KONVOKESYEN

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

Home » Forum » Kalendar » Video » Gambar » Contact »

ISTIADAT KONVOKESYEN KEDUA BELAS SIDANG KEDUA

POSTED BY BAHAGIAN HAL EHVAL AKADEMIK

**UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS**
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

welcome
to
E-Grad's System

ID Pengguna :

Katalaluan :

Submit

CARA LOGIN

Gunakan ID Pengguna dan Katalaluan sama seperti MyUPSI Portal.

PAUTAN

- Laman Web Rasmی UPSI
- Laman Web Rasmی Konvokesyen UPSI
-  Facebook Konvokesyen UPSI
- Laman Web Rasmی Bahagian Akademik UPSI

FASA 3 – PELAKSANAAN



MESMERIZE

ANTARAMUKA YANG DIBANGUNKAN

Tahniah dan syabas di atas kejayaan saudara/i lulus peperiksaan dan dapat menamatkan pengajian di Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI), serta layak dianugerahkan Ijazah Sarjana Muda Pendidikan (dalam bidang masing-masing) dengan Kepujian.

Surat Jemputan Konvoikesven

Buku Panduan Konvokesyen

Sila buat pengesahan sama ada saudara/i bersetuju atau tidak untuk hadir ke Istiadat Konvoikesyen ini selewat-lewatnya sebelum atau pada 22 September 2010.

No. Matrik : D20041018492
Nama : Malai Sufian Bin Sabdin
No. K/P : 850406135919
Program : Sains

Kehadiran Konvokesyen : - Pilih Kehadiran - ▾
Saiz Jubah : - Pilih Saiz Jubah - ▾

Kemaskini

- Semakan nama bakal graduan
 - Bakal graduan membuat pengesahan Kehadiran & pilih saiz jubah
 - Download surat jemputan & buku panduan konvokesyen

Sebarang maklumat lanjut mengenai Universiti Pendidikan Sultan Idris bolehlah melayari Laman Web: www.upsi.edu.my atau mengemukakannya di alamat seperti berikut:

FASA 3 – PELAKSANAAN



MESMERIZE

ANTARAMUKA YANG DIBANGUNKAN

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
35900 Tanjung Malim
Perak Darul Ridzuan, Malaysia
Tel : 05 - 450 6000
Fax : 05 - 458 2670
www.upsi.edu.my E-mail : akademik@upsi.edu.my

Bahagian Hal Ehwal Akademik

Rujukan Tuan :
Rujukan Kami : UPSI/PEND/AKAD4/447 Jld.VII(11)
Tarikh : 8 September 2010
29 Ramadhan 1431 H

Malai Sufian Bin Sabdin
B1 07-08, PUTRAMAS ROYAL DOMAIN CONDO 2, JALAN KUCHING
52100 Kuala Lumpur
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
D20041018492

Saudara/i,

JEMPUTAN KE ISTIADAT KONVOKESYEN KEDUA BELAS
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS - (SIDANG KEDUA)

Terlebih dahulu pihak universiti merakamkan ucapan tahniah dan syabas di atas kejayaan saudara/i dalam lulus peperiksaan dan dapat menamatkan pengajian di Universiti Pendidikan Sultan Idris, serta layak dianugerahkan Ijazah Sarjana Muda Pendidikan (dalam bidang masing-masing) dengan Kepujian.

2. Sehubungan dengan itu, saudara/i dan dua (2) orang ahli keluarga dijemput hadir ke Istiadat Konvokesyen Kedua Belas (Sidang Kedua) yang diadakan khusus untuk meraikan kejayaan saudara/i. Istiadat Konvokesyen Kedua Belas (Sidang Kedua) akan diadakan pada **13 hingga 17 Oktober 2010** bertempat di Dewan SITC, UPSI.

3. Sila buat pengesahan sama ada saudara/i bersetuju atau tidak untuk hadir ke Istiadat Konvokesyen ini melalui <http://mysis.upsi.edu.my/konvo>. Pengesahan kehadiran tersebut hendaklah dibuat selewat-lewatnya sebelum atau pada **22 September 2010**.

Sekian dan terima kasih.

"PENDIDIKAN GEMILANG MENUJU WAWASAN"

Yang benar

(AZZAH ABDUL LATIFF)
Timbalan Pendaftar Kanan (Akademik)
Up Pendaftar

TERIMA SAMA
JUMABEKA (nenuay tebaseng nelesemit)
HUTA JODHA HASWA

Cover letter - Sistem akan print
dalam bentuk PDF bagi
tujuan salinan bakal graduan

Dreamweaver CS3 - (C:\Users\user\Desktop\konvo\invitationLetter.jsp)

No CSS properties apply to the current selection. Please select a styled element to see which CSS properties apply.

Properties

Attributes

Behaviors

File

93

FASA 4 - PENGUJIAN



MESMERIZE

The screenshot shows the Adobe Dreamweaver CS3 interface with the following details:

- Title Bar:** Dreamweaver CS3 - [C:\Users\luser\Desktop\konvo\konvoStQuery.jsp]
- Menu Bar:** File, Edit, View, Insert, Modify, Text, Commands, Site, Window, Help
- Toolbar:** Standard, Expanded, Insert, Common, Layout, Forms, JSP, Data, Spry, Text, Favorites
- Code Editor:** Contains JSP code with conditional logic for DEGREE and DIPLOMA programs.
- Design View:** Shows the visual layout of the page with various links and sections.
- Properties Panel:** On the right, it shows CSS styles for the selected element, including font-family (Verdana, Geneva, Arial, sans-serif), font-size (8pt), and other properties like align (center).

The main content area displays the following links:

- [Surat Jemputan Konvokeyen](#)
- [Buku Panduan Konvokeyen](#)
- [Jubah](#)
- [Borang Peminjaman Pakaja Akademik](#)
- [Borang Kebenaran Wakil Mengambil Jubah](#)
- [Borang Kebenaran Wakil Memulangkan Jubah](#)
- [Borang Kebenaran Wakil Mengambil Ijazah dan Transkrip/Ijazah dan Transkrip Dipos](#)
- [Laman Web Konvokeyen UPSI](#)

Perlu menambah FILTER pada bahagian semakan

FASA 4 - PENGUJIAN



MESMERIZE

UJILARI

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window with the following details:

- Title Bar:** PERMOHONAN ATAS TALIAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA PENDIDIKAN AMBILAN DISEMBER UNIVERSITI PENDI - Windows Internet Explorer
- Address Bar:** http://akademik.upsi.edu.my/admission/permohonan/
- Menu Bar:** File Edit View Favorites Tools Help
- Toolbar:** Favorites, Internet Explorer cannot d..., Suggested Sites, MyUPSIPortal
- Page Content:**
 - Status:** Status 500 -
 - Type:** Exception report
 - Message:**
 - Description:** The server encountered an internal error () that prevented it from fulfilling this request.
 - Exception:**

```
org.apache.jasper.JasperException
    org.apache.jasper.servlet.JspServletWrapper.service(JspServletWrapper.java:372)
    org.apache.jasper.servlet.JspServlet.serviceJspFile(JspServlet.java:292)
    org.apache.jasper.servlet.JspServlet.service(JspServlet.java:236)
    javax.servlet.http.HttpServlet.service(HttpServlet.java:802)
```
 - Root Cause:**

```
java.lang.ArrayIndexOutOfBoundsException
```
 - Note:** The full stack trace of the root cause is available in the Apache Tomcat/5.0.28 logs.

Perlu menukar port :8090 pada web server tomcat6

Adobe Dreamweaver CS3 - [C:\Users\user\Desktop\server.xml]

File Edit View Insert Modify Text Commands Site Window Help

Insert Common Layout Forms Data Spry Text Favorites

Standard Expanded

newapp1 nisha.jsp server.xml

Code Split Design Title:

78 \$JAVA_HOME\bin\keytool -genkey -alias tomcat -keyalg RSA (Windows)
79 \$JAVA_HOME/bin/keytool -genkey -alias tomcat -keyalg RSA (Unix)
80 with a password value of "changeit" for both the certificate and
81 the keystore itself.
82
83 By default, DNS lookups are enabled when a web application calls
84 request.getRemoteHost(). This can have an adverse impact on
85 performance, so you can disable it by setting the
86 "enableLookups" attribute to "false". When DNS lookups are disabled,
87 request.getRemoteHost() will return the String version of the
88 IP address of the remote client.
-->

```
<!-- Define a non-SSL Coyote HTTP/1.1 Connector on port 8080 -->
<Connector port="80"
           maxThreads="20000" minSpareThreads="25" maxSpareThreads="75"
           enableLookups="false" redirectPort="8443" acceptCount="100"
           debug="0" connectionTimeout="20000"
           disableUploadTimeout="true" />
<!-- Note : To disable connection timeouts, set connectionTimeout value
to 0 -->
```

99
100 <!-- Note : To use gzip compression you could set the following properties :
101
102 compression="on"
103 compressionMinSize="2048"
104 noCompressionUserAgents="ozilla, traviata"
105 compressableMimeType="text/html, text/xml"
106 -->
107
108 <!-- Define a SSL Coyote HTTP/1.1 Connector on port 8443 -->
109 <!-->
110 <Connector port="8443"
 maxThreads="20000" minSpareThreads="25" maxSpareThreads="75"
 enableLookups="false" redirectPort="8080" acceptCount="100"
 debug="0" connectionTimeout="20000"
 disableUploadTimeout="true" />
111 <!-->
112 <!-->
113 <!-->

FASA 5 – SELENGGARA



MESMERIZE

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
 سلطنتی تعلیمی اسٹریٹجیک
 SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

SEMAKAN STATUS GRADUAN KONVOKESYEN KEDUA BELAS (SIDANG KEDUA)

[Sen](#) | [UPSI](#)

PENGESAHAN KEHADIRAN KE ISTIADAT KONVOKESYEN KEDUA BELAS
 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS - (SIDANG KEDUA)

ID Pengguna :

Kataluan :

Gurakan ID Pengguna dan Kataluan sama seperti MyUPSI Portal

Sarjana Muda Pendidikan
 ID Pengguna : (D + 6 digit terakhir Nombor Matrik format baru)

Contoh :
 No Pelajar format baru : D20051012345

ID Pengguna : D012345
 Kataluan : No Kad Pengenalan Pelajar tanpa '-' (jika belum menukar kataluan)

Kemudian, tekan butang **Submit**.

Sarjana & PhD

ID Pengguna : Nombor Matrik format baru
 Contoh :
 No Matrik format baru : M20021000123
 ID Pengguna : M20021000123



SEMAKAN STATUS GRADUAN KONVOKESYEN

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

Home » Forum » Kalendar » Video » Gambar » Contact »

ISTIADAT KONVOKESYEN KEDUA BELAS SIDANG KEDUA

POSTED BY BAHAGIAN HAL EHWAH AKADEMIK

The screenshot shows the main page of the UPSI Convocation System. At the top left is the UPSI logo with the text "Universiti Pendidikan Sultan Idris" and "ALTAJAH IDRIS EDUCATION UNIVERSITY". To the right is a large photo of a smiling graduate wearing a black cap and gown, and a pink hijab. Below the photo, the text "welcome to E-Grad's System" is displayed in a stylized font. At the bottom is a blue rectangular login box containing two input fields labeled "ID Pengguna" and "Katalaluan", and a "Submit" button.

CARA LOGIN

Gunakan ID Pengguna dan Katalaluan sama seperti MyUPSI Portal.

PAUTAN

- Laman Web Rasmi UPSI
- Laman Web Rasmi Konvokesyen UPSI
-  Facebook Konvokesyen UPSI
- Laman Web Rasmi Bahagian Akademik UPSI

E-GRAD'S SYSTEM



MESMERIZE

97

SEMAKAN STATUS GRADUAN KONVOKESYEN

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS



Home » Forum » Kalendar » Video » Gambar » Contact »

ISTIADAT KONVOKESYEN KEDUA BELAS SIDANG KEDUA

POSTED BY BAHAGIAN HAL EHWAH AKADEMIK



**DEMO
E-GRAD'S SYSTEM**

CARA LOGIN

Gunakan ID Pengguna dan Kataluan sama seperti MyUPSI Portal.

PAUTAN

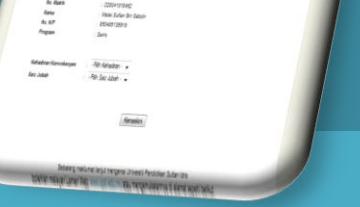
- Laman Web Rasmi UPSI
- Laman Web Rasmi Konvokesyen UPSI
-  Facebook Konvokesyen UPSI
- Laman Web Rasmi Bahagian Akademik UPSI

CIRI-CIRI E-GRAD'S SYSTEM



MESMERIZE

E-GRAD'S SYSTEM

1	Antaramuka yang mudah dikendalikan secara atas talian		
2	Maklumat dapat diakses dengan cepat		
3	Antaramuka yang mengandungi multimedia		
4	Mudah diakses dan perkongsian maklumat yang dapat dicapai di mana-mana tempat		
5	Kaedah pemantauan yang berkesan		
6	Data dapat disimpan dengan selamat dan sistematis		

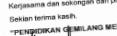
PELAN TINDAKAN UJI CUBA



MESMERIZE

1

PERMOHONAN UJICUBA DAN MENDAPAT KELULUSAN (SURAT UNTUK SEMUA)

 <p>UNIVERSITAS PENDIDIKAN SULTAN AGENG TIRTAYASA <small>SULTAN AGENG STATE TEACHERS UNIVERSITY</small></p>	<h1>MEMO</h1> <p>BAGILAN PENDIDAKAN BAGANING HAL ERHAL AKADEMIK TEL : 05-4958212/4951-6282/4992-0524 FAX : 05-4958212</p>	  						
<hr/> <p>Kepada : - Timbalan Pondokan Kanan (Akademik)</p> <p>Dari pada : Ketua Kumpulan Mesmerette</p> <p>Ruj. Kami : UPSI/PENDAKA/0505/0515</p> <p>Tarikh : 24 Ogos 2015 /14 Ramadhan 1431</p> <hr/> <p>PERHOBORAN MELAKUKANAN LUCUBRA PROJEK</p> <p>Dengan hormatnya saya mengajak kepada peraks atau.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sukaikan dimana dan bahan, hasil tololitan projek Kumpulan KIK sebenar& mewujudkan projek ini kepada kumpulan Mesmerette. (Pemohon dan Penyertaan Sem Jemputan Konvoikovan UPSI) 2. Subuhuruan denganku tu. Adalah memohon pihak puas untuk meluluskan pelaksanaan projek ini pada tarikh 24 Ogos 2015. Dengan tuu salutah kumpulan pelaksana puas akan diadakan seperti berikut : <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">Tarikh :</td> <td>24 Ogos 2015 (Khamis)</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Masa :</td> <td>9.00 pagi</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Tempat :</td> <td>Bilik Mesyuarat BHEA</td> </tr> </table> <p>Kerjasama dan sokongan dari pihak puas amatilusun kurang.</p> <p>Sekian terima kasih.</p> <p>"PENGIDAIKAN CEMILANO MENJUJU WAWASAN"</p> <p>Saya akan merasmikan bagas.</p> <p style="text-align: right;">  (DR. HAMDANI BIN MOHD ISMA) seorang Guru Besar Prof. Dr. Ahmad Bin Mohd Isa E-mail: ahmadbinmohd@ups.edu.my t.k.: - Fasilitator Kumpulan Mesmerette t.k.: - Fall </p>			Tarikh :	24 Ogos 2015 (Khamis)	Masa :	9.00 pagi	Tempat :	Bilik Mesyuarat BHEA
Tarikh :	24 Ogos 2015 (Khamis)							
Masa :	9.00 pagi							
Tempat :	Bilik Mesyuarat BHEA							

2

TAKLIMAT KEPADA SEMUA PENGAWAI YANG TERLIBAT



PELAN TINDAKAN UJI CUBA



MESMERIZE

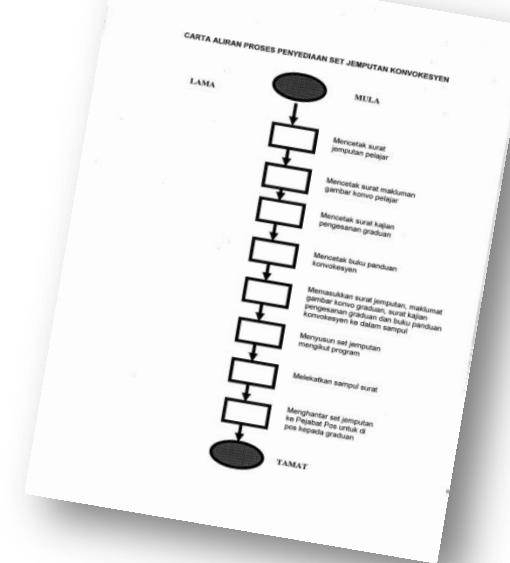
3

MEMBERI LATIHAN KEPADA PEGAWAI YANG TERLIBAT



4

MENYEDIAKAN MANUAL/CARTA ALIRAN KERJA





MESMERIZE

5

MELANTIK PEGAWAI PEMANTAU PROJEK



6

MENENTUKAN TEMPOH DAN KONVOKESYEN KE-12





MESMERIZE

7

MEMBERI TAHU SEMUA GRADUAN (BAGAIMANA CARA)

The screenshots illustrate the digital communication methods used by UPSI to inform graduates. The top image shows a news item titled "BERITA BIKI HARI BERTEMAU PELANGGAN BERSAMA BAHAGIAN HAL EJERAI AKADEMIK". The middle image shows a photo gallery titled "ISTILAH KOMOKERYEN KEDUR BEURS SINGING KEDUR". The right image shows a list of news items under the heading "Headlines".

8

MELANTIK PEGAWAI SISTEM MAKLUMAT MEMANTAU SISTEM



PELAN TINDAKAN UJI CUBA



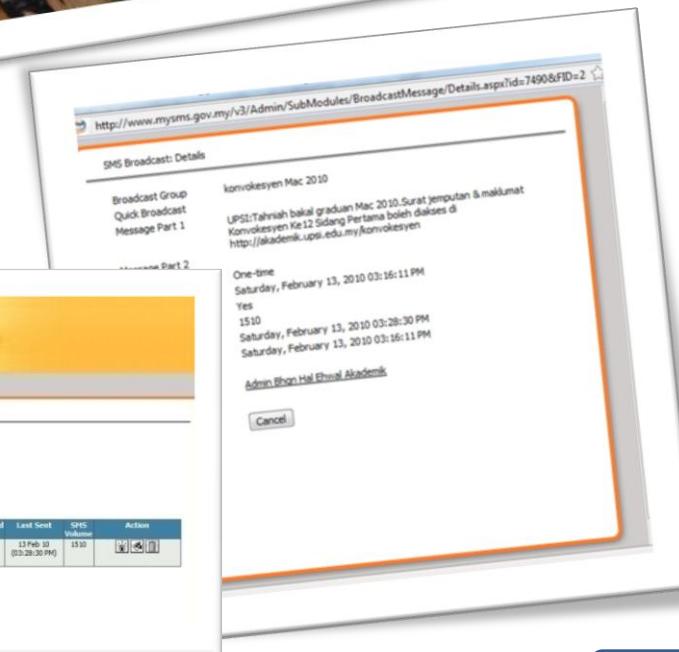
MESMERIZE

9

MELANTIK PEGAWAI UNIT PENGIJAZAHAN MEMPROSES PENERIMAAN MAKLUMAT MELALUI SISTEM



10 SMS KEPADA GRADUAN



PELAKSANAAN UJI CUBA



MESMERIZE

Pelaksanaan uji cuba bagi mengatasi Kelewatan penyerahan Set Jemputan Konvokesyen telah diadakan pada sesi konvokesyen ke dua belas sidang kedua yang diadakan pada bulan Oktober 2010. Carta Aliran Kerja Baru telah digunakan. Konvokesyen ini melibatkan 5207 orang graduan UPSI.



Bakal graduan sedang mengakses E-Grad's System bagi membolehkan mereka mengetahui maklumat-maklumat lengkap berkaitan Istaiadat Konvoxesyen.



Bakal-bakal graduan yang telah menerima segala maklumat berkaitan konvokesyen dan akan hadir ke UPSI bagi sesi pengambil jubah.



Set jemputan konvokesyen yang terdiri daripada maklumat-maklumat yang diperlukan terus dapat dicetak oleh bakal graduan

SEMAKAN DAN PENILAIAN SELEPAS UJICUBA



MESMERIZE

Setelah ujicuba dijalankan kepada bakal-bakal graduan bagi Istiadat Konvokesyen Ke-12 Sidang 2, satu soal selidik telah dikeluarkan kepada graduan-graduan tersebut bagi melihat sejauh mana keberkesanan penggunaan sistem ini. Penilaian juga dilaksanakan dengan menganalisis jumlah kehadiran graduan ke Istiadat tersebut.



 UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
جامعة السلطان سليمان
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

BORANG SOAL SELIDIK

A: MAKLUMAT IATAR BELAKANG

1. Jantina : Lelaki Perempuan
2. Umur : 23 TAHUN
3. Program : ISIMP (KAHABA METAFIZIK) DENGAN KEPUTIAN
4. No Matrik : 0200847314

B: KEBERKESANAN SISTEMINI

5. Sejauh manakah anda berpuas hati kemudahan sistem yang disediakan
 Ya Tidak
6. Jika tidak nyatakan sebab :

7. Adakah anda menerima semua maklumat berkaitan konvo
 Ya Tidak
8. Adakah setuju untuk sistem ini diteruskan
 Ya Tidak
9. Jika tidak nyatakan sebab

10. Berikan sebarang komen atau tindakan penambahbaikan
TiADA

5 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN



MESMERIZE

Jadual: LEMBARAN SEMAKAN 5 PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN (SELEPAS UJICUBA)

BIL	PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN	MINGGU				JUMLAH
		1	2	3	4	
1	Salah Masuk Bahan	-	-	-	-	0
2	Bahan Tidak Berkualiti	-	-	-	-	0
3	Beban Tugas	-	-	-	-	0
4	Mesin Pencetak Tergendala	-	-	-	-	0
5	Kerenah Birokrasi	-	-	-	-	0

Sumber	:	Pemerhatian, Soal Selidik dan Buku Rekod
Data Diambil Pada	:	6 September 2010 - 6 Oktober 2010
Data Diambil Oleh	:	Azrin

5 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN



MESMERIZE

Jadual: BILANGAN KES 5 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN (SELEPAS UJICUBA)

BIL	PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN	BILANGAN KES
1	Salah Masuk Bahan	0
2	Bahan Tidak Berkualiti	0
3	Beban Tugas	0
4	Mesin Pencetak Tergendala	0
5	Kerenah Birokrasi	0

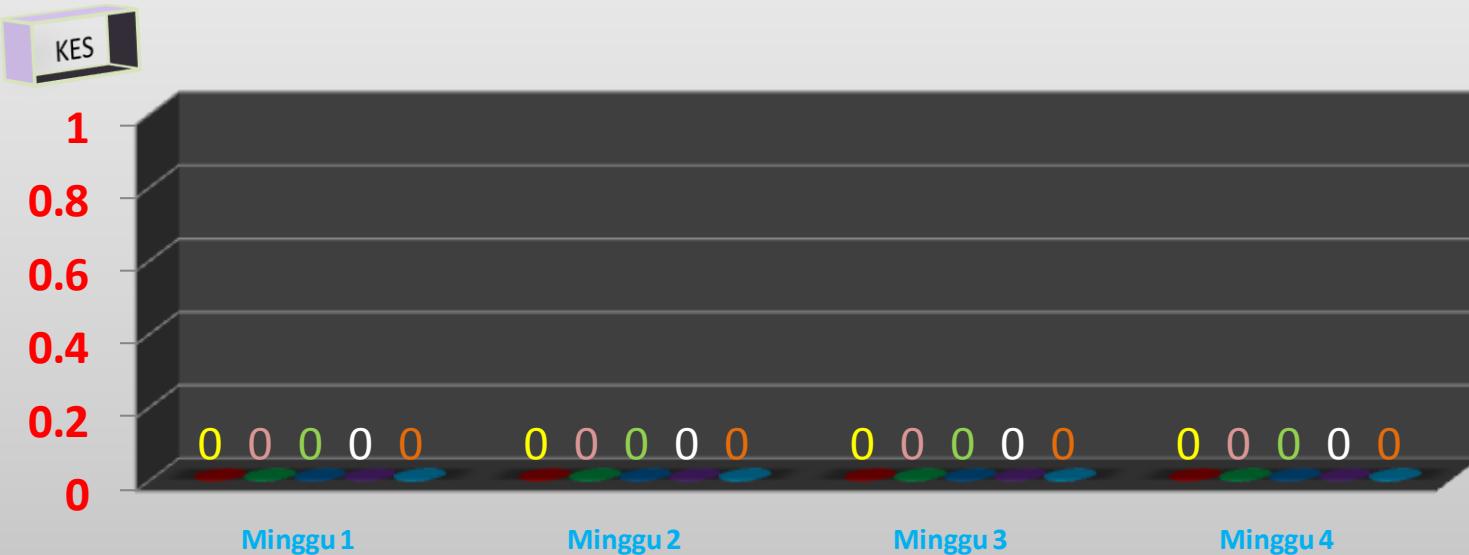
Sumber	:	Pemerhatian, Soal Selidik dan Buku Rekod
Data Diambil Pada	:	6 September 2010 - 6 Oktober 2010
Data Diambil Oleh	:	Azrin

5 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN



MESMERIZE

Carta Silinder: 5 PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN (SELEPAS UJICUBA)



Salah Masuk Bahan	Mesin Pencetak Tergendala	Sumber : Pemerhatian, Soal Selidik dan Buku Rekod
Bahan Tidak Berkualiti	Kerenah Birokrasi	Data Diambil Pada : 6 September 2010 - 6 Oktober 2010
Beban Tugas		Data Diambil Oleh : Azrin

5 PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN



MESMERIZE

Jadual: KEKERAPAN KES DAN KEKERAPAN KES TERKUMPUL (SELEPAS UJICUBA)

BIL	PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN	KEKERAPAN KES	PERATUS KEKERAPAN KES	KEKERAPAN KES TERKUMPUL	PERATUS KEKERAPAN KES TERKUMPUL
1	Salah Masuk Bahan	0	0%	0	0%
2	Bahan Tidak Berkualiti	0	0%	0	0%
3	Beban Tugas	0	0%	0	0%
4	Mesin Pencetak Tergendala	0	0%	0	0%
5	Kerenah Birokrasi	0	0%	0	0%
JUMLAH		0	0%		

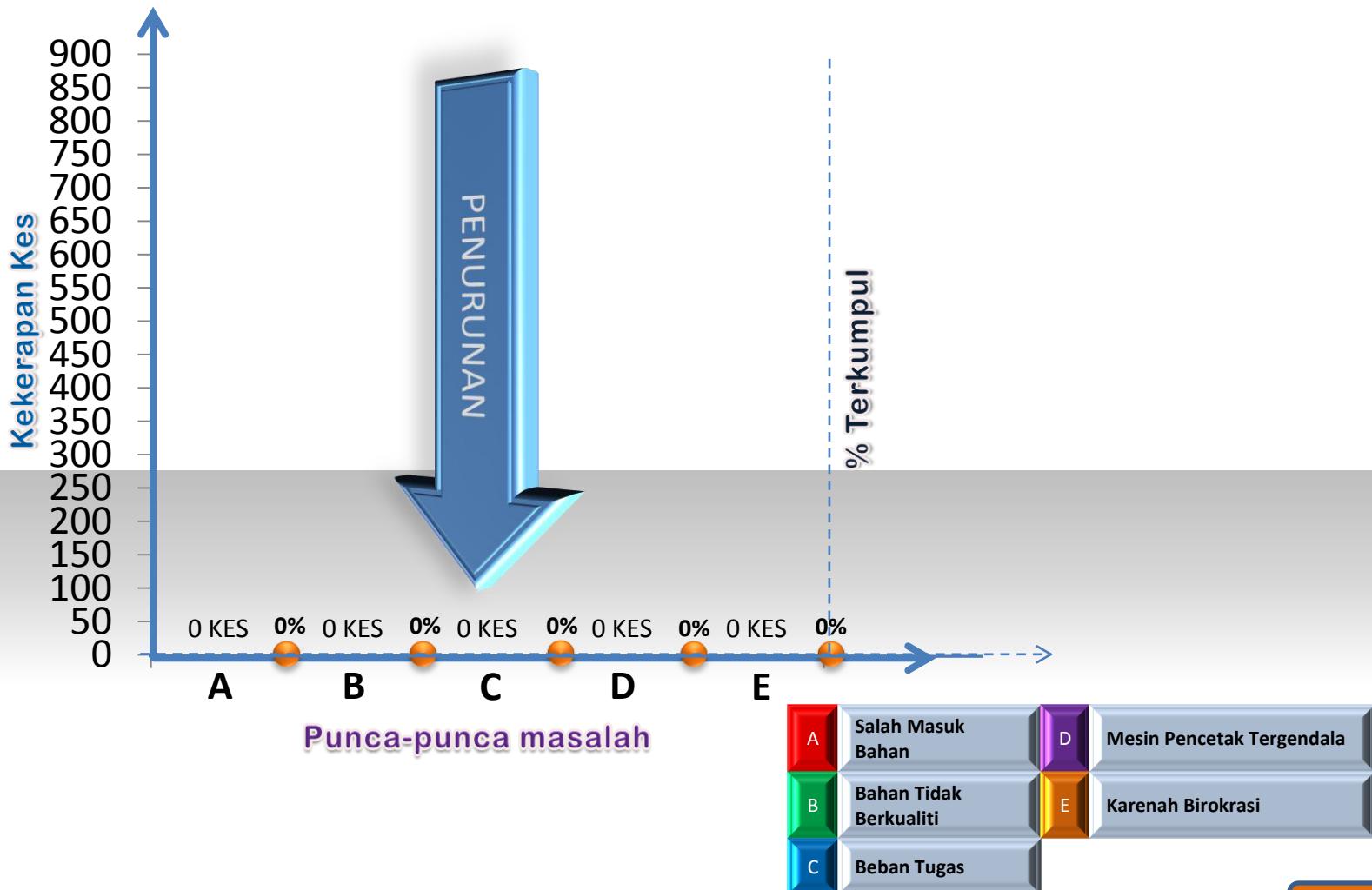
Sumber	:	Pemerhatian, Soal Selidik dan Buku Rekod
Data Diambil Pada	:	6 September 2010 - 6 Oktober 2010
Data Diambil Oleh	:	Azrin

PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN



MESMERIZE

Rajah Pareto 2: KELEWATAN PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN KEPADA BAKAL GRADUAN UPSI (SELEPAS UJICUBA)



PENILAIAN JUMLAH KES



KELEWATAN PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN KEPADA BAKAL GRADUAN UPSI

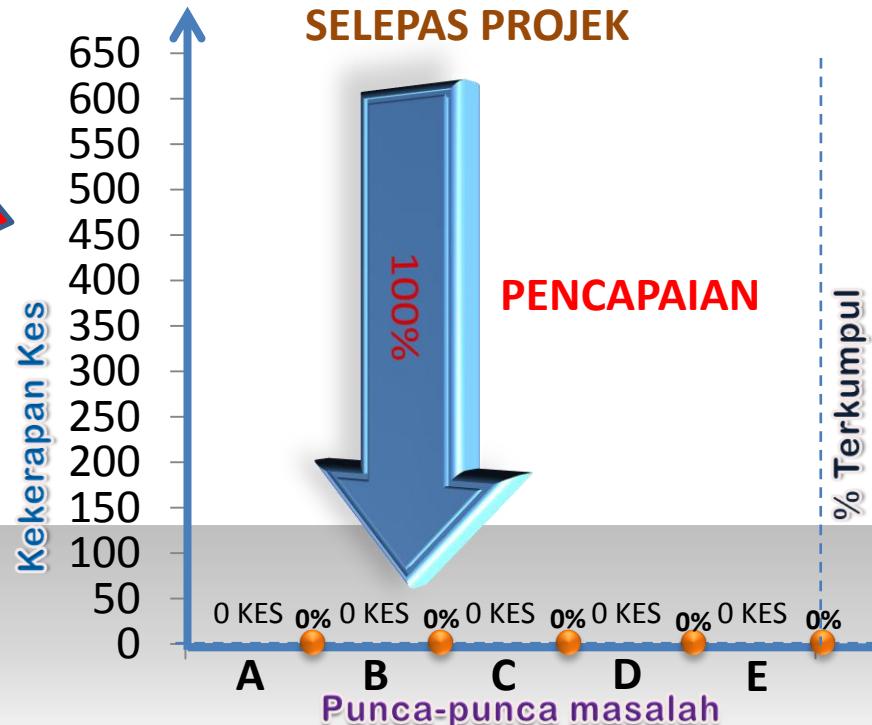
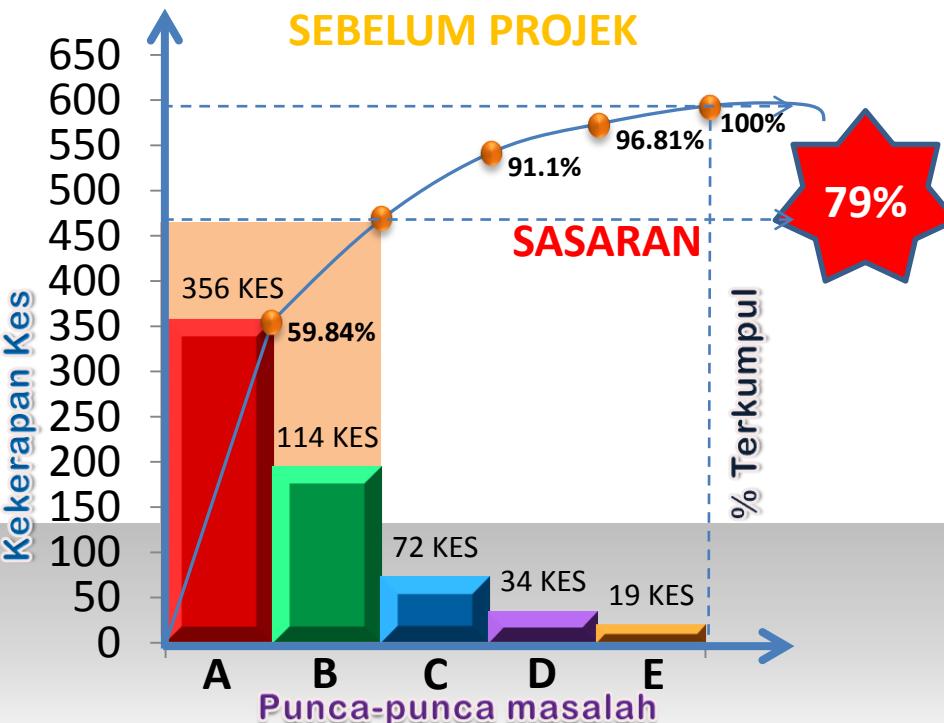
BIL	PUNCA-PUNCA MASALAH YANG PALING MUNGKIN	BILANGAN KES SEBELUM UJICUBA	BILANGAN KES SELEPAS UJICUBA	PERATUS PENURUNAN
1	Salah Masuk Bahan	356	0	100
2	Bahan Tidak Berkualiti	114	0	100
3	Beban Tugas	72	0	100
4	Mesin Pencetak Tergendala	34	0	100
5	Karenah Birokrasi	19	0	100
JUMLAH		595	0	100

PERBANDINGAN PARETO



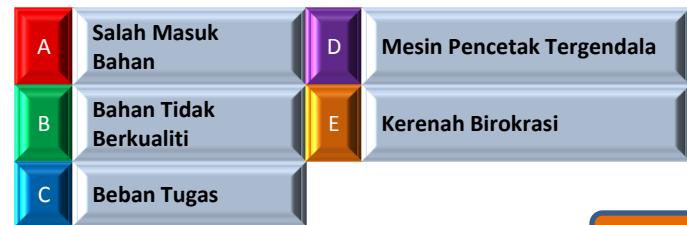
MESMERIZE

PERBANDINGAN PARETO SEBELUM DAN SELEPAS PROJEK



$$\frac{\text{JUMLAH KEKERAPAN SEBELUM} - \text{JUMLAH KEKERAPAN SELEPAS}}{\text{JUMLAH KEKERAPAN SEBELUM}} \times 100$$

$$\frac{595 - 0}{595} \times 100 = 100\%$$

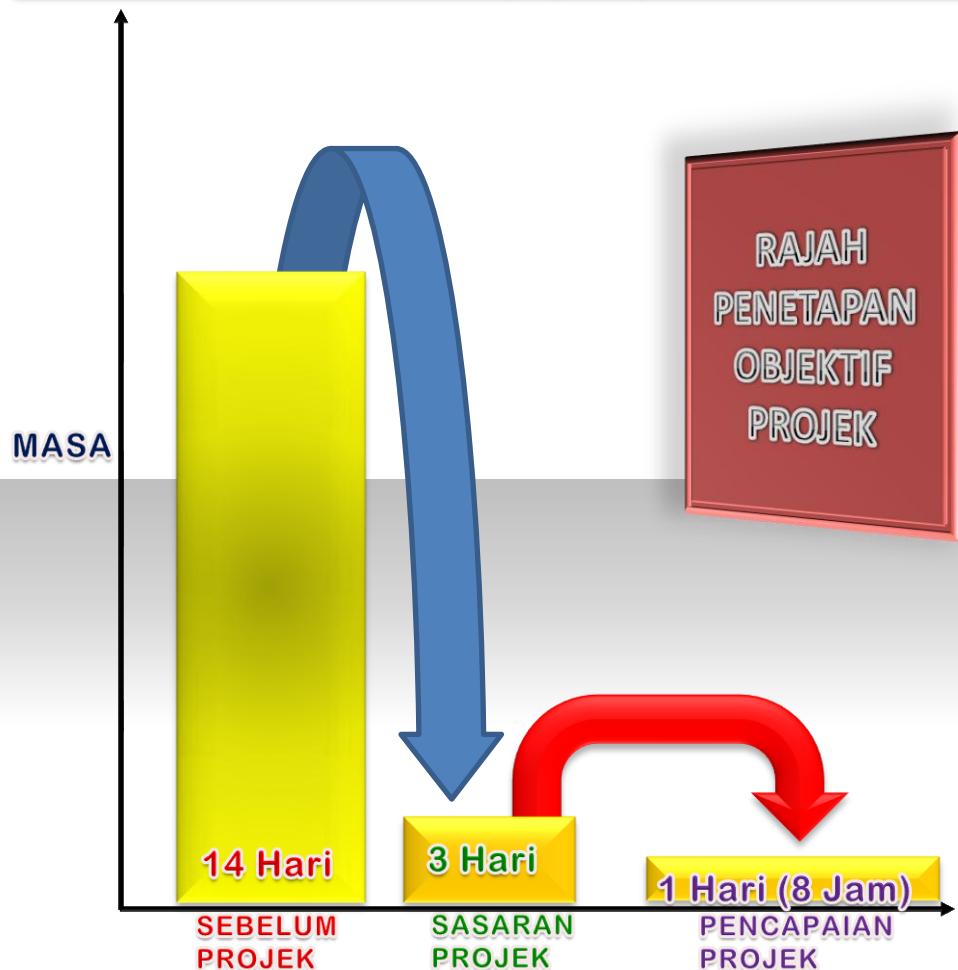


PENCAPAIAN OBJEKTIF PROJEK

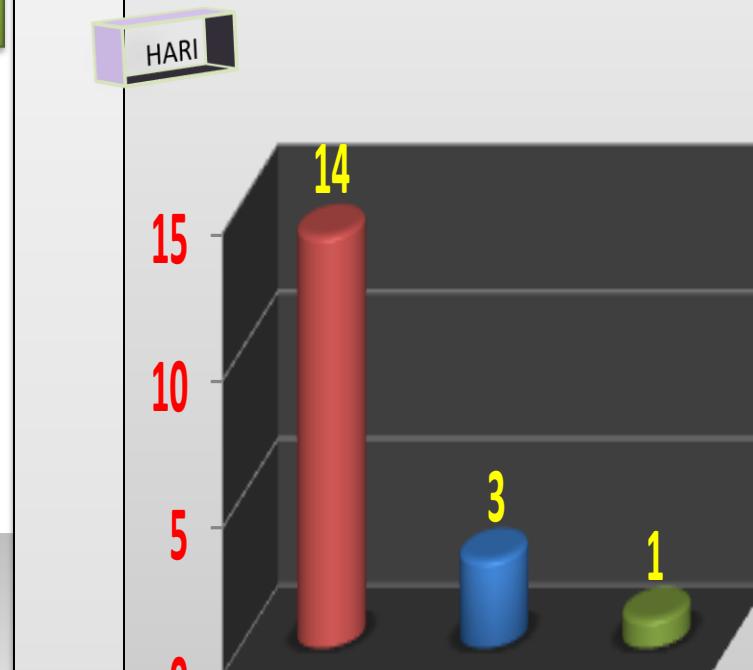


MESMERIZE

Penurunan penyediaan dan penyerahan set Jemputan konvokesyen dari 14 hari ke 1 hari (8 jam)



Carta Silinder: PENCAPAIAN OBJKTIF PROJEK



Sebelum Projek Sasaran Projek Pencapaian Projek

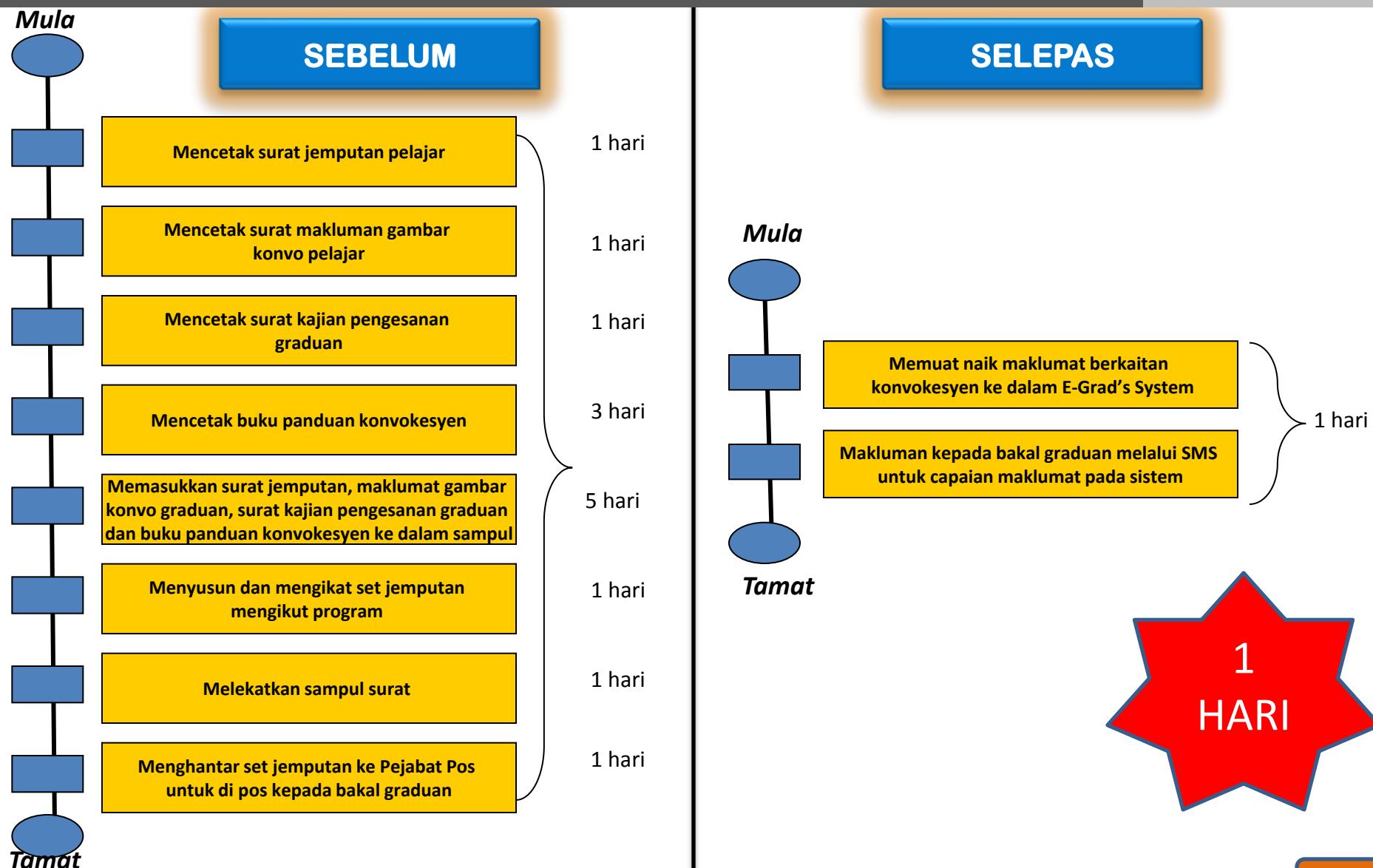
PEMANTAUAN PROJEK SEMASA PELAKSANAAN UJICUBA



MESMERIZE



CARTA ALIRAN KERJA PROSES PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN



PROSES PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN KEPADA BAKAL GRADUAN UPSI



MESMERIZE

SEBELUM

STAF UNIT
PENGIJAZAHAN
MELAKUKAN
PROSES KERJA LAMA



STAF UNIT
PENGIJAZAHAN
MELAKUKAN
PROSES CETAKAN
SURAT JEMPUTAN



SELEPAS

PEGAWAI MEMANTAU
E-GRAD'S SYSTEM



BAKAL GRADUAN
AKSES E-GRAD'S
SYSTEM DI MANA-
MANA LOKASI

PENJIMATAN KOS



MESMERIZE

BIL	KOS OPERASI	KOS SEKIRANYA MENGGUNAKAN CARA LAMA	KOS MENGGUNAKAN CARA BARU	PENGURANGAN KOS
1	KERTAS A4	<p>Cetak Kajian pengesanan graduan ▪ 5207 Helai Cetak makluman gambar konvo ▪ $5207 \div 4 = 1301.75$ @ 1302 Helai Jumlah kertas yang digunakan ▪ $6509 \div 500 = 13.018$ @ 14 Rim *Jumlah Kos = 13 Rim x RM9.79 = RM 127.27</p>	Tiada kos dilibatkan	RM 127.27
2	LETTERHEAD	<p>Cetak Surat Jemputan Kos Letterhead (RM28.18 \div 500 = RM0.056 @ RM0.06) *Jumlah kos = $5207 \times RM0.06 = RM 312.42$</p>	Tiada kos dilibatkan	RM 312.42
3	CAJ MESIN FOTOSTAT	<p>Sewaan mesin fotostat / bulan = RM 1362.50 Jumlah kertas dicetak = $6509 \times RM0.03 = RM195.27$ *Jumlah kos = RM 1362.50 + RM 195.27 = RM 1557.77</p>	Tiada kos dilibatkan	RM 1557.77
4	BUKU PANDUAN KONVOKESYEN	<p>Mencetak buku panduan ▪ $5207 \times RM 1.80 = RM 9372.60$</p>	Tiada kos dilibatkan	RM 9372.60
5	SAMPUL SURAT	<p>Sampul surat 10'' x 7'' ▪ $5207 \times RM0.17 = RM885.19$</p>	Tiada kos dilibatkan	RM885.19

PENJIMATAN KOS



MESMERIZE

BIL	KOS OPERASI	KOS SEKIRANYA MENGGUNAKAN CARA LAMA	KOS MENGGUNAKAN CARA BARU	PENGURANGAN KOS
6	GAM	I Botol = 400 sampul $5207 \div 400 = @ 13.02$ Botol * Jumlah kos gam = $13 \times \text{RM } 2.80 = \text{RM } 36.40$	Tiada kos dilibatkan	RM36.40
7	SETEM	▪ $5207 \times \text{RM } 0.70 = \text{RM } 3644.90$	Tiada kos dilibatkan	RM3644.90
8	PENGHANTARAN /PENGEPOSAN	Kos penghantaran ke pejabat pos besar Kuala Lumpur ▪ Tol = $\text{RM } 9.50 \times 2 = \text{RM } 19.00$ ▪ Minyak Petrol = $\text{RM } 70.00$ * Jumlah kos penghantaran = $\text{RM } 89.00$	Tiada kos dilibatkan	RM89.00
9	KERJA LEBIH MASA	Kerja lebih masa = $8 \text{ orang} \times \text{RM } 921.71 \times 12 \times 9 \times 2 \text{ jam} \times 14 \text{ hari}$ $313 \times 8 \times 8$ = RM 1113.12	Tiada kos dilibatkan	RM 1113.12
10	KOS SISTEM PESANAN RINGKAS(SMS)	Tiada kos dilibatkan	• $1577 \times \text{RM } 0.10 = \text{RM } 520.70$	-
JUMLAH(RM)		RM 17,138.67	RM 520.70	RM16,617.97

JUMLAH KOS YANG DIJIMATKAN = RM 17,138.67 - RM 520.70 =

RM16,617.97

PENGURANGAN MASA



MESMERIZE

JABATAN	KONVOKESYEN MAC 2010 <i>Jumlah Graduan = 1577 orang</i>	KONVOKESYEN OKTOBER 2010 <i>Jumlah Graduan = 5207 orang</i>
IMPLIKASI	SEBELUM PROJEK	SELEPAS PROJEK
TEMPOH	TEMPOH YANG LAMA	CEPAT & PANTAS
	14 HARI	1 HARI (8 JAM)

PROSES PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN KEPADA BAKAL GRADUAN UPSI

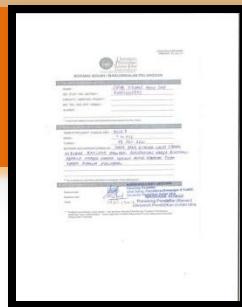
PENINGKATAN HASIL KERJA



MESMERIZE

SEBELUM PROJEK

- BAHAN-BAHAN SET JEMPUTAN DIMASUKKAN SATU PERSATU KE DALAM SAMPUL UNTUK DI POS KEPADA GRADUAN
 - MELIBATKAN 8 PROSES KERJA UNTUK MENYIAPKAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN
 - ADUAN DARIPADA GRADUAN – 20 ADUAN



SELEPAS PROJEK

- BAHAN-BAHAN SET JEMPUTAN DIMUAT TURUN SECARA ONLINE OLEH GRADUAN
 - MELIBATKAN 2 PROSES KERJA
 - TIADA ADUAN / GRADUAN BERPUAS HATI

JABATAN

HASIL KERJA



PROSES PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN KEPADA BAKAL GRADUAN UPSI

PENJIMATAN SUMBER MANUSIA



MESMERIZE

PROSES PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN KEPADA BAKAL GRADUAN UPSI



SEBELUM PROJEK

8 ORANG

JABATAN

BILANGAN STAF



SELEPAS PROJEK

3 ORANG

FAEDAH-FAEDAH LAIN



MESMERIZE

KEPUASAN HATI PELANGGAN

1

Graduan boleh mengakses set jemputan graduan pada bila-bila masa.

Capaian maklumat oleh graduan cepat dan pantas.

Keseronokan & Kepuasan hati pelanggan.



KEPUASAN HATI PEKERJA

2

Proses kerja yang lebih mudah dan tersusun.

Meningkatkan motivasi pekerja dalam menghasilkan kerja yang bermutu dan berkualiti.

Kepuasan bekerja.



FAEDAH-FAEDAH LAIN



MESMERIZE

IMEJ JABATAN DITINGKATKAN

Menjadi projek terulung
Universiti Pendidikan
Sultan Idris.

3

Menaikkan nama **BHEA** sebagai jabatan yang mengutamakan inovasi dalam menghasilkan kerja yang berkualiti, kreatif & inovatif.

Menjadi rujukan dan panduan daripada rakan-rakan IPTA yang lain.



PENCAPAIAN PENINGKATAN KEPUASAN PELANGGAN



MESMERIZE



UPS/USAU/CB/PO4/802



**UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS**
 سلطان ادريس پendidikan یونسیٹی
 SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

BORANG KEPUASAN HATI PELANGGAN

A. MAKLUMAT PELANGGAN (OPSYEN)

NAMA:	<i>Zeynab Masmelissa bt. Taan Mohd Azam</i>		
NO. Matrik*:	D20061026762		
FAKULTI/JABATAN/PUSAT*:	MUSIK & SENI PERSEMBAHAYA		
NO.TEL:	—		

*TUAN/PUAN DIBERI PILIHAN MELENGKAPAN BAHAGIAN INI ATAU TIDAK

B. MAKLUMAT ADUAN/MAKLUMBALAS

AMAT BAIK	<input checked="" type="checkbox"/>	BAIK		MEMUASKAN		KURANG MEMUASKAN		TIDAK MEMUASKAN	
-----------	-------------------------------------	------	--	-----------	--	------------------	--	-----------------	--

TEMPAT/PEJABAT YANG DI ADU: *Vari Pejabat*

MASA: *245 perang*

TARIKH: *15/10/2010*

BUTIRAN ADUAN/MAKLUMBALAS:
maklumat secerca 8mb dan cepatnya maklumat berkenaan konvoisyen secerca 10 minit jauar segerang merbahru dalam eridor konvoisyen beras.

C. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

DISEMAK OLEH	<i>[Signature]</i>	NAME REDUZAN MOHD ISRAEL MASKANA BT AHMAD Penolong Pendaftar (Unit Pengijazahan) Penolong Pendaftar Kanan Universiti Pendidikan Sultan Idris
DISAHKAN OLEH	<i>[Signature]</i>	
TARIKH	<i>15/10/2010</i>	

SUMBANGAN PROJEK KEPADA JABATAN



MESMERIZE

1 MENGALAKKAN PEMIKIRAN KREATIF DAN INOVATIF DI KALANGAN KAKITANGAN DI JABATAN



2 MENINGKATKAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN AWAM DALAM MEMBERI PERKHIDMATAN YANG CEKAP DAN PANTAS



The screenshot shows the official website for the Convocation of Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI). The homepage features a banner with a smiling graduate in a cap and gown, followed by a grid of smaller images related to the convocation. Below this is a navigation bar with links for Home, MENU UTAMA, KEMUDAHAN, PENGUMUMAN, and KONTAK. A search bar is also present. The main content area includes sections for 'Kemudahan' (Facilities), 'Pengumuman' (Announcements), and 'Kontak' (Contact). A large green button labeled 'Daftar Sekarang' (Register Now) is prominently displayed. To the right, there is a sidebar with contact information and a QR code.

KPI JABATAN DAPAT TERCAPAI DENGAN PENGHASILAN PROJEK YANG BERKUALITI

4 MENAMBAHBAIK PROSES KERJA SEDIA ADA AGAR LEBIH EFISIEN DAN SISTEMATIK

ANALISA KOS FAEDAH



MESMERIZE

KOS SEBELUM PROJEK

Kertas A4 :	RM127.27
Letterhead :	RM312.42
Caj Mesin Fotostat :	RM1,557.77
Buku Panduan Konvokesyen :	RM9,372.60
Sampul Surat :	RM885.19
Gam :	RM36.40
Setem :	RM3,644.90
Penghantaran/Pengeposan :	RM89.00
Kerja Lebih Masa :	RM1,113.12

KOS SEBELUM PROJEK:

RM17,138.67

KOS SELEPAS PROJEK

Kos Sistem Pesanan Ringkas: **RM 520.70**
(sms)

PENJIMATAN KOS

(RM17,138.67 - RM 520.70) :
RM16,617.97

KOS PROJEK

Alat Tulis, Gambar, Makan : RM400.00
Minum dan Ink Printer

FORMULA PERBEZAAN KOS DIBELANJAKAN

KOS SEBELUM – KOS KUMPULAN X 100

KOS SEBELUM

RM17,138.67 – RM 400 X 100 = **97.67%**

RM17,138.67

PERBEZAAN KADAR NISBAH KOS

KOS JABATAN : KOS SELEPAS : KOS KUMPULAN

KOS SEBELUM

RM 1.00 : RM 520.70 : RM 400.00

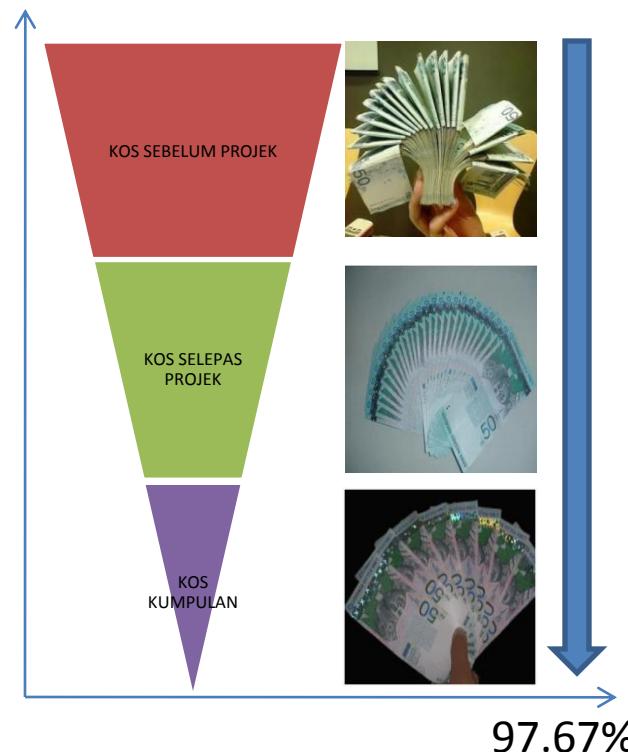
BM17.138.67 BM17.138.67

RM17,138.67

1 : 0.03 : 0.023

CARTA KOS FAEDAH

FAEDAH /MASA



PENGAUDITAN HASIL PROJEK



MESMERIZE





UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
 الجامعية السلطانية للدراسات الابتدائية
 SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

M E M O
UNIT AUDIT DALAM
 Tel : 05-4506474 / 6479
 Fax : 05-4581267

Kepada : Pn. Azzah binti Abdul Latif
 Timbalan Pendaftar Kanan, Bahagian Hal Ehwal Akademik

 Daripada : Juruaudit Dalam

 Ruj. Kami : UPSI/CAN/UAD/AKAD/6 BIL. (-3-))

 Tarikh : 19 Oktober 2010 / 11 Zulkaedah 1431

PEMERIKSAAN DAN PENILAIAN KE ATAS PROJEK KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF

Dengan segala hormatnya perkara di atas dan memo pihak tuan ruj: UPSI/AKAD/5/965(46) bertarikh 13 Oktober 2010 adalah dirujuk.

2. Pihak Audit Dalam telah dijemput untuk menghadiri pertembungan bagi penilaian ke atas Projek Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) yang bertajuk 'Kelewatan Penyerahan Set Jemputan Konvokesyen kepada Graduan'.

3. Untuk makluman, pihak kami mendapati pengurusan Penyediaan dan Penyerahan Set Jemputan Konvokesyen kepada Graduan yang diuruskan secara manual telah ditutarkan kepada sistem iaitu E-Grad's System. Hebahannya maklumat kepada pelajar mengenai jemputan konvokesyen juga telah dibuat melalui sistem pesanan ringkas (SMS) dan selain itu Penyerahan Set Jemputan Konvokesyen telah di muat turun ke dalam Laman Web UPSI, Portal Pelajar UPSI, Facebook Bahagian Hal Ehwal Akademik dan emel pelajar.

4. Sehubungan itu, pihak kami berpendapat pengurusan Penyediaan dan Penyerahan Set Jemputan Konvokesyen kepada Graduan secara sistem telah memudahkan kerana ia dapat menjimatkan masa serta tenaga kerja.

Sekian, terima kasih

"PENDIDIKAN GEMILANG MENUJU WAWASAN"

Yang benar,

(MUNAWARAH BINTI SAHARANI)
b/p : Ketua Audit Dalam

s.k. : Fasilitator Kumpulan Mesmerize
b/p : Ketua Kumpulan Mesmerize

**BAGI MENGUKUR
TAHAP KEBERKESANAN
HASIL PROJEK,
PENGAUDITAN
DARIPADA UNIT AUDIT
DALAMAN UPSI TELAH
DILAKUKAN KE ATAS
PROJEK INI.**

PEMANTAUAN BAHAGIAN KUALITI



MESMERIZE



MEMO
BAHAGIAN PEMBANGUNAN AKADEMIK &
KUALITI (BPAQ)
Tel : 05-4506457/6458 Faks : 05-4594645

Kepada : En. Ikmal Reduan Mohd Isa
Ketua Kumpulan KIK MESMERIZE

Daripada : Pengarah

Ruj. Kami : UPSI /BPAQ /690 (97)

Tarikh : 21 Oktober 2010 .

PENGESAHAN PEMERIKSAAN KUALITI PROJEK KIK 2010

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Seperti yang dimaklumkan, Bahagian Pembangunan Akademik & Kualiti melalui Jawatankuasa Pemantauan Projek KIK UPSI, telah melakukan pemeriksaan kualiti projek KIK yang telah dijalankan oleh kumpulan – kumpulan yang terlibat pada 5 dan 6 Oktober 2010 yang lalu.

3. Sehubungan itu, sukcita dimaklumkan bahawa projek kumpulan MESMERIZE telah diakui oleh jawatankuasa sebagai projek yang berkualiti dan mematuhi serta memenuhi kriteria dalam KIK serta memberikan kesan yang amat positif dalam penambahbaikan proses kerja.

4. Bahagian Pembangunan Akademik & Kualiti mengucapkan tahniah di atas usaha yang telah dijalankan oleh kumpulan.

Sekian, terima kasih.

"Komited Membawa Kelainan Dalam Pendidikan"

Yang menjalankan tugas,

A handwritten signature in black ink.

(DR. SHAKNAZ DESA)
✉ pghbpaq@upsi.edu.my ☎ 05 – 4506487

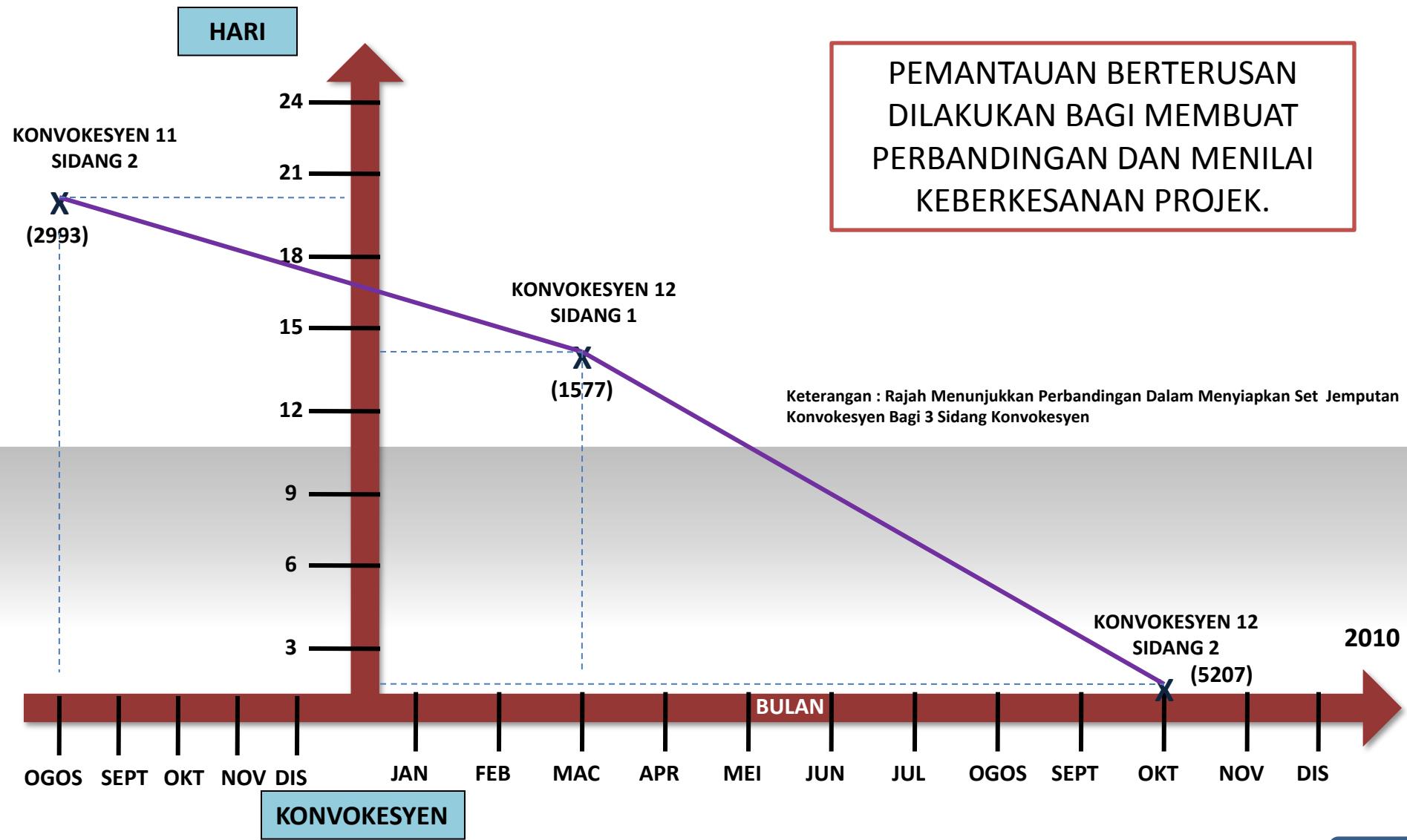
s.k. - Timbalan Naib Canselor, Akademik & Antarabangsa
- Timbalan Pendaftar Kanan, BHEA
- Fall

A row of five small circular logos, each containing a stylized letter or emblem, representing different academic departments or bodies.

PROSES PEMANTAUAN BERTERUSAN



MESMERIZE



SURAT TINDAKAN PENYERAGAMAN PROJEK



MESMERIZE



MEMO

**JABATAN PENDAFTAR
BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
TEL : 05-4506313/6994/6932/6321/6992/6614
FAKS : 05-4582670**



Kepada : Semua Pegawai Bahagian Hal Ehwal Akademik

Daripada : Ketua Kumpulan Mesmerize

Ruj. Kami : UPSI/PEND/AKAD5/965(30)

Tarikh : 3 November 2010 / 26 Zulkaedah 1431

SESI TAKLIMAT PENYERAGAMAN DALAMAN PENGGUNAAN 'E- GRAD'S SYSTEM'

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan, kumpulan Mesmerize telah menjalankan satu projek bertajuk 'Kelelawar Penyediaan dan Penyerahan Set Jemputan Konvoikesyen kepada Bakal Graduan UPSI'. Hasil ujicuba yang dilaksanakan pada bulan September mendapatkan kaedah penyelesaian yang dilaksanakan sangat berjaya kepada Jabatan ini.

3. Oleh itu kumpulan Mesmerize bercadang memberi satu taklimat penyeragaman projek kepada tuan/puan untuk tindakan penyeragaman projek seperti berikut :

Tarikh : 8 November 2010 (Isnin)

Masa : 9.00 pagi

Tempat : Bilik Mesyuarat Bahagian Hal Ehwal Akademik

Kerjasama dan kehadiran tuan/puan amatlah diharapkan.

Sekian, terima kasih.

"PENDIDIKAN GEMILANG MENUJU WAWASAN"

Saya yang menjalankan tugas,

(IKMAL REDZUAN BIN MOHD ISA)
Ketua Kumpulan Mesmerize

05-4506314
ikmal_redzuan@upsi.edu.my

s.k : - Timbalan Pendaftar Kanan (Akademik)
- Fasilitator Kumpulan Mesmerize
- Fail



TINDAKAN PENYERAGAMAN - DALAMAN



MESMERIZE

HASIL PENCAPAIAN PROJEK, MESMERIZE TELAH MEMOHON PENYERAGAMAN DARIPADA KETUA JABATAN, PUAN AZZAH ABDUL LATIFF PADA 3 NOVEMBER 2010 UNTUK DISAMPAIKAN KEPADA SEMUA PEGAWAI BHEA. TAKLIMAT DISAMPAIKAN OLEH KETUA KUMPULAN MESMERIZE MENGENAI PROJEK YANG DILAKSANAKAN.



SESI TAKLIMAT



SURAT TINDAKAN PENYERAGAMAN PROJEK



MESMERIZE





UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
الجامعة السلطانية لل敎育

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

MEMO

JABATAN PENDAFTAR
BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
TEL : 05-4506313 / 6994/ 6932/ 6321/ 6992/ 6614
FAXS : 05-4582670

Kepada : Seperti di Lampiran 1

Daripada : Timbalan Pendaftar Kanan (Akademik)

Ruj. Kami : UPSI/PEND/AKAD5/634 Jld. X ()

Tarikh : 9 November 2010
2 Zulhijah 1431H

TAKLIMAT PROJEK KIK KUMPULAN MESMERIZE DARIBAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK BAGI TINDAKAN PENYERAGAMAN PROJEK

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan, Kumpulan KIK MESMERIZE dari Bahagian Hal Ehwal Akademik telah membangunkan satu projek bertajuk "Kelewat Penyediaan Dan Penyerahan Set Jemputan Konvoikesyen Keperluan Bakal Graduan UPSI". Hasil uji cuba yang dilaksanakan pada Ogos 2010 di dapatka kaedah penyelesaian yang dilaksanakan sangat berjaya.
3. Oleh itu, Bahagian Hal Ehwal Akademik bercadang memberi satu taklimat kepada Y. Bhg Dato'/Prof/tuan untuk tindakan penyeragaman projek seperti berikut:

Tarikh : **15 November 2010 (Isnin)**
Masa : **3.00 petang**
Tempat: **Bilik Mesyuarat Utama BMUC**

4. Kerjasama dan kehadiran Y.Bhg Dato'/Prof/tuan amatlah diharapkan.

Sekian, terima kasih.

"PENDIDIKAN GEMILANG MENUJU WAWASAN "

Yang benar,

(AZZAH ABDUL LATIFF)

✉ azzah@upsi.edu.my
☎ 05-4506315

s.k - Y.Bhg. Dato' Pendaftar – Y. Bhg. Dato' dengan hormatnya dijemput hadir ke sesi pembentangan ini untuk penilaian penyeragaman

Lampiran 1

- Prof. Dato Dr. Dekan, Faikuh
- Prof. Dr. Aziz Dekan, Faikuh
- Prof. Dr. Shah Dekan, Faikuh
- Prof. Madya Dr. Dekan, Faikuh
- Prof. Madya Dr. Dekan, Faikuh
- Prof. Madya Dr. Dekan, Faikuh
- Dr. Mohd Sami Dekan, Faikuh
- Prof. Madya Dr. Dekan, Faikuh

Lampira

- Prof. Dato' Dr. Ahmad bin Zairuddin
Dekan, Fakulti Seni, Komputeran dan Industri Kreatif;

Prof. Dr. Azbil bin Muda
Dekan, Fakulti Sains Kemanusiaan;

Prof. Dr. Shahrial @ Charli bin Haj Marzuki
Dekan, Fakulti Pengurusan dan Ekonomi;

Prof. Madya Dr. Mustafa Bin Ahmad
Dekan, Fakulti Sains dan Matematik;

Prof. Madya Dr. Mohd Hassan bin Abdulah
Dekan, Fakulti Muzik dan Seni Persembahan;

Prof. Madya Dr. Noor Shah bin Saad
Dekan, Fakulti Pendidikan dan Pembangunan Manusia;

Prof. Madya Dr. Nor Azmi bin Mostafa
Dekan, Fakulti Bahasa dan Komunikasi;

Dr. Mohd Sani Madon
Dekan, Fakulti Sains Sukan dan Kejuruterahan;

Prof. Madaya Dr. Ahmad bin Mohammad Sharaf
Dekan, Fakulti Pendidikan Teknikal dan Vokasional

TINDAKAN PENYERAGAMAN



MESMERIZE

HASIL PENCAPAIAN PROJEK, MESMERIZE TELAH MEMOHON PENYERAGAMAN DARIPADA DATO' PENDAFTAR, PADA 9 NOVEMBER 2010 UNTUK DISAMPAIKAN KEPADA SEMUA DEKAN FAKULTI.



SURAT TINDAKAN PENYERAGAMAN PROJEK



MESMERIZE



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
لوئیسٹی قنیدیقن سلطان ادریس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

MEMO

BEJABAT BENDAFTAE

No. Tel: 06-4695487/1506444 Faks: 06-4695423

Kepada : Timbalan Pendaftar Kanan (Akademik)

Daripada : Pendaftar

Rvi. Kami : UPSI/PEND/ AD/613/8

Tarikh : 16 November 2010
9 Zulhijah 1431H

PERSETUJUAN TINDAKAN PENYERAGAMAN PROJEK KIK KUMPULAN

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas

2. Suckacita dimaklumkan bahawa saya dengan ini bersetuju untuk menyeragamkan prosedur projek ini bagi setiap sesi konvokesyen akan datang setelah didapati pelaksanaan projek ini memberi kesan positif dalam pengurusan bakal graduan UPSI. Saya juga mengucapkan tahniah kepada jabatan puan dan atas inisiasi yang dilaksanakan.

Sekian, terima kasih

"PENDIDIKAN GENIILANG MENUJU III WAWASAN"

Yang benar

(DATO' RUSLEY BIN TAIB)

Pendaftar

- Prof. Dato' Dr. Ahmad bin Zainuddin
Dekan, Fakulti Seni, Komputeran dan Industri Kreatif
 - Prof. Dr. Azizi bin Muda
Dekan, Fakulti Sains Kemanusiaan
 - Prof. Dr. Shahril @ Charil bin Haji Marzuki
Dekan, Fakulti Pengurusan dan Ekonomi;
 - Prof. Madya Dr. Mustaffa Bin Ahmad
Dekan, Fakulti Sains dan Matematik



ULASAN DATO' NAIB CANSELOR TENTANG PROJEK



MESMERIZE



Y. BHG. PROF. DATO' DR. AMINAH BT. AYOB

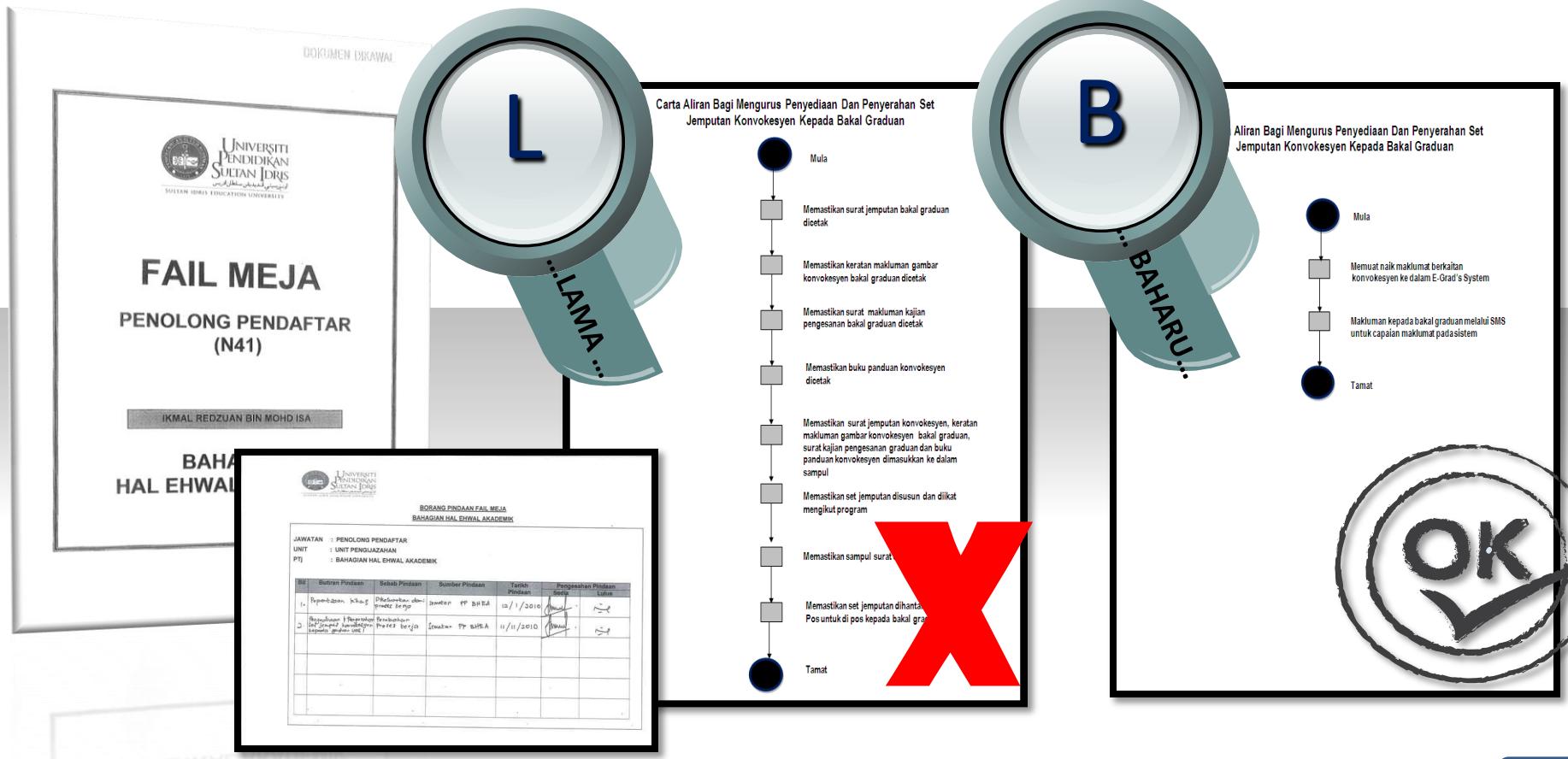


TINDAKAN

- 1-PINDA FAIL MEJA
 - 2-PINDA MANUAL PROSEDUR KERJA
 - 3-PIAGAM PELANGGAN
 - 4-MS ISO
 - 5-KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)
 - 6-SOAL SELIDIK



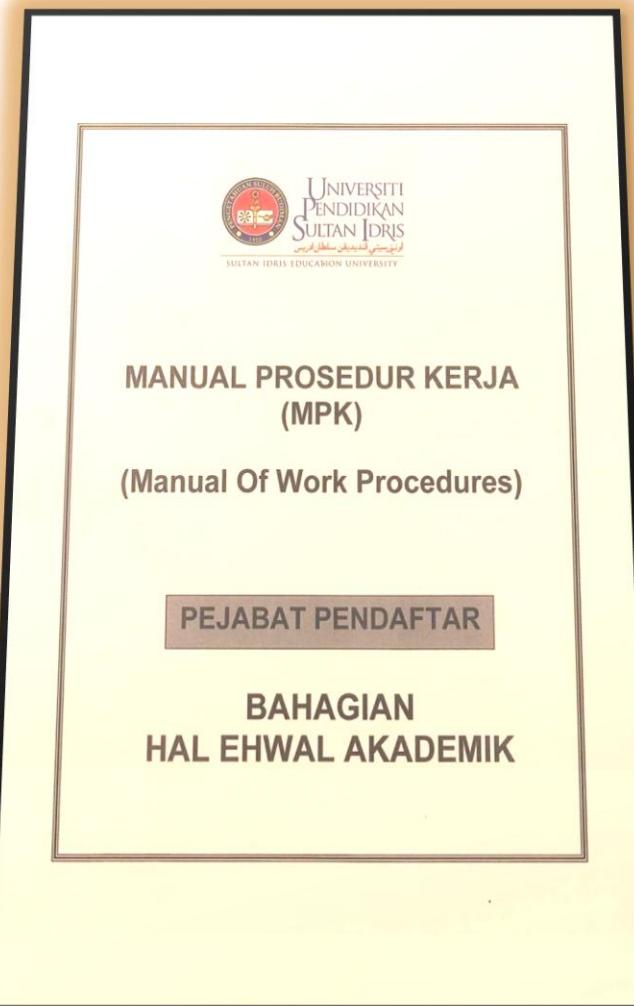
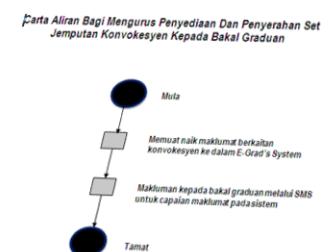
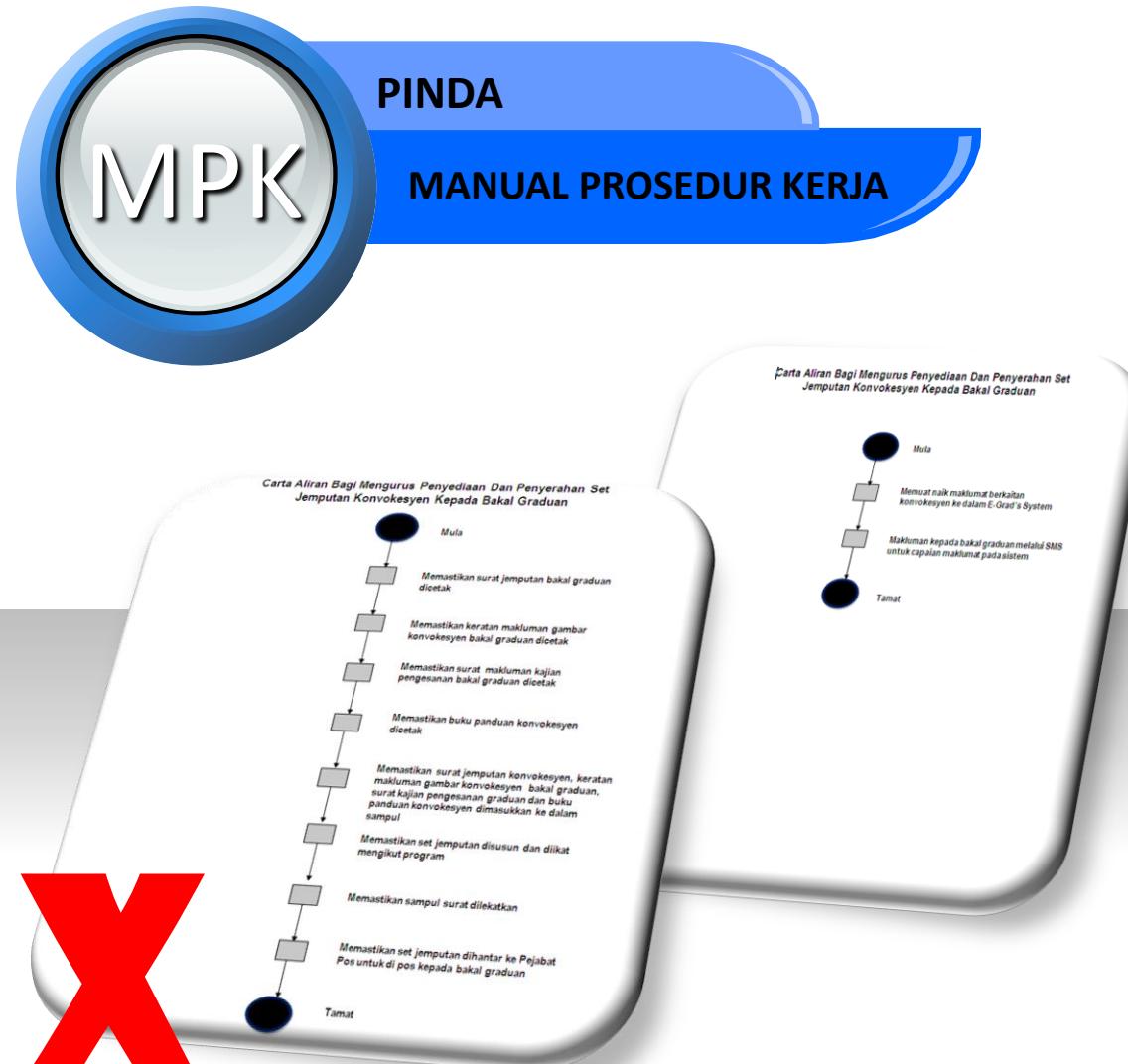
LANGKAH-LANGKAH TELAH DIAMBIL UNTUK MEMASTIKAN PROSEDUR KERJA BARU TELAH DIBUAT PINDAAN (FAIL MEJA) SERTA DISAHKAN UNTUK DITERIMA PAKAI



PINDA MANUAL PROSEDUR KERJA (MPK)



MESMERIZE





BAGI MEMASTIKAN PROSES KERJA YANG TELAH DITAMBAHBAIK MENCAPAI 1 STANDARD KUALITI YANG BERKESAN, PINDAAN MS ISO TELAH DILAKSANAKAN SELARAS DENGAN TUJUAN UNTUK MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN AWAM YANG EFFISIEN.

PROSEDUR KUALITI
DOKUMEN DIKAWAL
DOKUMEN RUJUKAN

BAHAGIAN HAL EHWAH AKADEMIK

PROSEDUR PENGIJAZAHAN

UPSI (ISO) / C7A / PO8

DISEDIAKAN OLEH : *[Signature]* DILULUSKAN OLEH : *[Signature]*

NAMA : NORSHARILA MUSTAFA	NAMA : PN. AZZAH ABDUL LATIFF
JAWATAN : PENOLONG PENDAFTAR	JAWATAN : TIMBALAN PENDAFTAR KANAN
TARIKH : 15 APRIL 2009	TARIKH : 15 APRIL 2009

KELUARAN : A | PINDAAN : 03 | TARikh : 15 APR 2009 | NO. SALINAN 0 0

UPSUPQ/C4/P01/905

LAMPIRAN REKOD PINDAAN

NAMA DOKUMEN : PROSEDUR PENGIJAZAHAN RUJUKAN : UPSI (ISO) / C7A / PO8				
Slip	Bil	Bufran Pindaan	Sebab Pindaan	Sumber Pindaan
	1.	Parkera 9-0	Carta ajar tidak lengkap-kosong	Senarai slip POC-NCP
	2.	Parkera 3-10	Watak ajar yang salah dan tidak sesuai dengan perkara dan makala TNC (Pengajian > TEC-CH-03)	Senarai slip POC-NCP
	3.	Parkera 5-0	Simfikasikan	-
	4.	Parkera 6-0	Pengajian 6-2, 6-5, 6-6 & 6-7C disanggupkan	-
	5.	Parkera 9-0	Terdapat peralihan pendaftaran pada carta ajar	-
	6.	Parkera 3-15	Watak ajar tidak lengkap-kosong	Senarai slip POC-NCP
	7.	Parkera 6-2, pk-pindahan 03	Pengajian mengikut klasifikasi	-
	8.	Parkera 6-3 pk-pindahan 03	Pengajian sendiri bersepaduan dengan	-

KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)



MESMERIZE

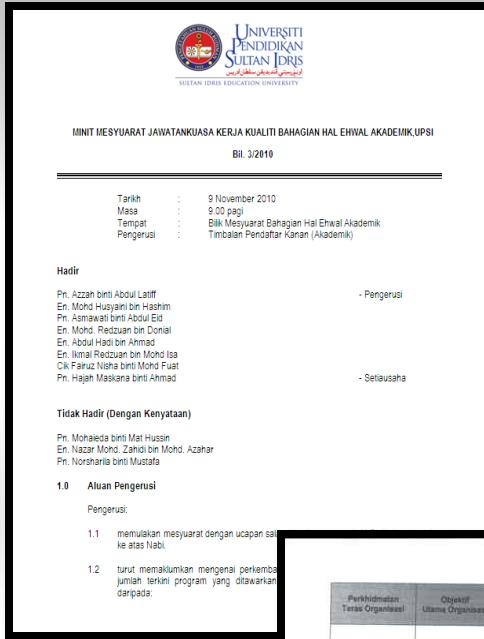
PENAMBAHAN KPI BAHARU TELAH DILAKSANAKAN BAGI MENGIKUR TAHAP PRESTASI PROSES KERJA DARI MASA KE SEMASA

KPI

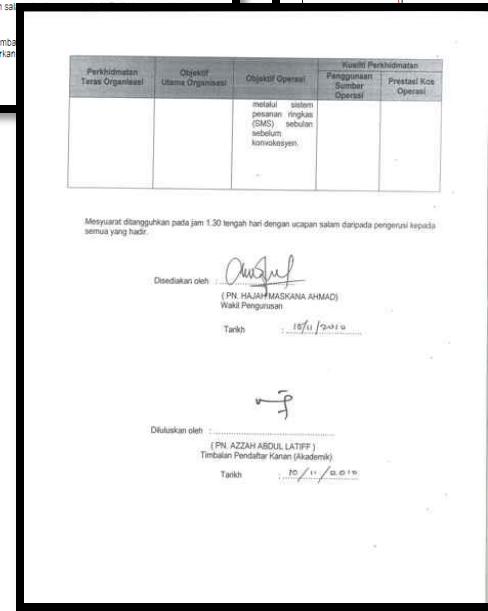
1. DIBINCANGKAN DALAM MESYUARAT KUALITI, BHEA

3. KELULUSAN KETUA JABATAN

2. TAMBAHAN KPI SELARAS DENGAN PERUBAHAN PROSES KERJA



6.0 Laporan Perubahan KPI Akibat Perubahan Proses Kerja				
Mesyuarat:				
Perkhidmatan Ters Organisasi	Objektif Utama Organisasi	Objektif Operasi	Kualiti Perkhidmatan	
			Penggunaan Sumber Operasi	Prestasi Kos Operasi
1. Merancang, mengurus dan melaksanakan perkhidmatan dan pengurusan Hal Ehwal Akademik bagi Universiti Pendidikan Sultan Idris	1. Menentukan proses perjayaan set jemputan konvoikesyen graduan di mutar rak secara online menggunakan sistem E-Grad's sebuah sistem tanah Istadat Konvoikesyen berlangsung;	1. Memastikan perjayaan bahan set jemputan konvoikesyen seperti Surat jemputan Konvoikesyen Bulan Parduan, surat tajam pengesaran graduan dan keratan maklumat gambar konvoikesyen pelajar dimuat naik ke dalam sistem E-Grad's sebuah sistem tanah Istadat Konvoikesyen.	1. Anggaran proses perjayaan set jemputan konvoikesyen graduan dalam tempoh waktu yang diperlukan untuk mengalih pawai yang selamat 3 orang.	Sebauh proses perjayaan set jemputan konvoikesyen graduan dilakukan dalam tempoh waktu yang diperlukan untuk mengalih pawai yang selamat yang telah ditetapkan.
		2. Memastikan graduan menerima hebahan maklumat konvoikesyen di sistem E-Grad's	2. Penggunaan operasi sumber manusia seramai 3 orang.	





BORANG SOAL SELIDIK

A. MAKLUMAT LATAR BELAKANG

1. Jantina : Lelaki Perempuan

2. Umur : 23 TAHUN

3. Program : ISMP (BAHASA MELAYU) DENGAN ILMUPERIAN

4. No Matrik : 0200843314

B. KEBERKESANAN SISTEMINI

5. Sejauh manakah anda berpuas hati kemudahan sistem yang disediakan

Ya Tidak

6. Jika tidak nyatakan sebab :

7 Adakah anda menerima semua maklumat berkaitan peny

- Ya Tidak

8 Adakah setuju untuk sistem ini diteruskan?

- Ya Tidak

9. Ika tidak suatakan sebab

10. Berikan sebarang komen atau tindakan penambahbaikan DAP.

VIDEO KEPUASAN PELANGGAN



MESMERIZE



BENCH MARKING (PENANDA ARASAN)



MESMERIZE

UNIVERSITI	PEGAWAI YANG DIRUJUK	PENANDA ARASAN - JABATAN
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS (UNIMAP)	WARDAH HANIM MD NOR-PENOLONG PENDAFTAR	PEJABAT PENDAFTAR, UNIMAP
The logo of Universiti Malaysia Perlis (Unimap) features a stylized blue and white design with the text "UniMAP" below it.	MENGHANTAR SURAT JEMPUTAN KONVOKESYEN KEPADA GRADUAN KE ALAMAT RUMAH KEDIAMAN. PRO : GRADUAN DAPAT MENERIMA SECARA TERUS SURAT JEMPUTAN KONVOKESYEN KONTRA : 1. SURAT JEMPUTAN TIDAK SAMPAI KE RUMAH GRADUAN. 2. KECICIRAN SURAT JEMPUTAN KONVOKESYEN KETIKA PROSES PEMBUNGKUSAN DAN PENGHANTARAN BENCHMARK : PURATA PELAJAR KONVOKESYEN 1,000, MASA YANG DIAMBIL UNTUK SEDIAKAN SET JEMPUTAN KONVOKESYEN ADALAH HAMPIR 2 MINGGU.	
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA (UUM)	SALEHUDDIN BIN SALIM –PENOLONG PENDAFTAR	JABATAN HAL EHWAL AKADEMIK, UUM

❖ *Sumber Benchmarking diperolehi melalui telefon*

● **BENCHMARKING ini dilakukan bersesuaian dengan Pekeliling PKPA Bil.1, 1999 Garispanduan Pelaksanaan Penandaarasan Dalam Perkhidmatan Awam**

PENILAIAN AHLI KUMPULAN



MESMERIZE

BIL	NAMA	SEMANGAT KERJASAMA		KEMAHIRAN KIK		TANGGUNG-JAWAB		CETUSAN IDEA		KEYAKINAN DIRI		PENGURUSAN MASA		KOMUNIKASI	
		SBL	SLP	SBL	SLP	SBL	SLP	SBL	SLP	SBL	SLP	SBL	SLP	SBL	SLP
1	IKMAL	3	5	2	4	3	5	4	4	3	4	3	4	3	4
2	AMIRUZAMAN	3	5	2	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4
3	UMAIRA	3	5	2	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4
4	SHARILA	3	5	2	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4
5	HAFIZ	3	5	2	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4
6	AZRIN	3	5	2	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4
7	REENA	3	5	2	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4
JUMLAH		21	35	14	28	21	29	23	28	21	28	21	28	21	28
JUMLAH PURATA		3	5	2	4	3	4.1	3.3	4	3	4	3	4	3	4
PERATUS		60	100	40	80	60	82.9	65.8	80	60	80	60	80	60	80
PENINGKATAN %		40		20		22.9		14.2		20		20		20	

KETERANGAN : JADUAL PENILAIAN PENCAPAIAN AHLI KUMPULAN SEBELUM DAN SELEPAS PELAKSANAAN PROJEK

SOAL SELIDIK AHLI

DISEDIAKAN OLEH: EN. IKMAL REDZUAN BIN MOHD ISA

TARIKH : 26 NOVEMBER 2010

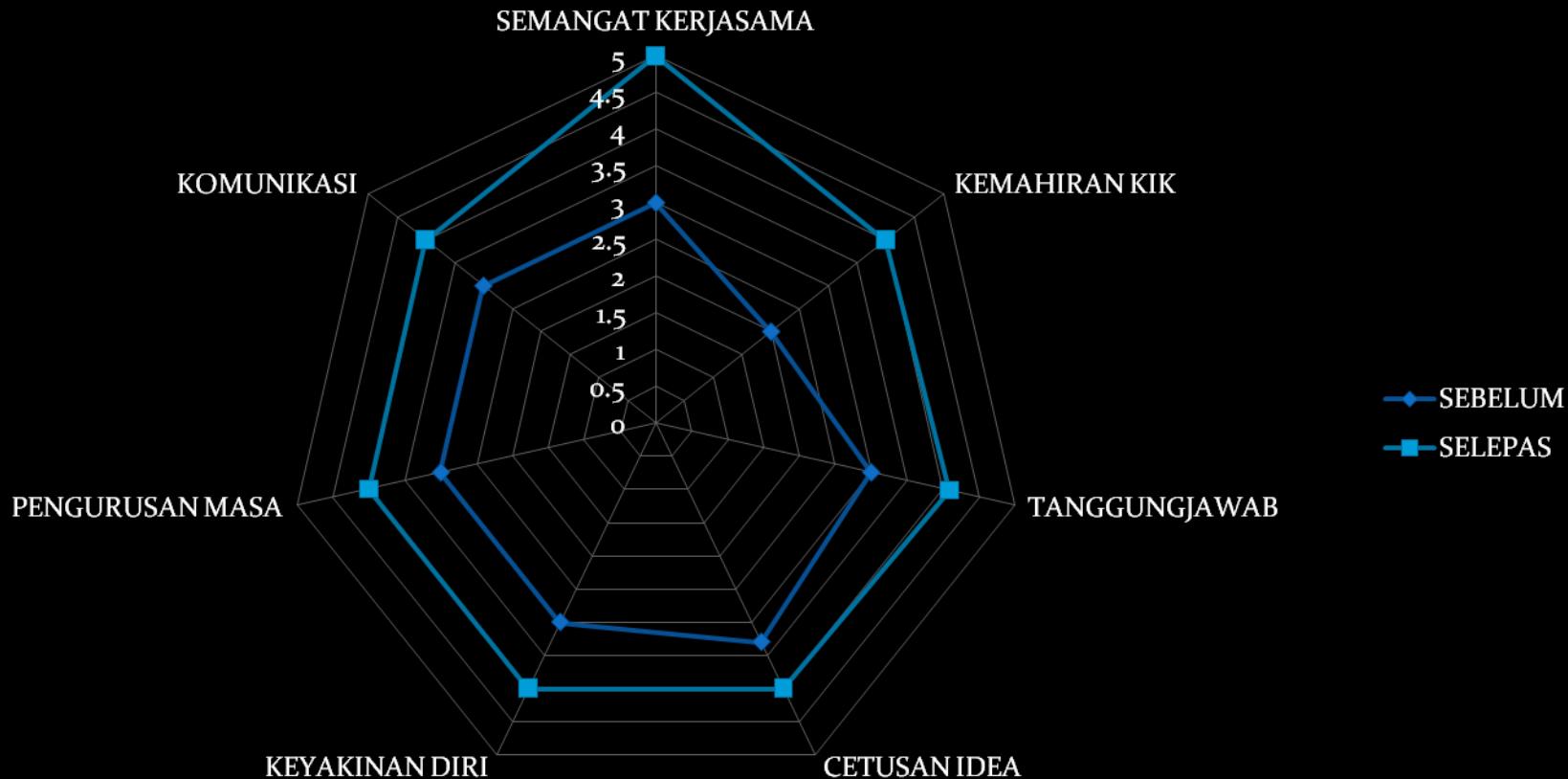
PETUNJUK

1	LEMAH	2	SEDERHANA	3	BAIK	4	SANGAT BAIK	5	CEMERLANG
---	-------	---	-----------	---	------	---	-------------	---	-----------

CARTA RADAR PRESTASI AHLI KUMPULAN



MESMERIZE



KELEMAHAN AHLI KUMPULAN



MESMERIZE



MASALAH

- KESIBUKAN AHLI DENGAN TUGAS HAKIKI
 - KURANG PENGETAHUAN KIK
 - KURANG KEMAHIRAN IT
 - SUKAR MENYIAPKAN TUGASAN

CARA ATASI

- MENGADAKAN PERJUMPAAN/ MESUARAT SELEPAS WAKTU BEKERJA ATAU WAKTU REHAT
 - MENGHADIRI KURSUS KIK
 - MENGHADIRI KURSUS IT DAN PELAJARI DARI RAKAN
 - MEMBUAT SISTEM PENJADUALAN KERJA YANG TERSUSUN



DALAM PROSES
MENGHASILKAN PROJEK,
TERDAPAT KELEMAHAN &
KEKURANGAN PADA SETIAP
AHLI KUMPULAN. MASALAH-
MASALAH YANG DIHADAPI
SEDIKIT SEBANYAK
MENGGANGGU GUGAT
DALAM MENYIAPKAN PROJEK
KIK. DENGAN MENGENAL
PASTI MASALAH DAN CARA
MENGATASINYA, AKHIRNYA
KUMPULAN MESMERIZE
BERJAYA!!!

CADANGAN PEMBANGUNAN KUMPULAN



MESMERIZE

BIL	PERKARA	CARA ATASI	TINDAKAN PELAKSANAAN
1	PENGETAHUAN/ KEMAHIRAN KIK	i. MEMBACA PELBAGAI BAHAN BEKAITAN ii. MENJADI PEMERHATI KONVENTSYEN KIK	i. DIBEKALKAN BUKU BERKAITAN KIK
2	TANGGUNGJAWAB, KERJASAMA, CETUSAN IDEA	i. KURSUS TEAM BUILDING/ PENGUKUHAN PASUKAN	i. HADIRI KURSUS TEAM BUILDING
3	KREATIVITI AHLI	i. KURSUS ICT – POWERPOINT, ADOBE PHOTOSHOP	i. HADIRI KURSUS ICT
4	KOMUNIKASI / PENGUCAPAN AWAM	i. KURSUS PENGUCAPAN AWAM ii. KURSUS PERKHIDMATAN PELANGGAN DAN KAUNTER BERKUALITI	i. HADIRI KURSUS ANJURAN UPSI
5	PENGURUSAN MASA	i. MENDAPAT SOKONGAN DARIPADA PIHAK PENGURUSAN, RAKAN SEKERJA DAN AHLI KUMPULAN	i. SURAT KELULUSAN PELEPASAN WAKTU PEJABAT UNTUK TUJUAN KIK



SIFAT BERTANGGUNGJAWAB DALAM MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS YANG DIBERIKAN

MENINGKATKAN ILMU DAN KEMAHIRAN DALAM BIDANG IT SELARAS DENGAN TUNTUTAN ERA TEKNOLOGI MAKLUMAT

MENINGKATKAN
KEMAHIRAN AHLI
KUMPULAN KHUSUSNYA
DARI ASPEK KEPIMPINAN,
PERCAMBAHAN IDEA-IDEA
KREATIF SERTA BERANI
UNTUK BERUBAH

PEMBELAJARAN AHLI KUMPULAN

PENERAPAN SEMANGAT BERPASUKAN YANG KUAT DALAM MEMASTIKAN PROJEK BERJAYA DILAKSANAKAN

MEMPELAJARI TEKNIK- TEKNIK DALAM MENYELIDIK DAN MENGANALISA SESUATU MASALAH

MEMAHAMI KONSEP KIK DENGAN JELAS SEBAGAI USAHA DALAM MENINGKATKAN KUALITI KERJA

IMPAK KIK KEPADA AHLI



MESMERIZE



KUMPULAN INOVATIF & KREATIF (KIK)

PENYELESAI MASALAH



- MEMBANTU ORGANISASI DALAM MENYELESAIKAN MASALAH YANG DIHADAPI OLEH JABATAN

KREATIF



- MEMBANTU AHLI DALAM MENJANA PEMIKIRAN KREATIF DAN INOVATIF DALAM MENGHASILKAN KERJA BERKUALITI

BERPASUKAN



- MEMUPUK SEMANGAN SETIA KAWAN DAN KERJASAMA BERPASUKAN DIKALANGAN AHLI DAN KAKITANGAN YANG LAIN

1 ORGANISASI



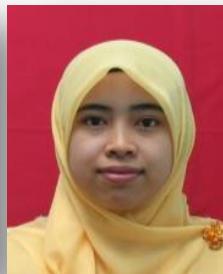
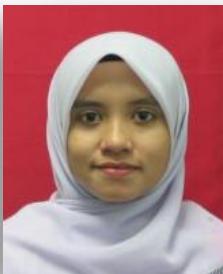
- SATU PLATFORM DIMANA AHLI DAPAT MERASAKAN DIRI BERPERANAN PENTING DALAM ORGANISASI

DENGAN ADANYA PROJEKINI, UPSI DAPAT MELAKUKAN TRANSFORMASI DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITI KERJA DIKALANGAN KAKITANGAN, MENGGALAKKAN CURAHAN IDEA-IDEA KREATIF DAN BERNAS SETERUSNYA MEMPERTAHANKAN GELARAN SEBAGAI UNIVERSITI PENDIDIKAN YANG TERTUA DAN TERULUNG DI MALAYSIA

PENGHARGAAN



MESMERIZE



KUMPULAN MESMERIZE MEMANJATKAN KESYUKURAN
KERANA AKHIRNYA TELAH BERJAYA
MENYEMPURNAKAN PROJEK KIK INI. UCAPAN PENGHARGAAN
DAN TERIMA KASIH YANG TIDAK TERHINGGA KEPADA MEREKA
YANG SENTIASA MEMBERI SOKONGAN DAN TUNJUK AJAR
SEPANJANG KAMI MELAKSANAKAN PROJEK INI.

JASA KALIAN AKAN DIKENANG DAN SEMOGA ALLAH SWT
MEMBALAS JASA DAN BUDI BAIK KALIAN.